

คำนำ

รายงานการดำเนินงาน

โครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม
หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ
รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการ เผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้ง
ภายในและภายนอกโรงเรียน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผล
การดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
ของโครงการการสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วน
ร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพ การจัดกิจกรรมและ
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการ
วางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียนพรหม
พิรามวิทยา ประจำปีการศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการ
ต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพรหม
พิรามวิทยา สามารถพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถานศึกษาให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับ
บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษา ของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อ
ชุมชนต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ

.....

สารบัญ

	หน้า
	๗
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ.....	๙
.	
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	1
.....	
ภาคผนวก	5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม
จังหวัดพิษณุโลก
ที่ ผ 2568/..... วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการ.....
กิจกรรม.....ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง
วันที่ ถึง
.....

บัดนี้ กิจกรรม.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่
 เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน
 โครงการ.....
 ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยาลัยานะ

.....

ผู้รายงาน

<p>ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม บริหาร.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหาร.....</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



(นางสาวนวล
ยอดสกุลณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงบประมาณ

(นางหทัยา นุ
กอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
พหุรามวิททยา

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา**

ชื่อโครงการหลัก

.....
.....

กิจกรรม

.....
.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

.....
.....

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่

.....
.....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่

.....
.....

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่

.....
.....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่

.....
.....

.....**ลักษณะโครงการ** () **โครงการใหม่** ()

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

.....
.....

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

กลุ่มบริหาร

.....
.....

1. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1.1 ผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

ผลการดำเนินงานของโครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 1	
เป้าหมายเชิงปริมาณ	
1.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2.	
3.	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
1.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2.	
3.	

ผลการดำเนินงานของโครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 2	
เป้าหมายเชิงปริมาณ	
1.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2.	
3.	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
1.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2.	
3.	

1.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ

.....

อยู่ในระดับ

.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยผลสำเร็จของโครงการ

ค่าเฉลี่ย มากกว่า 80 หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 70 - 79 หมายถึง ระดับ ดี

ค่าเฉลี่ย 60 - 69 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 50 - 59 หมายถึง ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย น้อยกว่า 50 หมายถึง ระดับ ควรปรับปรุง

2. งบประมาณ

2.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินอื่นๆ

2.2 การใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

..... บาท

งบประมาณที่ใช้ไป

บาท

งบประมาณคงเหลือ

บาท

กิจกรรมที่ 2

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

..... บาท

งบประมาณที่ใช้ไป

บาท

งบประมาณคงเหลือ

บาท

2.3 รวมการใช้งบประมาณทั้งหมด

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป บาท
3. งบประมาณคงเหลือ บาท

3. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ

..... มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 จุดเด่นของโครงการ

.....
.....
.....

3.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....
.....
.....

3.3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง..... วิทยาลัยานะ

.....

ผู้รายงาน

ภาคผนวก