



**Заклад загальної середньої освіти Кошманівський ліцей
Машівської селищної ради Полтавської області**
вул. Молодіжна -1 с.Кошманівка Машівський район Полтавська область
39411, тел. 0 (5364) 9-51-24,
e-mail: kochmscool@gmail.com код ЄДРПОУ 23551719

Наказ

30.08.2024

№

Про створення та організацію
роботи команди психолого-педагогічного
супроводу учня 7 класу з особливими
освітніми потребами Манченка Богдана Івановича

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018
№609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-
педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі
загальної середньої освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого- педагогічного супроводу для учня з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича, , який здобуває освіту у 7 класі в умовах інклюзивного навчання , у такому складі:
 1. Довгаль Оксана Петрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи,
 2. Дашко К.М. – класний керівник 7 класу,
 3. Дузенко Т.М. – практичний психолог, соціальний педагог,
 4. Колодько М.В.- учитель англійської мови,
 5. Остах В.І. – учитель фізичної культури,
 6. Музика З.В. – учитель української мови,
 7. Золотарьова О.С. – медсестра закладу,
 8. Манченко Т.А. – мати Манченка Б.І.
 9. Свищ С.М.- асистент вчителя
 - 10.Рибак О.О. – фахівець ІРЦ
2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:
 - повага до індивідуальних особливосте дитини з особливими освітніми потребами;
 - дотримання інтересів дитини з особливими освітніми потребами, недопущення дискримінації та порушення її прав;

- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини . залучення її до освітнього процесу та розробка індивідуальної програми розвитку ;
- конфіденційність та дотримання етичних норм;
- міжвідомча співпраця.

3. Команді супроводу виконати наступні завдання:

- зібрати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі , освітні потреби на етапах створення , реалізації на моніторингу ІПР;
- визначити напрями психолого-педагогічного та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ та забезпечення надання цих послуг;
- розробити індивідуальну програму розвитку для учня з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича , моніторити її виконання та визначити динаміку розвитку дитини;
- створити належні умови для інтеграції учня з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича , який здобуває освіту у 7 класі в умовах інклюзивного навчання , в освітнє середовище;
- проводити консультативну роботу з батьками дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича, щодо особливостей її розвитку, навчання та виховання;
- проводити інформаційно- просвітницьку роботу у ліцеї серед учнів, педагогічних працівників, батьків з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини , формування дружнього та неупередженого ставлення до учня ;
- скласти індивідуальну програму розвитку(ІПР) дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича впродовж двох тижнів з моменту початку освітнього процесу , погодити її з батьками та затвердити директором ліцею.

4. Розділити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином :

4.1. Заступнику директора з навчально- виховної роботи Довгаль О.П.:

- призначити відповідальну особу за розроблення ІПР;
- організувати роботу Команди супроводу;
- вести контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучити фахівців ІРЦ для надання психолого- педагогічних та корекційно- розвиткових послуг учня 7 класу з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича ;
- вести контроль за виконанням функцій учасниками Команди супроводу ;
- залучити батьків дитини до розроблення і погодження ІПР;
- оцінювати діяльність педагогічних працівників , залучених до реалізації ІПР;

- моніторити виконання ІПР.

4.2. Практичному психологу Дузенко Т.М.:

- вивчити та промоніторити психічний розвиток учня з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича;
- здійснювати психологічний супровід дитини ;
- надавати корекційно- розвиткові послуги дитині з ООП;
- надавати рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею у роботі з учнем Манченком Богданом.
- проводити консультативну роботу з батьками цієї дитини;
- проводити просвітницьку роботу у ліцеї з метою формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Соціальному педагогу Дузенко Т.М.:

- здійснювати соціально- психологічний патронаж дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича ;
- виявляти соціальні проблеми , які потребують негайного вирішення , при потребі , направляти учня до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчити соціальні умови розвитку дитини з ООП ;
- вивчити соціалізацію Манченка Богдана учня з ООП, його адаптацію у колективі;
- інформувати дитину та його батьків про гуртки та секції, які діють у закладі та залучати дитину до участі в них, в межах її можливостей;
- надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини у колектив однолітків, формувати позитивний мікроклімат в дитячому колективі з метою подолання особистісних та міжособистісних конфліктів;
- захищати права дитини , за відповідним дорученням представляти її інтереси у відповідних органах та службах .
- Класному керівнику 7 класу Дашко К.М., підготувати інформацію для учасників Команди психолого- педагогічного супроводу про особливості навчально- пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича, про його сильні сторони та потреби , про результати виконання учнем навчальної програми ;
- Вчителю української мови і літератури Музиці З.В., математики Дашко К.М., англійської мови Колодько М.В., французької мови Довгаль О.П. , фізичної культури Остаху В.І.розробити індивідуальну освітню програму на основі адаптації рекомендованої освітньої програми ;
- визначити спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнення кінцевих цілей навчання учня з ООП , передбачених ІПР;

- створити належний мікроклімат у колективі;
- надавати інформацію батькам дитини про стан засвоєння навчальної програми їхньою дитиною.

4.4. Асистенту вчителя Свищ С.М.:

- спостерігати за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- брати участь в організації освітнього процесу учня з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича;
- брати участь у розробці ІПР;
- брати участь у розробці індивідуальної навчальної програми;
- здійснювати адаптацію дитини в освітньому середовищі, у розробці навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учня;
- проводити рівневе оцінювання навчальних досягнень учнів, передбачених ІРЦ;
- інформувати учасників Команди психолого-педагогічного супроводу про результати спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надавати інформацію батькам дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича, щодо особливостей її розвитку

4.5. Батькам дитини з ООП, Манченко Т.А.:

- довести інформацію про дитину (стиль, спосіб, навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- взяти участь у роботі Команди супроводу, у складенні ІПР;
- створити умови для навчання, виховання і розвитку дитини.

4.6. Медсестрі ліцею Золотарьовій О.С.:

- інформувати учасників Команди супроводу про стан здоров'я учня з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича;
- за необхідністю здійснювати збір додаткової інформації від батьків, від закладу охорони здоров'я про стан здоров'я дитини.

5. Керівником Команди супроводу призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Довгаль О.П. Покласти на керівника Команди супроводу відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її членами, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства науки і освіти України від 08.06.2018 за №609.

6. Затвердити такий порядок роботи Команди психолого-педагогічного супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівника:

- проводити засідання її учасників(не менше двох разів протягом навчального року)
 - скликати (за потреби) позачергове засідання;
 - приймати рішення на засіданнях відкритим голосуванням за результатами колегіального обговорення інформації кожного учасника Команди (за умови присутності на засіданні не менше від 2/3 загального складу);
 - оформляти протоколи засідань Команди супроводу , який веде секретар засідання . Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками Команди супроводу.
7. Секретарем Команди супроводу призначити Колодько М.В.
 8. Практичному психологу Дузенко Т.М. організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича, відповідно висновку ІРЦ та результатів педагогічного вивчення дитини. Команді супроводу скласти індивідуальну програму розвитку (ІПР) дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича впродовж двох тижнів з моменту початку освітнього процесу , погодити її з батьками та затвердити директором ліцею.
 9. Команді супроводу два рази на рік проводити коригування ІПР з метою визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти.
 10. Команді супроводу :
 - 10.1. вести постійний контроль за поведінкою та розвитком дитини і організувати навчання за освітньою програмою закладу загальної середньої освіти з корекційно-розвитковим складником для дітей із затримкою психічного розвитку.
 - 10.2. розробити індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму відповідно до особливостей дитини;
 - 10.3. визначати способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища , навчальних матеріалів відповідно до потенціальних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
 - 10.4. надавати психолого- педагогічні та корекційно- розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних та групових занять з учнем з ООП;
 - 10.5. звернутися до фахівців ІРЦ з метою надання методичної допомоги у разі виникнення труднощів у реалізації ІПР;
 - 10.6. формувати та узгоджувати розклад корекційно- розвиткових занять з батьками дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича , який здобуває освіту у 7 класі в умовах інклюзивного навчання .

- 10.7. провести допоміжні моніторинги освітніх досягнень дитини з особливими освітніми потребами Манченка Богдана Івановича у грудні 2024 року та березні 2025 року ;
- 10.8. здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнем з особливими освітніми потребами Манченком Богданом Івановичом, який здобуває освіту у 7 класі в умовах інклюзивного навчання .(травень 2025 року).
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ГАЙДАР

Ознайомлені :

Довгаль О.П.
Дашко К.М.
Дузенко Т.М.
Музика З.В.
Остах В.І.
Колодько М.В.
Золотарьова О.С.
Манченко Т.А.
Свищ С.М.