

LAPORAN GURU WALI

Tahun Pelajaran 2025/2026

Guru Wali: ARYA BINTARA EKA S, S.Pd, Gr.

SMK NEGERI 1 BATAGUH



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SMK NEGERI 1 BATAGUH

GURU WALI

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bataguh
Periode : September – Desember 2025
Tahun Ajaran : 2025/2026

I. Dasar Hukum

1. Permendikdasmen No. 13 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru
2. Pasal 9 ayat (1–5): Penugasan dan ruang lingkup tugas Guru Wali
3. Pasal 14: Ekuivalensi tugas Guru Wali setara 2 JP per minggu
4. Pasal 17 dan 18: Penetapan, pelaksanaan, dan penghitungan beban kerja

II. Pengertian

Guru Wali adalah guru mata pelajaran yang diberi tugas mendampingi perkembangan akademik, karakter, keterampilan, dan kompetensi murid dari saat masuk hingga lulus pada satuan pendidikan yang sama.

III. Tujuan

Adapun tujuan guru wali yaitu :

- Menjamin pelaksanaan pendampingan murid secara menyeluruh dan berkesinambungan.
- Meningkatkan keterlibatan guru dalam pendidikan karakter dan pengembangan potensi murid.
- Memberikan dukungan sistematis terhadap pertumbuhan akademik dan non-akademik peserta didik.

IV. Ruang Lingkup Tugas

Berdasarkan Pasal 9 ayat (2), Guru Wali melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. **Pendampingan Akademik**
Membantu murid dalam perencanaan dan refleksi belajar.
2. **Pengembangan Kompetensi dan Keterampilan**
Mendorong minat bakat serta pengembangan soft skills.
3. **Pembinaan Karakter**
Menanamkan nilai kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab, dan empati.
4. **Pendampingan Berkelanjutan**
Menjadi pendamping murid dari awal hingga akhir masa belajar.

V. Prosedur Pelaksanaan

1. Penunjukan Guru Wali

- Dilakukan oleh Kepala Sekolah (Pasal 18 ayat 1).
- Berdasarkan rasio jumlah murid dengan jumlah guru mata pelajaran (Pasal 18 ayat 2).

2. Pelaksanaan Tugas

No	Kegiatan	Penjelasan	Waktu Pelaksanaan
1	Identifikasi murid dampingan	Memahami latar belakang, potensi, dan tantangan murid	Awal tahun ajaran
2	Penyusunan dan pelaksanaan rencana pendampingan	Disesuaikan dengan kebutuhan murid	Per semester
3	Pertemuan berkala dengan murid	Secara individual atau kelompok kecil	1x per bulan
4	Kolaborasi dengan guru BK & wali kelas	Untuk tindak lanjut masalah tertentu	Sesuai kebutuhan
5	Pelaporan perkembangan murid	Secara berkala (bulanan/semester)	Setiap akhir bulan atau semester
6	Dokumentasi dan refleksi	Catatan kemajuan, hambatan, dan rekomendasi	Berkelanjutan

VI. Evaluasi dan Pelaporan

- Guru Wali menyusun laporan singkat setiap semester berisi:
 - o Rekap pertemuan dan kegiatan
 - o Catatan perkembangan murid
 - o Rekomendasi tindak lanjut
- Laporan dikumpulkan ke Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum.

VIII. Penutup

SOP ini menjadi acuan pelaksanaan tugas Guru Wali untuk memastikan pendampingan murid berjalan sistematis, profesional, dan berdampak pada perkembangan peserta didik secara utuh.

IDENTITAS MURID DAMPINGAN

No.	Nama Murid	NISN/NIS	Kelas	Jenis Kelamin	Kontak Orang Tua	Catatan Khusus (jika ada)
1	Aulia Indah Sari		XII A2	Perempuan	083172770850	
2	Amelia		XII A2	Perempuan	085753441192	
3	Ayu Dita Kumala N.T.		XII A2	Perempuan	083115692860	
4	Dimas Toha		XII A2	Laki-Laki		
5	Ahmad Reyhan		XII A2	Laki-Laki	085346787189	
6	Eko Puji Santoso		XII A2	Laki-Laki	085165897154	
7	Ahmad Daffa		XII A2	Laki-Laki	085845865821	
8						
9						
10						

CATATAN WAKTU PENDAMPINGAN

No.	Hari, Tanggal	Pendampingan	Hasil Pendampingan
1	Kamis, 11 September 2025	Kelompok (semua hadir)	Mendapatkan data murid, data perkembangan kebiasaan baik, akademik, dan minat serta potensi. Kebanyakan anak-anak kesulitan di mata Pelajaran Bahasa Indonesia (kebanyakan mencatat) dan Bahasa Inggris (kebanyakan menjelaskan). Sebagian besar masih bingung mau lanjut ke mana setelah lulus. Ada yang masu TNI, kuliah, dan kerja
2	Kamis, 18 September 2025	Ahmad Daffa	Daffa sepakat untuk tidak membolos lagi, meminta izin ke guru jika mau keluar sekolah, memepbaiki komunikasi dengan guru (sebelumnya menghapus CP saya ke dia) dan berjanji membawa buku ke sekolah dan memotong rambutnya.
3	Kamis, 16 Oktober 2025	Kelompok	
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			

CATATAN PERKEMBANGAN MURID

Nama Murid :
Kelas : XII A2
Guru Wali : Arya Bintara Eka S, S.Pd, Gr.
Tanggal :

Aspek	Deskripsi Perkembangan	Tindak Lanjut yang Dilakukan
Kebiasaan Baik (Tidur malam, sarapan)		
Akademik (Kebiasaan belajar, kesulitan belajar di sekolah)		
Potensi & Minat (Rencana setelah lulus)		

