

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
(NẾU CÓ)
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN
BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN TRẢ LẠI HỒ SƠ, TÀI LIỆU BỊ TẠM GIỮ

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ngày
...../...../..... của¹ về
.....²;

Hôm nay, hồi giờ ngày/...../....., tại:
.....

CHÚNG TÔI GỒM:

Đại diện cơ quan tạm giữ hồ sơ, tài liệu:

1. Chức vụ: Đơn vị:
.....

2. Chức vụ: Đơn vị:
.....

Tiến hành trả lại hồ sơ, tài liệu bị tạm giữ cho:

Ông (Bà)/Tổ chức là chủ sở hữu hồ sơ, tài liệu:

- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (hoặc nơi đóng trụ sở chính của tổ chức vi phạm):..... Số điện thoại:Số Fax:.....;

- Giấy chứng minh nhân dân/hộ chiếu (hoặc đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập) số:..... Do:..... Cấp ngày/...../..... Nơi cấp:.....

Đại diện theo pháp luật:.....

Hồ sơ, Tài liệu trả lại bao gồm:

- Số lượng:
- Chung loại:
- Số đăng ký (nếu có):
- Tình trạng của hồ sơ, tài liệu:

Biên bản gồmtrang được lập thành bản có nội dung và giá trị pháp lý như nhau và giao cho đương sự 01 bản sau khi đã đọc kỹ cho những người tham dự cùng nghe và cùng ký xác nhận vào từng trang của biên bản./.

CHỦ SỞ HỮU HỒ SƠ, TÀI LIỆU
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Người ra quyết định xử phạt.

² Lĩnh vực vi phạm.