KRONIKA a MLADÍ HASIČI

Petra Myslínová Cejpková

1) Vedení kroniky: Kronika je vedená jako ručně psaná kniha s číslovanými listy nebo v elektronické podobě s následným tiskem číslovaných listů atd. Kronika může dokumentovat historii obce, významného rodu, spolku atd.

a) Formát ručního psaní: ručně vázaná kniha či sešit v pevných deskách, zpravidla ve formátu A4, možno také A3.

b) Tisk elektronické kroniky: doporučován pro lepší přehlednost a stabilitu papíru pouze jednostranný tisk.

2) Přílohy: Kronika může obsahovat písemné, obrazové či zvukové dokumenty, které doplňují její zápis. Zpravidla jsou archivovány v samostatném šanonu, deskách, boxu se zvukovými nosiči atd.

3) Uchovávání kroniky: Na bezpečném místě, kde bude chráněná nejen proti ztrátě, ale také proti vlhkosti a dalšímu možnému znehodnocení. V případě dětských klubových kronik by se mělo jednat o místo, které bude mít pod svou ochranou vybraný kronikář či opatrovatel kroniky, vedoucí atd. Kronika může být uložena v ochranném pouzdře.

4) Psací náčiní: Klasické obecní kroniky jsou psány speciálním inkoustem (Centropen Document 2631, 2635, 4665 M), avšak u dětských kronik stačí tzv. "čínské" pero či jiné psací náčiní typické pro školní psaní – plnicí pero atd.

5) Zvýrazňování: Fixy nejsou doporučovány – prosáknutí, ideální pastelky, popř. tenké barevné fixy (záleží také na tvrdosti a propustnosti papíru, z něhož je kronika vyrobena).

6) Kronikář: Odpovědná osoba, která do kroniky provádí záznamy činnosti, v kolektivu MH zpravidla jeden ze starších členů kolektivu. Volba kronikáře – je věc čistě vedoucího kolektivu, přihlédnout lze k rukopisu, vyprávěčskému talentu atd. Kronikáři mohou být také dva – podílející se písmem i výtvarnými prvky. V některých kolektivech vede kroniku přímo samotný vedoucí kolektivu (zejména u menších dětí), což není v rozporu s pravidly.

7) Fotografie: Ano či ne? U obecních kronik, které mají charakter dokumentu státní správy atd., se vlepování fotografií nedoporučuje. Dětské kroniky sloužící jako doklad celoroční činnosti fotografie mají jako nejvýznamnější zdroj o proběhnuvší akci. Jejich vlepování tedy není problém, avšak s citem, méně je někdy více. U kronik psaných v elektronické podobě je zpravidla fotografie vytištěna jako součást stránky se zápisem. Jak již bylo zmíněno – fotografická dokumentace může být vedena v samostatné příloze (speciální šanon atd.), avšak u dětských kronik toto není nutně vyžadováno. Tyto znalosti a pravidla však mohou pomoci při plnění odbornosti kronikář – možný dotaz zkušební komise.

OSH PRAHA-ZÁPAD

8) Zápis do kroniky:

a) chronologické řazení – primárně doporučováno!

b) nedoporučováno řazení podle druhů (výlety, besídky) - není však výslovně zakázáno

c) zapisování významnějších událostí, nikoliv běžných schůzek v klubovně (pokud nemají speciální charakter - např. schůzka ve stylu "pyžamové párty" atd.)

d) titulní strana – název kolektivu či družstva MH, sídlo, rok založení kroniky

e) první strana příslušného ročníku Plamene – jmenný seznam všech členů kolektivu a jeho vedoucích

f) závěr kroniky – může obsahovat seznam zápisů či rejstřík dle jmen (u starších kolektivů) - není vyžadováno

9) Celoroční činnost: Stručně podle Směrnice hry Plamen (2022), s. 14–17, oddílů 2.3–2.3.2.

Celoroční činnost je podmínkou účasti v ZHVB. **Rok celoroční činnosti: 1. 9. až 31. 8.** (rozsah školního roku včetně velkých prázdnin).

Pravidla plnění: Z okruhů II, IV, V a VI se vybírá po jedné podmínce, z I dvě; III vyžaduje nejméně pět odznaků za kolektiv. Splnění se zapisuje do kroniky.

I. Celoroční volnočasové aktivity kolektivu: Pravidelné schůzky, výlety, rekreační pobyty, tábory, uzlování, tvorba webu nebo péče o klubovnu a materiál.

II. Aktivity pro neorganizované děti a veřejnost a činnost s dětmi a mládeží s omezenými příležitostmi: Akce pro veřejnost a neorganizované děti, zapojení škol nebo činnost pro děti se zdravotním či sociálním znevýhodněním.

III. Odznaky odbornosti: Nejméně pět získaných odznaků odborností a specializací dohromady za kolektiv, od přípravky po dorost; tento počet postačuje všem jeho hlídkám v ZHVB.

IV. Dobrovolnictví: Charitativní projekty, mezigenerační setkávání, ekologické aktivity, pomoc potřebným nebo zapojení dobrovolníků mimo SH ČMS.

V. Vzdělávání a kultura: Besedy, kulturní programy, vzdělávací projekty, návštěvy muzeí či naučné stezky.

VI. Výcvik a prevence: TFA, setkávání se záchranáři, exkurze, kurzy, preventivní nástěnky či účast nejméně tří členů v PO očima dětí a mládeže.

Příklady jsou orientační; konkrétní počty akcí, délky pobytů a věkové podmínky odborností stanoví směrnice.

10) Předkládání kroniky: vždy po uzavření celoročního období, v průběhu měsíce září (nejpozději do 20. září daného roku, o mimořádném prodloužení stanovené lhůty rozhoduje Okresní odborná rada mládeže). Bez předložení celoroční činnosti se nemůže kolektiv účastnit Závodu hasičské všestrannosti a brannosti.

11) Vyhodnocování kronik po grafické stránce: nezapočítáváno do hry Plamen, avšak může realizovat Okresní odborná rada mládeže. Meze nejsou kladeny ani malým okrskovým kolům v soutěži dětských kronik atd. Malého pisatele potěší každé, byť sebemenší, ocenění za jeho práci a snahu, neváhejme motivovat :-) Zajímavé může být i "Kronikářské odpoledne" pro MH – předání zkušeností, seznámení se s kronikami kamarádů z jiných kolektivů MH, inspirace atd.

OSH PRAHA-ZÁPAD

12) Odbornost Mladý kronikář



- může probíhat jako školení se zkušební komisí

- výklad o významu kronik, historie kronikářství

- možno zahrnout i místní historii, přizvání kronikáře obce (zajímavosti, pověsti atd.)

- kromě všech již výše uvedených bodů (1 až 11) může být zahrnuto také stručné seznámení s SH ČMS – jak funguje, jeho význam, vysvětlení pojmů valná hromada, starosta a výkonný výbor atd.

- praktická stránka odbornosti - např. vlastní návrh titulního listu kroniky, zkusit si vlastní zápis nějaké události prožité s MH (popsat výlet, besedu, brigádu atd.)

- písemný test – složený z otázek zaměřených na kronikářství a hru Plamen, popř. strukturu SH ČMS (základní fakta – pro starší děti)

- ústní zkouška – cca dvě otázky pro každého účastníka školení odbornosti z probírané látky

- upravujeme dle věku dětí, byť je větší předpoklad, že tuto odbornost budou plnit spíše starší děti, které již lépe ovládají psaní :-) Starší děti mohou zkusit vytvořit návrh titulní strany kroniky v PC – lze zapojit počítačovou grafiku atd. Vždy záleží na věkové struktuře dětí v kolektivu, možnostech atd.

13) Doporučení kronikářky: Ani znalý kronikář neví vše, musí umět pracovat s prameny, dokumenty, knihami, daty, ústními informacemi – a nemůže si i při výborné paměti vše zapamatovat. Učme tedy naše Mladé kronikáře, že je dobré si umět psát poznámky a rozhodně není ostudou do nich nahlédnout a umět z nich vybrat to podstatné :-)

OSH PRAHA-ZÁPAD

14) Na co se můžeme zeptat v testu?

Zápis v kronice musí obsahovat:

a) datum, místo, název akce a další zajímavosti

b) jmenný seznam, fotografie

c) jména zodpovědných osob

Kdy se předkládají kroniky ke kontrole?.....

Napiš alespoň 3 odznaky odborností či specializací:

……:.....

Kdy vznikaly první sbory dobrovolných hasičů v Čechách? .....

(stačí zpravidla století, u starších dětí můžeme požadovat konkrétní rok – dle výkladu)

Kde sídlí kancelář starosty OSH Praha-západ?.....

Kolik má okres Praha-západ sborů?

a) 54

b) 68

c) 71

OSH PRAHA-ZÁPAD