

ACTIVIDAD PRÁCTICA N° 1 DE WORD

Ejercicio para aplicar al documento ¿Qué vas a hacer cuando termines Bachillerato? ¿Qué te llevas de este ciclo?

Aplicar al texto los siguientes puntos:

Aplicar **estilo cursiva** al primer **párrafo**

Al segundo párrafo aplicar **subrayado** y cambiar el tipo de fuente **FrankRuehl**, tamaño 13

Modificar el **tamaño** de la **fuentes** para el tercer párrafo a 11ptos.

Dejar una línea en blanco de 2.0 (doble) entre los títulos y los párrafos y entre los párrafos del documento.

Guardar el documento con el nombre **Ejercicio word 1 + tu nombre y apellidos + grupo ejemplo: (Ejercicio word1 Brand Arango 8ºB)**

Guardar el documento en una nueva carpeta creada por ti bajo **Ejercicios Word** (deberás guardar allí todos los ejercicios de Word).

Aplicar **sangría** de 1ra línea en 2cm y definir **interlineado** en 1,5 líneas para cada **párrafo** del documento, excepto el título.

Cambiar a **mayúsculas** el título principal del documento y **centrarlo**, **guardar** cambios al documento.

Copiar el primer **párrafo** (incluyendo el subtítulo del mismo) en una nueva hoja del documento de Word (más abajo), a dicho texto se le deberá aplicar:

Primera línea, negrilla, fuentes color verde oscuro 50%

Segunda línea, aplicar cursiva

Tercera línea, aplicar subrayado, fuentes color rojo

Guardar las modificaciones realizadas en todos los documentos.

Salir de la aplicación Word y desde el Explorador de Windows abrir el documento guardado.

Corregir las **faltas** de **ortografía** que se encuentren en el **documento**.

Aplicar **sangría izquierda** y **derecha** de 2cm al segundo **párrafo** del documento

Aplicar **espaciado** de 1,5 líneas a todos los **párrafos** del documento.

Guardar los cambios el documento con el nombre salir de Word.