

Правове регулювання надання адміністративних послуг

Мета – формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з теорії, методології, методики та організаційних основ надання публічних послуг органами державної влади та місцевого самоврядування;

Завдання: розуміння організаційно-правових аспектів надання адміністративних послуг та державної політики України у цій сфері; засвоєння особливостей реалізації функцій публічної адміністрації через надання адміністративних послуг; знання національного законодавства щодо надання адміністративних послуг; набуття практичних навичок застосування правил надання адміністративних послуг; вивчення особливостей організації діяльності центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП); вивчення підстав та процедур надання адміністративних послуг правоохоронними органами, органами юстиції, податковими, митними органами, іншими органами публічної адміністрації.

Методи та форми навчання: під час викладання курсу використовуються такі методи навчання: інформаційно-ілюстративний, метод проблемного викладу, метод вправ, спостереження й аналізу, метод бесіди, методи інтерактивного навчання (ділові ігри, круглі столи тощо), блоковий метод, метод проєктів, використання комп'ютерних технологій.

У процесі викладання курсу використовуються такі форми організації занять: лекції, семінари, просемінари, спецсемінари, колоквиуми, самостійна робота, індивідуальні заняття, навчальні конференції, консультації, навчальна гра.

Форми навчання: денна та заочна.

Організація поточного та підсумкового контролю знань

Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною кафедрою.

Поточний контроль може проводитись у формі усного опитування, письмового експрес-контролю або комп'ютерного тестування на семінарських заняттях та лекціях, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному рівні або на окремих його завершальних етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС. Підсумковий контроль включає, зокрема, семестровий контроль. Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочою

програмою (силабусом) цієї навчальної дисципліни та набрав мінімальну кількість балів, що має дорівнювати 25.