PERÚ | Ministerio de Educación

I.E "……"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

P.A.T.

I.

		UGEL	
ATIVA		Dirección de la I.E	
CODIGO MODULAR		código del local	
DIRECTORA (e)		Periodo de vigencia	
PERSONAL DOCENTE			
PERSONAL ADMINISTRATIVO			

II. PRESENTACIÓN

El aprendizaje es el propósito fundamental del que hacer educativo en la escuela, todas y todos esperamos que nuestros estudiantes al transitar por las aulas de nuestra Institución Educativa, adquieran y pongan en práctica los desempeños que les permite desenvolverse satisfactoriamente en la sociedad.

Hoy somos testigos de los informes de PISA, ECE y UMC, cuyos resultados, van mejorando cada año, debido a que los docentes vienen generando aprendizajes significativos, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos, sin embargo no solo es tarea de los docentes, sino resultado de un trabajo en equipo de todos los actores de la comunidad educativa, por ello es importante que en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe involucrar a los a las padres de familia, autoridades e instituciones, que se convierten en nuestros aliados estratégicos.

En este enfoque por competencia que venimos trabajando, la institución educativa debe ser vista como un espacio, donde la relación con la familia y la comunidad sea dinámica, para así poder aprovechar las situaciones significativas del contexto. Por otro lado las políticas educativas están orientadas a lograr la escuela que queremos, que ofrezcan a los estudiantes oportunidades, por ello en el Pat se vienen implementando actividades desafiantes y del contexto con el objetivo de atender las necesidad de aprendizaje del estudiante, teniendo en cuenta los momento de la movilización de los aprendizajes.

III. BASES LEGALES

- Ley Nº 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por decreto Supremo Nº 011-2012-ED
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial su reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2013-ED
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su reglamento aprobado por decreto supremo Nº 004-2006-ED
- Ley Nº 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 010-2012-ED y sus modificatorias.
- Ley Nº **29988,** que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones Educativas Públicas y privadas implicado en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del código Penal.
- Ley N° **30061,** Ley que declara de prioritario interés nacional la atención integral de la salud de los estudiantes de educación básica regular y especial de las instituciones educativas públicas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y los incorpora como asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS).
- Decreto supremo Nº **015-2012-ED**, que aprueba el reglamento de la ley Nº 29694, que protege a los consumidores de prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.

- Resolución Ministerial Nº **0369-2012-ED**, que aprueba las prioridades de la Política Educativa Nacional 2012-2018.
- Resolución Ministerial Nº **0518-2012-ED**, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial multianual de educación (PESEM) 2012-2018
- Resolución Ministerial Nº **0519-2012-ED**, que aprueba la Directiva Nº019-2012-MINEDU/VMGI-OET "Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
- Resolución Ministerial Nº 543-2013-ED, que aprueba la norma técnica denominada " Normas y procesamientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos"
- Resolución Ministerial Nº 554-2013-MINEDU, aprueba la "norma para la implementación y educación a nivel nacional de evaluaciones del logro de aprendizaje de los estudiantes de educación básica".
- Resolución Viceministerial 094-2020-MINEDU.
- Oficio Múltiple N°00026-2021-MINEDU
- Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 048-2022-MINEDU

IV. MISIÓN Y VISION DE LA IIEE

A. Misión:

En el 2023 ser una institución de calidad educativa, líder en la formación integral del niño, con habilidades, destrezas y actitudes con sólidos valores como resultado de educación de calidad, con proyección a la comunidad, capaces de analizar, proponer y enfrentar los retos del mundo moderno.

B. Visión:

Somos una institución educativa que brinda a nuestros niños una formación integral, innovadora y desarrolla capacidades fundamentales individuales y grupales, desarrollando su autoestima y conciencia social basada en el respeto, honestidad y responsabilidad garantizando una mejor calidad de vida que les permita enfrentar los desafíos del mundo competitivo.

V. VALORES INSTITUCIONALES :

C. Valores:

1. **La Ética,** que inspira una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.
2. **Equidad,** que garantiza a todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en un sistema educativo de calidad.
3. **La inclusión,** que incorpora a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades.
4. **La calidad,** que asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.
5. **La democracia,** que promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas y entre mayorías y minorías así como al fortalecimiento del Estado de Derecho.
6. **La interculturalidad,** que asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.
7. **La conciencia ambiental,** que motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.
8. **La creatividad y la innovación,** que promueven la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

VI. DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

D. EVALUACION CENSAL DE LOS ESTUDIANTES:

AÑO	MATEMATICAS			COMUNICACION		
	% estudiantes con -1	% estudiantes con 1	% estudiantes con +1	% estudiantes con -1	% estudiantes con 1	% estudiantes con +1
2019						
2020						
2021						

B. **RENDIMIENTO ACADEMICO POR AREAS:**

AÑO:	**2019**								**CANTIDAD DE ESTUDIANTES**																			
AREA	MATEMATICAS				COMUNICACION				CIENCIA Y TECNOLOGIA				PERSONAL SOCIAL				EDUCACION RELIGIOSA				EDUCACION FISICA				ARTE			
CALIF.	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**
Cont.																												
%																												

Año:	**2020**								**CANTIDAD DE ESTUDIANTES**																			
AREA	MATEMATICAS				COMUNICACION				CIENCIA Y TECNOLOGIA				PERSONAL SOCIAL				EDUCACION RELIGIOSA				EDUCACION FISICA				ARTE			
CALIF	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**
Conteo																												
%																												

Año:	2021								CANTIDAD DE ESTUDIANTES																			
AREA	MATEMATICAS				COMUNICACION				CIENCIA Y TECNOLOGIA				PERSONAL SOCIAL				EDUCACION RELIGIOSA				EDUCACION FISICA				ARTE			
CALIF.	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**	**AD**	**A**	**B**	**C**
Conteo																												
%																												

B. **INDICADORES DE EFICIENCIA EDUCATIVA:**

AÑO:	2019	**TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**				
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIREN RECUPERACION	TRASLADADOS

Conteo						
%						

AÑO:	2020	**TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**				
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIREN RECUPERACION	TRASLADADOS
Conteo						
%						

AÑO:	2021	**TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**				
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIREN RECUPERACION	TRASLADADOS
Conteo						
%						

II. **PROGRAMACION ANUAL DE LAS ACTIVIDADES:**

OBJETIVOS	METAS EN EL AÑO 2023	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2023	FUENTES DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
Formular el planeamiento institucional de manera participativa promoviendo una gestión orientada hacia el cumplimento de los objetivos establecidos, evaluando los procesos para la toma de decisiones oportunas.	Planificar y ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la I.E.	Elaborar la ficha de mantenimiento.	Ficha FAM	Directivo. Docentes. Personal administrativo.	Febrero Marzo Julio
		Registrar las acciones ejecutadas en la plataforma “Mi mantenimiento”	Ficha de seguimiento.		
	Contar con 100% de espacios salubres, seguros y accesibles.	Consignar el panel fotográfico en la plataforma.	Panel fotográfico. Informe Final	Directivo. Docentes.	Marzo Abril
		Elaborar, implementar y evaluar el plan de gestión de desastres y de simulacros sectoriales.	Plan de gestión de riesgos de desastres. Ficha Indice de seguridad en II.EE	Directivo. Docentes. Personal administrativo	Marzo
		Reportar los incidentes sobre la afectación y/o exposición de la I.E por peligro eminente emergencia y/o desastres.	Informe del reporte.	Directivo. Docentes.	Marzo - Diciembre
	Lograr matricular al 100% de estudiantes, sin condicionamiento.	Colocar la señalética correspondiente a cada ambiente.	Ambientes con señaléticas.	Directivo. Docentes. Personal administrativo	Enero-marzo
			Lavadero de manos al ingreso de la I.E implementado.	Directivo Docentes	Enero-marzo

	Conseguir elaborar una calendarización contextualizada a la realidad de la I.E. teniendo en cuenta las horas mínimas de cada nivel. Conformar el 100% de comités de gestión escolar y comités intersectoriales. Contar con el 100% de documentos de gestión, cuya	Implementar una zona de lavado de manos al ingreso de la I.E. Elaborar y publicar un afiche sobre la cantidad de vacantes de acuerdo al nivel, modalidad, edad, grado o año. Difundir que la matrícula es GRATUÍTA y horario de atención. Recepcionar las solicitudes en cuanto a la matrícula. Registrar la matricula oportuna en la plataforma del SIAGIE. Emitir los certificados de carácter oficial de manera digital. Informar a los padres de familia sobre el uso de la constancia de logros de aprendizajes. Distribuir el tiempo anual en documento excel, teniendo	Afiches Fotos Nóminas de matrícula. Documentos emitidos Fichas única de matrícula actualizada. Certificado emitidos. Ficha informativa. Lista de asistencia Diapositivas. Calendarización contextualizado a la realidad de la I.E	Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Directivo Directivo Directivo Directivo Docentes	Enero Marzo Enero Marzo Enero Marzo Enero Marzo Enero – Diciembre Marzo Marzo

	formulación contenga mecanismos de monitoreo y reconocidos con R.D.I. Poner en marcha el proyecto de innovación **“El semáforo de la puntualidad”**	en cuenta los días lectivos y semanas de gestión. Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual para las semanas de gestión, teniendo en cuenta las demandas y necesidades de la institución educativa. Difundir las fechas de cada bloque de semanas lectivas y semanas de gestión. Informar la reprogramación o recuperación del tiempo lectivo y de gestión. Realizar la conformación de los comités con la participación de la comunidad educativa y reconocer con RD. Elaborar, ejecutar y evaluar el plan de trabajo de los diferentes comités. Revisar, reajustar y evaluar los documentos de gestión y aprobarlas con RD.	Plan anual para las semanas de gestión. Boleta informativa de la composición del año escolar. Informe de la reprogramación y recuperación. Acta de conformación Resoluciones Directorales Plan de trabajo de los comités de gestión escolar y sectorial. Documentos de gestión. Resoluciones. Actas. Actas de reunión	Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Directivo Docentes PP.FF Directivo Docentes Directivo Docentes PP.FF	Marzo - Diciembre Marzo Marzo - Diciembre Marzo. Marzo - Diciembre Marzo - Diciembre

		Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Extender la normativa vigente en cuanto a: Jornada laboral y control de asistencia del personal de la I.E (RVM N°155-2021-MINEDU) Construir, efectuar y evaluar el proyecto de innovación **El semáforo de la puntualidad".** Preparar material necesario para su implementación. Publicar el horario de trabajo de todos los actores educativos. Difundir el uso adecuado de las papeletas de salida.	Norma técnica. Diapositivas. Compromisos. Proyecto de innovación. Carteles del semáforo. Gigantografía de los horarios de los actores educativos. Papeleta de salida.	Directivo Docentes PP.FF Directivo Docentes Directivo Docentes PP.FF Estudiantes. Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes	Marzo - Diciembre Marzo Marzo - Diciembre Mayo Marzo
Atender las necesidades específicas de aprendizajes de los estudiantes mediante sesiones diferenciadas	Contar con un informe por aula, sobre las características de aprendizaje de cada estudiante.	Elaborar una ficha diagnóstica del estudiante. Aplicar, sistematizar y tomar decisiones oportunas en	Ficha diagnostica del estudiante. Ficha de sistematización.	Directivo Docentes Directivo	Marzo Abril Marzo

y el empleo de estrategias que respondan a sus particularidades y contexto para el logro de aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias previstas.	100% de docente elaboran un plan de mejora, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación diagnóstica.	cuanto a los resultados obtenidos. Preparar una evaluación diagnóstica de acuerdo a la edad/grado/año que tiene a cargo. Efectuar la evaluación diagnostica a nivel institucional. Sistematizar los resultados obtenidos de la aplicación de la evaluación diagnóstica. Construir un plan de mejora de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica.	Banco de pruebas diagnóstica de acuerdo a la edad/grado/año Fotografías Matriz de sistematización de la evaluación diagnostica. Banco de planes de mejora por edad/grado/año.	Docentes PP.FF Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes	Abril Marzo. Marzo. Marzo-Abril Abril - Mayo
Desarrollar estrategias para promover alianzas con instituciones y la comunidad a fin de mejorar la prestación del servicio educativo, priorizando el fortalecimiento de la gestión de los aprendizajes.	Firmar convenios con 100% de instituciones públicas y privadas de la localidad. Establecer una red de protección para la	Gestionar planes de trabajo de las instituciones aliadas. Implementar las actividades relacionadas con la educación en el PAT de la I.E	Oficios. Actividades implementadas en el PAT. Oficios. Comunicados.	Directivo Directivo Docentes Directivo Docentes	Febrero Marzo Marzo Febrero Marzo

	prevención y atención de la violencia escolar.	Poner en marcha oficios a las instituciones aliadas de la comunidad. Realizar una reunión para la conformación de red de protección.	Acta de conformación de red de protección		
Mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y asesoramiento a la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados.	100% de docentes participan en las SEMANAS DE GESTIÓN para fortalecer las prácticas pedagógicas. 100% de docentes participen en las reuniones de trabajo colegiado. Implementar el plan de monitoreo con 03 visitas anuales por cada docente. 100% de docentes participen en los talleres vivenciales para la difusión del CNEB.	Programar, llevar a cabo y evaluar el plan anual de las SEMANAS DE GESTIÓN. Prever, efectuar y evaluar el plan anual de trabajo colegiado. Programar, poner en marcha y evaluar el plan anual de monitoreo. Planear, ejecutar y evaluar del plan del taller para difusión del CNEB.	Plan Anual de las semanas de gestión. Informes Plan Anual de trabajo colegiado diapositivas Compromisos. Plan de monitoreo. Comunicados. Instrumentos de monitoreo. Plan del taller Diapositivas. compromisos	Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes	Marzo - Diciembre Marzo - Diciembre Marzo - Diciembre Marzo - Diciembre

Mejorar la programación de las sesiones de aprendizaje a través del trabajo colegiado por áreas y ciclos para lograr un desempeño docente y eficiente.	Todos los actores participan en la implementación del plan lector.	Planificar, ponen en marcha y evaluar el plan lector institucional.	Plan lector institucional. Fichas diagnósticas.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
	100% de estudiantes reciben de manera oportuna los materiales y recursos educativos.	Recepcionar y cotejar los materiales y recursos educativos.	Pecosa. Nóminas de matrícula.	Directivo Docentes	Marzo - Mayo
		Entregar a cada docente los materiales y recursos educativos.	Acta de entrega.	Directivo Docentes	Marzo - Mayo
	Todos los docentes cuentan con su portafolio de acuerdo a las características de los estudiantes.	Presentar la programación anual.	Banco de programación anual.	Directivo Docentes	Marzo
		Entregar las experiencias de aprendizajes.	Banco de experiencias de aprendizajes.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
		Evidenciar los registros de asistencia y evaluación.	Recopilación de registros de evaluación y asistencia.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
	100% de docentes elaboran sus sesiones de aprendizaje, teniendo en cuenta los procesos	Mostrar las sesiones de aprendizajes y fichas de los estudiantes.	Banco de sesiones de aprendizaje y fichas de trabajo.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre

	pedagógicos y didácticos de las áreas fundamentales.				
Promover la convivencia escolar basada en una gestión democrática a través de la creación y fortalecimiento de espacios de participación, involucramiento y compromiso de los actores de la comunidad educativa que contribuya al logro de objetivos institucionales.	100% de docentes participan de los talleres relacionados a la convivencia escolar. 100% de actores de la comunidad educativa participan en la difusión de los las normas de convivencia. 100% de los docentes participan en la tertulia “Explorando los protocolos de atención en situaciones de violencia	Implementar, ejecutar y evaluar talleres virtuales sobre los protocolos de atención oportuna en situaciones de violencia. Registrar a los responsables de convivencia en el portal SISEVE. Sensibilizar, promocionar y difundir información a los actores de la I.E Brindar atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. Elaborar un directorio de familias. Implementar un directorio de los aliados estratégicos especializados en atención para la prevención y atención de violencia escolar.	Plan de trabajo Fotos Pantallazo de registro. Carteles Afiches. Libro de registro de incidencia. Directorio Directorio de los aliados estratégicos.	Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes	Marzo - Diciembre Abril Mayo Marzo - Diciembre Marzo - Abril Marzo

Implementar estrategias para el fortalecimiento de los canales de comunicación y los niveles de participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo para favorecer el logro de aprendizaje de los estudiantes.	100% de docentes organizan los encuentros y jornadas con padres de familia. 100% de PP.FF participan en el rol de limpieza de la I.E 100% de representantes de los PP.FF participan en el reajuste y evaluación de los documentos de gestión.	Ejecutar los (02) encuentros familiares. Poner en práctica las (02 jornadas con familias) Programar, efectuar y evaluar el rol de limpieza de PP.FF Realizar reunión en las semanas de gestión para evaluar y reajustas los instrumentos de gestión.	Guías de los encuentros familiares. Fotos Guías de las jornadas familiares. Fotos Rol. Fotos Actas de reunión. Documentos de gestión reajustados. compromisos	Directivo Docentes Directivo Docente PP.FF Directivo Docente PP.FF Directivo Docente PP.FF	Junio – setiembre Julio - Octubre Marzo - diciembre Marzo - diciembre
Brindar acompañamiento tutorial efectivo a los estudiantes mediante la implementación de estrategias para el afianzamiento del desarrollo emocional y cognitivo que permitan optimizar el logro de aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.	100% docentes participan en la elaboración. Ejecución y evaluación del plan institucional de TOE.	Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual de tutoría a nivel de institución educativa. Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa, relacionados a la	Plan anual TOE de la institución educativa Afiches. Carteles. Pancartas.	Directivo Docentes Directivo Docentes	Marzo-Abril Marzo-Diciembre

		promoción del bienestar escolar. Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizajes para planificar, ejecutar y evaluar las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, con todos los actores socio educativos. Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la tutoría y orientación educativa. Socializar con los actores educativos la RVM N°212-2020-MINEDU Construyen, ejecutan y evalúan el plan de tutoría a nivel de aula, para la atención de la tutoría grupal.	Diapositivas. Afiches. Infografías. Videos. Oficios. Actas de reunión. Afiches. Norma técnica. Diapositivas. Ideas fuerza. Banco de planes de tutoría de aula.	Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo	Marzo-Diciembre Marzo – Abril Marzo Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre
	100% de docentes implementan, ejecutan y evalúan el plan de tutoría.				

		Planifican, ejecutan y evalúan instrumentos para poner en marcha la tutoría individual. Elaboran, ejecutan y evalúan un plan para promover espacios de participación estudiantil. Programan, ejecutan y evalúan un plan que fomente los espacios con los familias y la comunidad. Planificar, ejecutar y evaluar sesiones de tutoría que promueva el desarrollo de una educación sexual integral	Elaboración de ficha de apoyo emocional individual. Plan de trabajo de municipio escolar. Plan de trabajo con familias. Diapositivas. Banco de sesiones de tutoría para el desarrollo de la educación sexual.	Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes Directivo Docentes	Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre

IX.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

MOMENTOS	MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	**DICIEMBRE**	Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar, recepción de materiales, mantenimiento de infraestructura, etc.	Directivo
	ENERO	Fecha máxima para la difusión de matrícula.	Directivo
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo

	FEBRERO	Validación de datos de identificación, ubicación y estado de funcionamiento de la I.E en escale en el marco de la implementación del RIE.	Directivo.
		Fecha máximo para el proceso de matrícula.	Directivo.
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	MARZO	PRIMER BLOQUE SEMANAS DE GESTIÓN (01 MARZO al 11 de MARZO)	Directivo-Docente
		Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar, recepción de los materiales, mantenimiento de la infraestructura.	Directivo-Docente
		Inicio del periodo lectivo.	Directivo.
		Cierre de la fase de reporte del censo educativo 2022- Modulo II resultado del ejercicio educativo en todos los niveles y modalidades.	Directivo.
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR	**ABRIL**	Inicio de la fase de reporte de datos del censo educativo 2022-Modulo I: Matricula, docentes, recursos y local escolar.	Directivo-Docente
		07 de abril DIA MUNDIAL DE LA SALUD.	Directivo-Docente
		22 de abril DÍA MUNDIAL DEL AGUA.	Directivo-Docente
		Declamación coral por el mes de letras peruanas.	Directivo-Docente
		05 de abril SIMULACIÓN POR SISMO SEGUIDO DE TSUNAMI	Directivo-Docente
		05 de abril EJERCICIO DE SIMULACIÓN REGIONAL MULTIPELIGRO	Directivo-Docente
		Juramentación de la policía Escolar.	Directivo- Docente
		Día de la actividad física.	Directivo-Docente
		Fin de proceso de matrícula en EBR.	Directivo-Docente
		Jornada De lavado de manos.	Directivo-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	MAYO	17 de mayo DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE.	Directivo-Docente
		22 de mayo DIA INTERNACIONAL DE LA BIODIVERSIDAD.	Directivo-Docente
		30 de mayo DIA NACIONAL DE LA PAPA.	Directivo-Docente
		31 de mayo SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO.	Directivo-Docente
		Día de la madre.	Directivo-Docente

		SEGUNDO BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN (16 de MAYO a 20 de MAYO)	Directivo-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	JUNIO	Cierre de la fase de reporte de datos del censo educativo 2020: Modulo I: Matricula, docentes, recurso y local escolar.	Directivo-Docente
		03 de junio DIA MUNDIAL DE LA BICICLETA.	Directivo-Docente
		05 de junio DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	Directivo-Docente
		08 de junio DIA MUNDIAL DE LOS ÓCEANOS	Directivo-Docente
		Día del padre.	Directivo-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	JULIO	03 de julio DIA INTERNACIONAL LIBRE DE LAS BOLSAS PLASTICAS.	Directivo-Docente
		13 de JULIO SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO	Directivo-Docente
		Día del maestro.	Directivo-Docente
		Homenaje a la patria.	Directivo-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo-Docente
	AGOSTO	TERCER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN (25 de JULIO al 05 de AGOSTO)	Directivo-Docente
		15 de AGOSTO SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO	Directivo-Docente
		EXPOSICION DE PLATOS TIPICOS DE LA COMUNIDAD	MUNICIPALIDAD
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	SETIEMBRE	Buenas prácticas docentes.	Directivo-Docente
		01 de setiembre DÍA DEL ÁRBOL.	Directivo Docente
		16 de setiembre DÍA INTERNACIONAL DE LA PRESERVECIÓNN DE LA CAPA DE OZONO	Directivo Docente
		Charla de centro de salud de COMIDA SALUDABLE	Centro De Salud
		Feria de ciencia y tecnología.	Directivos-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	OCTUBRE	15 de octubre DÍA MUNDIA DE LAVADO DE MANOS.	Directivo-Docente
		16 de octubre DÍA MUNIDAL DE LA ALIMENTACIÓN.	Directivo-Docente
		Semana de la educación inclusiva.	Directivo-Docente
		Día de la salud mental.	Directivo-Docente

		SEMANA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL (CUARTA SEMANA)	Directivo-Docente
		25 de octubre DIA DE LA EDUCACIÓN AL AIRE LIBRE.	Directivo-Docente
		CUARTO BLOQUE SE SEMANA DE GESTIÓN (10 de OCTUBRE a 14 de OCTUBRE)	Directivo-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS	**NOVIEMBRE**	22 de noviembre DIA MUNDIAL DEL RECICLAJE Y DEL AIRE LIMPIO 07 de noviembre Simulacro Nacional Multipeligro	Directivo-Docente Directivo-Docente
		9 de noviembre SIMULACIÓN NACIONAL ANTE DESASTRE DE GRAN MAGNITUD	Directivo-Docente
		Consignar la Ficha de Registro de Condiciones de Bioseguridad en la plataforma SIMON 3.0	Directivo
	DICIEMBRE	QUINTO BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN (19 de DICIEMBRE a 30 de DICIEMBRE)	Directivo-Docente
		Premio educa.	Directivo-Docente
		II Día del logro.	Directivo-Docente
		Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociados a discapacidad para el siguiente año escolar.	Directivo-Docente
		Inicio de la fase de reporte del censo educativo 2022-Modulo II: Resultado del ejercicio educativo.	Directivo-Docente

XI.- DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

11.1 Fechas de la calendarización del año escolar 2022:

CALENDARIO ESCOLAR 2022		
BLOQUES	**DURACIÓN**	**FECHAS DE INICIO Y FIN**
Primer bloque de semanas de gestión	Dos (02) semanas	01 MARZO al 11 de MARZO.
Primer bloque de semanas lectivas.	Dos (09) semanas	14 de MARZO A 13 de MAYO.
Segundo bloque de semanas de gestión	Una (01) semanas	16 de MAYO a 20 de MAYO.
Segundo bloque de semanas lectivas.	Nueve (09) semanas	23 de MAYO AL 22 de Julio.
Tercer bloque de semanas de gestión	Dos (02) semanas	25 de JULIO al 05 de AGOSTO.
Tercer bloque de semanas lectivas.	Nueve (09) semanas	08 de AGOSTO a 07 de OCTUBRE.
Cuarto bloque de semanas de gestión	Una (01) semanas	10 de OCTUBRE a 14 de OCTUBRE.
Cuarto bloque de semanas lectivas.	Nueve (09) semanas	17 de OCTUBRE a 16 de DICIEMBRE.
Quinto bloque de semanas de gestión	Dos (02) semanas	19 de DICIEMBRE a 30 de DICIEMBRE

Calendarización del Año Escolar - 2022

Buscar por Cod_ → XXXXX

I.E: XXXXX | Lugar : XXXX | Distrito : XXXX | Provincia XXXXX | Nivel : XXXXX

	LEYENDA "Tipos de día"	Nro. de días
A	Día efectivo de aprendizaje escolar	179
G	Gestion 1 - 8	40 Días
D	Sábados o domingos	86

		Inicio	Término
Año Lectivo		14/03/2022	16/12/2022
Bimestre :	I	16/03/2022	20/05/202
	II	23/05/2022	22/07/2022
	III	08/08/2022	07/10/2022
	IV	17/10/2022	16/12/2022

Complete según los datos del nivel en su IE:

Número de Secc./Doc. por nivel	1
Número de horas lectivas diarias	6

2022		CALENDARIZACIÓN																																							
MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana		N° días al mes	Horas lectivas programadas	Trabajo Gabinete
		L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma			
Marzo	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						14	84	10 días
	Tipo de día		Gestión 1				D	D	Gestión 1					D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A								
Abril	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				19	114	
	Tipo de día					A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	F	F	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D						
Mayo	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17	102	5 días
	Tipo de día						D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	Gestion 3					D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A			
Junio	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						21	126	
	Tipo de día			A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	F	A								
Julio	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			16	96	5 días
	Tipo de día					A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	Gestión 4					D	D					
Agosto	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							17	102	5 días
	Tipo de día	Gestión 5						D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	F	A									
Setiembre	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	120	
	Tipo de día				A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	F	F	A							
Octubre	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		16	96	5 días
	Tipo de día						D	D	A	A	A	A	A	D	D	Gestión 6					D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A				
Noviembre	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							21	126	
	Tipo de día		F	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A									
Diciembre	Fecha			1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				12	72	10 días
	Tipo de día			A	A	A	D	D	A	A	A	F	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	Gestión 7					D	D	Gestión 8											
																																							173	1038	40 Dias

11.2.-CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASE: (PEGAR EL HORARIO DE TODOS LOS DOCENTES PARA EL SIAGIE Y ETAPA PRESENCIAL)

HORARIO ESCOLAR						
HORA	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	8.00-8:45	HORA DE LECTURA COMUNICACION	HORA DE LECTURA MATEMATICA	HORA DE LECTURA COMUNICACION	HORA DE LECTURA MATEMATICA	HORA DE LECTURA COMUNICACION
2	8:45-9:30	COMUNICACION	MATEMATICA	RAZONAMIENTO VERBAL	MATEMATICA	COMUNICACIÓN
	9:30-9:50	RECREO				
3	9:50-10:35	MATEMATICA	RAZONAMIENTO MATEMATICO	EDUCACIÓN FISICA	RAZONAMIENTO MATEMATICO	RAZONAMIENTO VERBAL
4	10:35-11:20	MATEMATICA	CIENCIA Y TECNOLOGIA	RELIGION	PERSONAL SOCIAL	ARTE Y CULTURA
	11:20-11:30	RECREO				
5	11:30-12:15	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGIA	TUTORIA	EDUCACIÓN FISICA	ARTE Y CULTURA
6	12:15-13:00	PERSONAL SOCIAL	CIENCIA Y TECNOLOGIA	TUTORIA	EDUCACIÓN FISICA	ARTE Y CULTURA

11.3 HORARIO PARA TRABAJO HÍBRIDO:

GRADO Y SECCIÓN			DOCENTE		
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TIPO DE SERVICIO	PRESENCIAL	PRESENCIAL	A DISTANCIA	A DISTANCIA	A DISTANCIA
1 08:00 – 09:00 am	**ORIENTACIONES (MEDIO : GRUPO Whatsapp)** **(PLAN LECTOR-FORTALECIMIENTO DEL ASPECTO SOCIO EMOCIONAL) TUTORÍA**				
2 09:00 – 10:00 III	**ACTIVIDAD SINCRÓNICA (plataforma virtual- video llamadas)**				
	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	MATEMATICA	CIENCIA Y TECNOLOGIA	ARTE Y CULTURA
10:00-11: 00 IV	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	MATEMATICA	CIENCIA Y TECNOLOGIA	ARTE Y CULTURA
11:00- 12:00 V	PERSONAL SOCIAL	COMUNICACIÓN	MATEMATICA	CIENCIA Y TECNOLOGIA	ARTE Y CULTURA
3 12:00 – 13:00	ESTUDIANTE DESARROLLA ACTIVIDADES Y REALIZAMOS EL SEGUIMIENTO. **ASINCRÓNICA**				
4 16:00 18:00	RETROALIMENTACIÓN / video llamadas -llamadas				

XII.- EVALUACIÓN

La evaluación del PAT está a cargo del directivo y docente, se desarrollará en las SEMANAS DE GESTIÓN, se establecerán acciones retroalimentadoras y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializara con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas.

.....

.....

V°B DIRECCION