

ІНФОРМАЦІЯ
про стан кадрової роботи та дотримання законодавства про службу в органах
місцевого самоврядування в апараті Лозівської міської ради Харківської області
та її виконавчих органах за 2025 рік

Робота з персоналом в апараті міської ради та виконавчому комітеті здійснювалася відділом персоналу апарату виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області (далі - Відділ) відповідно до вимог чинного законодавства. Зокрема, Відділ у своїй роботі керувався Конституцією України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Положенням про відділ, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання служби в органах місцевого самоврядування.

Основним завданням Відділу у 2025 році було забезпечення трудових відносин в умовах воєнного стану, а також реалізація плану роботи Відділу на 2025 рік. Щоквартально Відділом готувався звіт щодо виконання запланованих заходів.

Постійно проводився моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування.

Кадрове діловодство в апараті міської ради та виконавчому комітеті велось згідно з чинним законодавством.

Розроблені та затверджені штатний розпис, положення про виконавчі органи міської ради та виконавчого комітету.

На всіх працівників апарату міської ради та виконавчого комітету розроблені та затверджені посадові та робочі інструкції.

Функціональні обов'язки керівництва затверджені розпорядженням міського голови від 12.11.2025 № 451 «Про розподіл повноважень та обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради».

Структура виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області затверджена рішенням міської ради від 23.04.2021 року № 269 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів» (зі змінами).

Структура складалася з 7 окремих структурних підрозділів, 16 структурних підрозділів (управління та відділів) і 5 секторів (4 – у складі відділу та 1 – самостійний) апарату міської ради та виконавчого комітету.

Станом на 31.12.2025 року загальна чисельність працівників виконавчих органів міської ради становила 359,25 шт.од., у тому числі фактична чисельність:

249 (69,31%) – посадових осіб місцевого самоврядування: 102 (40,96%) – керівники, 147 (59,04%) – спеціалістів. Жінок – 199 (79,92%), з них: керівників – 68 (34,17%), спеціалістів – 131 (65,83%); чоловіків – 50 (20,08%), з них: керівників – 34 (68%), спеціалістів – 16 (32%);

34 (9,46%) – службовців, з них: жінок – 30 (88,24%), чоловіків – 4 (11,76%);

36,75 (10,23%) – робітників, з них: жінок – 14,75 (40,14%), чоловіків – 22 (59,86%).

Зокрема, загальна чисельність працівників по апараті міської ради та виконавчого комітету складала 177,5 шт.од., у тому числі фактична чисельність:

119 (67%) – посадових осіб місцевого самоврядування: 49 (41,2%) – керівників, 70 (58,8%) – спеціалістів. Жінок – 95 (79,8%), з них: керівників – 31 (32,6%), спеціалістів – 64 (67,4%); чоловіків – 24 (20,2%), з них: керівників – 18 (75%), спеціалістів – 6 (25%);

25 (14,1%) – службовців, з них: жінок – 22 (88%), чоловіків – 3 (12%);

15 (8,5%) – робітників, з них: жінок – 7 (46,7%), чоловіків – 8 (53,3%).

На кінець звітнього року було 39,5 вакантних посад:

посадових осіб місцевого самоврядування – 34, зокрема у виконавчому комітеті міської ради – 16;

службовців – 3;

робітників – 2,5, зокрема у виконавчому комітеті міської ради – 2,5.

Із фактичної кількості працюючих у міській раді (322 ос.):

посадових осіб місцевого самоврядування (50 чол. – 15,5%; жін. 199 – 61,9%):

до 35 років: чоловіків – 3 (6%); жінок – 17 (8,5%);

36 – 60: чоловіків – 43 (86%); жінок – 175 (87,9%);

61 – 64: чоловіків – 3 (6%); жінок – 5 (2,5%);

65 – 70: чоловіків – 1 (2%); жінок – 2 (1%);

службовців (4 чол. – 1,2%; жін. 31 – 9,6%):

до 35 років: чоловіків – 0; жінок – 2 (6,5%);

36 – 60: чоловіків – 3 (75%); жінок – 24 (77,4%);

61 – 64: чоловіків – 0; жінок – 1 (3,2%);

65 – 70: чоловіків – 1 (25%); жінок – 4 (12,9%);

робітників (22 чол. – 6,8%; жін. 16 – 5%):

до 35 років: чоловіків – 1 (4,5%); жінок – 0;

36 – 60: чоловіків – 6 (27,3%); жінок – 13 (81,3%);

61 – 64: чоловіків – 8 (36,4); жінок – 3 (18,8%);

65 – 70: чоловіків – 7 (31,8%); жінок – 0.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Інформація про добір на вакантні посади розміщувалася на офіційному вебсайті Лозівської міської територіальної громади Харківської області. Претендент подавав резюме встановленої форми.

Претендентам надавалася інформація щодо особливостей та умов праці за відповідною посадою. До претендентів нарівні з вимогами, що стосуються освіти, професійної підготовки, знання законодавства України з різних напрямків діяльності, обов'язковою вимогою було вміння працювати на комп'ютері та володіння державною мовою. Вивчалися їх ділові, професійні та особисті якості.

За результатами опрацювання резюме відбиралися ті, які відповідали запиту, та запрошувалися відібрані кандидати на співбесіду. У ході співбесіди з'ясовували, чому саме він бажає працювати на службі в органах місцевого самоврядування, рівень професійних знань, фаховий досвід, ставлення до праці, моральні установки. Співбесіда проходила в умовах неупередженості, виключаючи прояви суб'єктивізму. Вони попереджались про встановлені законодавством обмеження при прийнятті на службу до органів місцевого самоврядування.

Протягом 2025 року подано 31 повідомлення про оголошення відбору на заміщення вакантної посади для опублікування на офіційному вебсайті Лозівської міської територіальної громади Харківської області в розділі «Вакансії».

При проведенні відбору всього надійшло 37 резюме, з них на посади у виконавчий комітет міської ради – 11. Проведено 36 співбесід з кандидатами, з них на посади у виконавчий комітет міської ради – 10. Випробувальний термін при призначенні на посаду (на роботу) встановлено 12 працівникам, у виконавчому комітеті – 8 працівникам.

Також заповнювалася форма на сайті Міністерства у справах ветеранів України (е-Карта вакансій державної служби та органів місцевого самоврядування для ветеранів) щодо вакансій на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради.

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування приймали Присягу посадової особи місцевого самоврядування, підписували попередження про обмеження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», ознайомлювалися із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, з Інформацією про обробку персональних даних, володільцем яких є виконавчий комітет міської ради, з Інструкцією з охорони праці. Всі працівники ознайомлювалися з Інформаційним листом для працівника при призначенні на посаду (прийнятті на роботу).

Протягом 2025 року призначено на посади(на роботу) у міську раду:
посадових осіб – 31 (на період дії воєнного стану – 28, за результатами стажування в порядку переведення – 1, тощо – 2), з них: чоловіків – 9; жінок – 22;
службовців – 1, з них: чоловіків – 0; жінок – 1;
робітників – 7, з них: чоловіків – 4; жінок – 3.

Протягом 2025 року призначено на посади(на роботу) у виконавчий комітет міської ради:
посадових осіб – 7 (на період дії воєнного стану – 5, тощо – 2), з них: чоловіків – 2; жінок – 5;
службовців – 0;
робітників – 4, з них: чоловіків – 3; жінок – 1.

Протягом звітнього року по міській раді звільнилося:
30 посадових осіб, з них: чоловіків – 5, жінок – 25, у тому числі: за угодою сторін – 22, за власним бажанням – 4, за переведенням в іншу установу – 1, у зв'язку з досягненням граничного віку – 1, з інших причин – 2;
4 службовця, з них: чоловіків – 2, жінок – 2;
3 робітники, з них: чоловіків – 2, жінок – 1.

Протягом звітнього року по виконавчому комітету міської ради звільнилося:
11 посадових осіб, з них: чоловіків – 3, жінок – 8, у тому числі: за угодою сторін – 7, за власним бажанням – 3, з інших причин (відсутність більше 4 міс.) – 1;
0 – службовців;
2 робітники, з них: чоловіків – 2.

З метою оцінки результатів роботи, ділових та професійних якостей, а також кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області у 2025 році було проведено атестацію посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області.

У 2025 році атестації підлягало 157 посадових осіб.

За підсумками атестаційної комісії 157 посадових осіб виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області, які брали участь в атестації, визнані атестованими та відповідають займаним посадам.

Атестація здійснювалася на засадах законності, гласності, колегіальності та неупередженості. Вона сприяла поліпшенню якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування, їх ефективному використанню, росту професійної компетентності, підвищенню кваліфікації, посиленню організованості, відповідальності та дисциплінованості.

За результатами атестації посадові особи продемонстрували високий рівень підготовленості, показали професійну компетентність, відповідальність, виявили достатні знання і навички, які необхідні для виконання своїх обов'язків.

Стажування є вагомим інструментом комплексного вирішення питань забезпечення міської ради та її виконавчих органів висококваліфікованими кадрами. У міській раді проводилось стажування кандидатів для участі у відборі з метою вивчення їх ділових здібностей та моральних якостей. Загалом упродовж року проведено 38 стажувань у виконавчих органах міської ради, з них у виконавчому комітеті міської ради – 7.

Запорукою успішної кадрової політики є формування кадрового резерву. Відповідно до розпорядження міського голови від 12.12.2024 № 411 був затверджений кадровий резерв на посади посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів міської ради на 2025 рік. Основними критеріями зарахування до кадрового резерву була наявність відповідної професійної підготовки працівників, навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

До кадрового резерву зараховано 57 осіб, з них на посади:

начальників управлінь, відділів міської ради та її виконавчих органів – 44 особи ;

заступників начальників управління та відділів міської ради та її виконавчих органів – 6 осіб;

завідувачів секторів відділів міської ради та її виконавчих органів – 7 осіб.

З них: 100% – працівники виконавчих органів міської ради.

З особами, зарахованими до кадрового резерву, проводилася робота згідно із затвердженими особистими річними планами, де передбачалося: вивчення і аналіз виконання чинного законодавства; систематичне навчання шляхом самоосвіти; участь у нарадах; виконання обов'язків посадової особи, на посаду якого зараховано працівника до кадрового резерву; залучення до розгляду відповідних питань; участь у підготовці проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.

З урахуванням вимог воєнного стану велась постійна робота щодо запровадження системності та безперервності у процесі підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом 2025 року 116 посадових осіб місцевого самоврядування пройшли навчання з отриманням сертифікатів (Навчально-науковий інститут «Інститут державного управління» ХНУ імені В.Н.Каразіна; Вища школа публічного управління; Платформа «Портал управління знаннями»): за загальними професійними програмами – 19 осіб (виконком – 11 осіб); за загальними короткостроковими програмами – 97 осіб (виконком – 48 осіб); 12 осіб (виконком – 3 особи), які вперше призначені на посади.

У травні 2025 року старости старостинських округів побували у Мазовецькому Воєводстві Республіки Польща з навчальним візитом в рамках проєкту «Ефективне місцеве самоврядування. Досвід Польщі в Україні» за напрямком «Ефективне управління розвитком територій та людським капіталом».

На національній онлайн-платформі Дія.Освіта пройшли тестування: Цифрограм для держслужбовців – 148 осіб міської ради (виконком – 74), Кіберграм – 96 осіб (виконком – 61 особа).

У 2025 році в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області (Державна служба України з надзвичайних ситуацій) пройшли навчання з пожежної безпеки 3 особи та у сфері цивільного захисту – 13 осіб міської ради (виконком – 5 осіб).

Серед суб'єктів надання освітніх послуг у сфері професійного навчання посадові особи місцевого самоврядування міської ради обирали:

Навчально-науковий інститут «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна; Міністерство цифрової трансформації України; Запорізький національний університет; Комунальну установу Харківської обласної ради «Обласний центр підготовки населення до національного супротиву»; Громадську організацію «Українська гуманітарна платформа»; Вищу школу публічного управління; Програму розвитку ООН (ПРООН) в Україні; ГО «Школа врядування»; Департамент інформації та взаємодії з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України; CDTO Campus; ГО «Школа врядування»; Департамент інформації та взаємодії з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України; Національну академію педагогічних наук України – Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»; Регіональний центр підвищення кваліфікації Київської області, Київ; KONRAD ADENAUER STIFTUNG; Експертус Цифрове видавництво (ТОВ «Експертні платформи»); Офіс доброчесності НАЗК; ТОВ «МЕДІА-ПРО» Кадровик. UA; ГО «Асоціація фахівців землеустрою України»; БФ «Разом з Кернел»; Центр аналізу політики «ЗМІСТ»; Організацію «Центр розвитку ініціатив «ІнСорс»; Державний університет «Житомирська політехніка»; Регіональний центр підвищення кваліфікації Київської області, Державну службу спецв'язку і захисту інформації; Навчально-науковий інститут бізнес-освіти імені Анатолія Поручника; ТОВ «Група компаній «МЕДІАПРО»; ГО «Всеукраїнська асоціація кадровиків»; навчальну платформу Study.NAZK.

Найбільш актуальними для посадових осіб місцевого самоврядування були загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації за такими напрямками:

«Інформаційна безпека та кібербезпека в органах влади»; «Комунікація та взаємодія в публічному управлінні»; «Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади»; «Дотримання прав та інтересів осіб з інвалідністю»; «Адміністративна процедура у сфері публічного управління»; «Стратегічні комунікації в органах публічної влади»; «Ділова українська мова та ділове спілкування в публічному управлінні»; «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»; «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності на публічній службі»; «Електронне урядування та електронна демократія»; «Кіберзахист для організацій».

Крім того, протягом року посадові особи місцевого самоврядування активно брали участь в онлайн та офлайн: конференціях, вебінарах, форумах, фахових семінарах, онлайн-курсах, тренінгах, таких як:

Персональний освітній серіал (використання техніки для подолання панічних атак); «Тренінг для тренерів з кібербезпеки»; «Лідерська програма з кібербезпеки для управлінців»; «Як преміювати працівників бюджетних установ»; «Зрозуміло про конфлікт інтересів»; «Стратегії сталого розвитку для міст і громад: практичні поради»;

«Призначення, переведення та звільнення в ОМС під час воєнного стану»; «Зміни у законодавстві щодо працівників з інвалідністю»; «Як провести скорочення чисельності та штату»; «100 відповідей про паперові трудові книжки»; «Опановуємо уніфіковані форми документів за новим збірником від Державної архівної служби»; «Зміни до Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»; «Зміни в порядку ведення Списків призовників, військово-зобов'язаних та резервістів»; «Зміна істотних умов праці та неповний робочий час»; Виправлення помилок в трудових книжках та передача сканкопій до ПФУ»; «Служба в ОМС: вислуга років, надбавки та додаткові відпустки»; «Ефективне управління земельними ресурсами і іншими ресурсами громади за допомогою інструментів просторового планування»; «Міжмуніципальне співробітництво як інструмент відновлення та розвитку територіальних громад в умовах воєнного та повоєнного періоду»; «Спроможні: платформа розвитку громад»; «Інклюзивне відновлення як передумова безбар'єрності в країні; Освітній серіал ChatGPT для підвищення власної ефективності; «Школа дієвих центрів»; «Школа бізнес-консультанта»; «Держава без бар'єрів»; «Кризові комунікації»; освітній серіал (навички співвідносити права на захист персональних даних та доступу до публічної інформації); освітній серіал (організація часу, щоб долати щоденний стрес; співпраця з громадою); «Гендерно-орієнтовне бюджетування»; «Управління публічними інвестиціями в територіальних громадах та інші зміни до БКУ»; «Складання проєктів прогнозів місцевих бюджетів».

У 2025 році 4 спеціалісти І категорії відділу по забезпеченню діяльності старостинських округів міської ради, на яких покладено обов'язки з ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у старостинських округах (Шатівський, Артільний, Смирнівський), і, яким визначено потребу у такому навчанні відповідно до розпорядження міського голови, пройшли у Навчально-науковому інституті бізнес-освіти імені Анатолія Поручника курси підвищення кваліфікації за програмою «Військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування» та отримали відповідні свідоцтва.

Протягом звітнього періоду проводилась робота з керівниками підприємств, закладів та установ, які перебувають у комунальній власності міської ради, за напрямом діяльності відділу, а саме:

надавалися консультації щодо призначення, звільнення та переведення керівників комунальних підприємств, закладів та установ, укладання контрактів, продовження строку дії контрактів, підготовки додаткових угод про продовження дії контрактів, посадових окладів та окремих розділів контракту;

здійснювався контроль за строками дії укладених контрактів.

Спільно з Управлінням праці та соціального захисту населення міської ради розроблена форма Контракту з керівником комунальної установи (організації, закладу) надавача соціальних послуг, засновником якої є Лозівська міська рада Харківської області.

Загальна кількість комунальних підприємств, закладів та установ, засновником яких є міська рада, становить – 16.

У 2025 році відповідно до ст.9,10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» укладено 2 контракти з директорами комунальних підприємств та установ і 17 додаткових угод до контрактів. Опрацьовано 16 особових справ керівників комунальних підприємств та установ міської ради.

На виконання Закону України «Про очищення влади» для проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон до посадових осіб виконавчих органів міської ради спеціалістами Відділу направлялись листи до Міністерства юстиції

України про початок перевірки і отримання витягів з Реєстру; пакети документів до НАЗК.

За результатами робились висновки або складались довідки про результати перевірки відомостей про особу.

Інформацію про початок перевірки і результати перевірки розміщено на офіційному вебсайті Лозівської міської територіальної громади Харківської області.

Всі матеріали перевірок долучені до особових справ посадових осіб.

Також надавалась і інша інформація щодо кадрової роботи для оновлення офіційного вебсайту (зміни до структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів; оголошення добору на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради, очищення влади тощо).

Протягом звітнього періоду здійснювались заходи щодо дотримання трудової дисципліни в структурних підрозділах апарату міської ради та виконавчого комітету.

У 2025 році Відділом були розроблені важливі документи для подальшого виконання повноважень у виконавчому комітеті міської ради, а саме:

Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області та Плану дій працівників виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;

Положення про табельний облік використання робочого часу працівників виконавчого комітету міської ради;

Положення про службові відрядження в межах України та за кордон працівників апарату Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету;

Правила внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області (в новій редакції), що вводяться в дію з 01 січня 2026 року відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу виконавчого комітету міської ради.

Підготовлено 645 розпоряджень про надання відпусток; 45 розпоряджень з основної діяльності, що стосуються діяльності відділу; 59 розпоряджень з адміністративно-господарських питань, що стосуються діяльності відділу; 881 розпорядження з кадрової роботи.

Опрацьовано 274 е-лікарняних працівників апарату міської ради та виконавчого комітету.

У 2025 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування або при призначенні на посаду, так 34 особам присвоєно вищі ранги та ранги при призначенні на посаду.

За звітний період Відділом були оцифровані 132 трудові книжки працівників виконавчого комітету міської ради. Також забезпечено подання відомостей про трудові відносини (оперативне подання інформації) на сайті Пенсійного фонду України. Записи до трудових книжок вносились за бажанням працівників, оскільки трудові книжки передані працівникам.

Усі службові відрядження відбувались відповідно до вимог чинного законодавства.

Протягом звітнього періоду було підготовлено 184 розпорядження про направлення працівників виконавчих органів міської ради у службові відрядження, з них 12 – за кордон.

У межах службових відряджень за кордон працівники виконавчих органів взяли участь у візиті щодо зміцнення партнерської співпраці між українським та шведським кластерами, щодо ознайомлення зі шведським досвідом та найкращими практиками у

сфері управління відходами (міста Мальме, Євле та Стокгольм (Королівство Швеція); в офіційній програмі уряду США міжнародних обмінів «Відкритий світ» (м. Вашингтон федерального округу Колумбія, м. Парадайз штату Каліфорнія (Сполучені Штати Америки); у 33-му Міжнародному туристичному фестивалі їжі та вина «Tiricita» для представлення презентації Лозівської міської територіальної громади учасникам заходу в рамках фестивалю з метою започаткування взаємовигідних партнерських відносин, налагодження продуктивної співпраці з міжнародними партнерами для залучення до реалізації проєктів розбудови та сталого розвитку громади (м. Фермо, Італійська Республіка, муніципальна адміністрація Фермо); у Глобальному саміті Партнерства «Відкритий Уряд» (OGP) 2025 року, організованому Конгресом місцевих та регіональних влад Ради Європи спільно з Асоціацією міст України в рамках тристороннього Меморандуму про взаєморозуміння (міста Віторія-Гастейс (Королівство Іспанія); для участі за сприяння ГО «Центр розвитку місцевого самоврядування» та ГО «Польсько-українська аграрна асоціація» у навчально-ознайомчому візиті для громад України (Республіка Польща, м. Краків); для участі у спортивних (Міжнародний турнір з міні-баскетболу «CITTA DI FERMO») та культурно-екскурсійних заходах та з метою обміну досвідом щодо організації роботи муніципалітету (м. Фермо, Італійська Республіка, муніципальна адміністрація Фермо (регіон Марке, провінція Фермо); з метою участі у навчальній програмі з демократичного громадянства другої цільової групи проєкту EDC – органів місцевого самоврядування (м. Краків (Республіка Польща), на навчання – освітній проєкт Ліннеус Університету (місце проведення заходу: Ibis Centrum, Krakow); для участі у 19-й Центральноєвропейській енергетичній конференції (CEEC XIX – м. Братислава, Словачька Республіка, Словачька асоціація зовнішньої політики (SFPA); для участі у зустрічах, спрямованих на поглиблення та продовження співпраці, реалізації проєктів з відновлення медичних закладів первинної допомоги і забезпечення фінансування на відновлення та розвиток української системи охорони здоров'я (м. Прага (Чеська Республіка – компанія Comedeg s.r.o.); для участі у Конгресі співпраці з Україною «Спільне майбутнє» (COMMON FUTURE) за сприяння Асоціації польських міст (м. Познань, Республіка Польща) та з метою реалізації спільної діяльності та впровадження проєктів, налагодження взаємодії сторін в рамках меморандумів про співпрацю Лозівської міської територіальної громади та словацьких організацій (ГО «Діти для майбутнього» та Фонд адресної допомоги – м. Кошице, Словачька Республіка); для участі за сприяння Громадської організації «Центр розвитку місцевого самоврядування» та Громадської спілки «Польсько-українська господарча палата» у навчальному візиті для представників українських громад з метою вивчення кращого польського досвіду управління розвитком територій та людським капіталом (Республіка Польща, м. Сероцьк Легіоновського повіту Мазовецького воєводства); для участі у Конференції з питань відновлення України (URC2025), організованій спільно Італією та Україною, за участі лідерів урядів, членів парламентів, міжнародних організацій, бізнесу, місцевих громад та громадянського суспільства (м. Рим, Італійська Республіка).

Протягом року велась робота з військового обліку у виконавчому комітеті міської ради відповідно до затвердженого завдання з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2025 рік, зокрема: проведена звірка облікових даних військовозобов'язаних працівників виконавчого комітету міської ради, зазначених в Списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних (резервістів) згідно з графіком звірки по структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради; систематично проводилася перевірка у військовозобов'язаних військово-облікових документів на відповідність встановленим формам та з'ясування, чи перебувають вони на військовому обліку за місцем реєстрації місця проживання; забезпечувалося оповіщення військовозобов'язаних працівників на вимогу Лозівського РТЦК та СП Харківської області та сприяння їх своєчасній явці за цим

викликом; своєчасно надавалися повідомлення до Лозівського РТЦК та СП Харківської області про військовозобов'язаних, призначених на посаду/прийнятих на роботу чи звільнених з посади/з роботи; під час прийому на роботу військовозобов'язаних проводилося ознайомлення їх з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів під особистий підпис. Також проводилась інша робота з військового обліку у виконавчому комітеті міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері військового обліку.

Працівниками Відділу у 2025 році було виконано чимало інших основних завдань та різноманітних додаткових доручень (додаток додається).

На підставі вищезазначеного можна констатувати, що кадрова політика в апараті Лозівської міської ради Харківської області та виконавчому комітеті відповідає вимогам чинного законодавства. В подальшому Відділ буде продовжувати працювати над удосконаленням форм і методів роботи з персоналом.