



## Petunjuk Penyusunan Makalah untuk Hawa : Jurnal Pemberdayaan Dan Pengabdian Masyarakat

Aaa Nama Belakang<sup>1\*</sup>, Bbb B. Nama Belakang<sup>2</sup>, Ccc C.C. Nama Belakang<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Afiliasi, Alamat

<sup>2</sup> Afiliasi, Alamat

<sup>3</sup> Afiliasi, Alamat

Email korespondensi :

Nomor Whatsapp:

### Keywords:

key word 1, key word 2, key word 3, key word 4,  
key word 5, key word 6, key word 7, key word 8  
(no more than 8 keywords)

### Keywords:

kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata  
kunci 4, kata kunci 5, kata kunci 6, kata kunci 7,  
kata kunci 8  
(tidak lebih dari 8 kata kunci)

Received:

Accepted:

### ABSTRACT

Type in the English abstract. no more than 200 words in one paragraph without references, abbreviations, or acronyms, and without footnotes. Abstracts are written not in the form of mathematics but as questions and conjectures. The abstract contains: service objectives, implementation methods, activity results, and conclusions. Typed in Times New Roman 10 letters, 1 space.

### ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia. tidak boleh lebih dari 200 kata, dalam satu alinea tanpa acuan (referensi) tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak berisi: tujuan pengabdian, metode pelaksanaan, hasil kegiatan, dan simpulan. Diketik dengan font Times New Roman huruf 10, spasi tunggal

## 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan diketik dengan huruf besar [font Times New Roman 12 normal] berisi latar belakang mengatasi suatu permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan, rencana pemecahan masalah, dan tujuan kegiatan [font Times New Roman, 12, normal]

Catatan untuk penulis: Panjang artikel antara 2000-4000 kata (termasuk kepustakaan, catatan-catatan, dan tabel). Setiap artikel akan diuji keplagiatan/jiplak

Artikel diketik dengan format Microsoft Office Word. Dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 12, spasi tunggal di kertas A4. Masyarakat yang menginginkan jurnal dalam bentuk cetak dapat berhubungan dengan pengelola jurnal (Hailu & Berhe, 2014).

Penulis dapat mengirimkan dan mendaftarkan artikel melalui online OJS Jurnal di laman website

<https://hawajppm.yayasanwayanmarwanpulungan.com/>  
(Ramadhan, 2016; Wibowo, Kurnia, Hastuti, & Gustina, 2019)

## 2. METODE

Metode pelaksanaan menjelaskan tentang: metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan pengabdian (Rismawati, 2019). Metode diuraikan dengan jelas dan terperinci mulai dari waktu dan tempat, khalayak sasaran, serta metode pengabdian yang digunakan. Tambahkan pula gambar bagan alir dari tahapan kegiatan PKM yang dilakukan dengan memanfaatkan smart art pada MS word ini. [font Times New Roman, 12, Normal].



Gambar 1 Bagan Alir Kegiatan PKM

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Menjelaskan tentang hasil atau luaran pengabdian bisa berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan atau berupa produk. Hasil juga mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan (Emiyanti, Rahfiludin, & Winarni, 2017; Kementerian Kesehatan R.I, 2014) Jika berupa benda perlu ada penjelasan spesifikasi produk, keunggulan dan kelemahannya. Penulisan luaran perlu dilengkapi foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb. Pembahasan berurut sesuai dengan urutan dalam tujuan, dan sudah dijelaskan terlebih dahulu. Pembahasan disertai argumentasi yang logis dengan mengaitkan hasil PkM dengan teori, hasil PkM yang lain dan atau hasil penelitian..

Gambar atau grafik (gambar 3) harus disebutkan dalam naskah sebelum atau sesudahnya. [*Times New Roman*, 12, normal].

### 4. SIMPULAN DAN SARAN

Ditulis secara ringkas tetapi menggambarkan substansi hasil pengabdian dan saran atau rekomendasi untuk kegiatan pengabdian berikutnya. [*Times New Roman*, 12, normal].

### UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung penelitian (sponsor dan responden). keluarga dan pengawas tidak diperbolehkan di bagian ini.

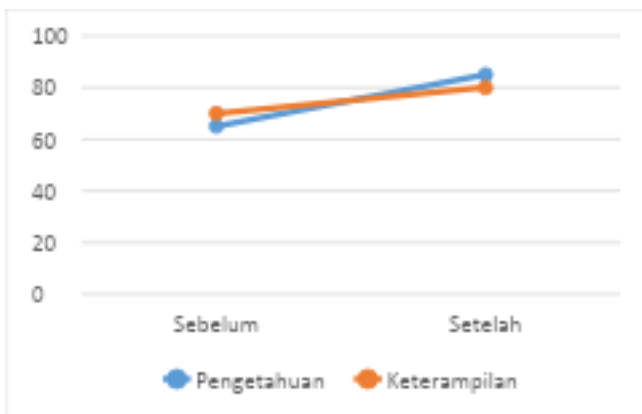
### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis berdasarkan style **American Psychological Association 6<sup>th</sup>**. **Wajib menggunakan Reference manager (Mendeley, zetero dll)** agar penulisannya konsisten dan memudahkan dalam editing dan review. Sumber-sumber yang dirujuk dan minimal 20 referensi (17 dari artikel jurnal) dan 90% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir (2013 – 2023). [*Times New Roman*, 11, normal].



Gambar 2 pemberian buku administrasi dan karung bermerek Kelompok Tani

Untuk penamaan gambar, gunakan fungsi *insert caption* (klik kanan ada gambar yang akan diberi keterangan). 1 gambar 1 keterangan (seperti pada gambar 2)



Gambar 3 Grafik Peningkatan keterampilan hasil pelatihan