

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету

Директор школи

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗАВІДУВАЧА КАБІНЕТОМ (МАЙСТЕРНЕЮ) З ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ

Завідувач кабінетом (майстернею) / вчитель трудового навчання/ зобов'язаний:

- створити здорові і безпечні умови праці для проведення занять і роботи в майстерні: безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів та інш.;
- забезпечувати виконання діючих правил та інструкцій з техніки безпеки і виробничої санітарії;
- контролювати виконання вчителями трудового навчання і учнями вимог правил і інструкцій з техніки безпеки;
- складати інструкції з техніки безпеки для вчителів трудового навчання і учнів на окремі види робіт і робочі місця;
- проводити вступний інструктаж з техніки безпеки і виробничої санітарії з усіма учнями при першому відвідуванні майстерні;
- проводити інструктаж на робочому місці з вчителями трудового навчання, учнями з відповідним його оформленням;
- вести всю документацію з охорони праці в майстерні;
- розробляти заходи на покращення умов праці і навчання в майстернях для включення їх в угоду з охорони праці;
- не допускати учнів до проведення робіт або занять без передбаченого спецодягу (халати, фартухи) та інших засобів індивідуального захисту;
- повідомляти негайно дирекцію школи про кожен нещасний випадок;
- організовувати безпечне зберігання і транспортування обладнання, матеріалів, легкозаймистих речовин та інш.;
- вводити в експлуатацію новостворені або реконструйовані майстерні /дільниці/, встановлювати нове обладнання тільки після дозволу приймальної комісії /технічної інспекції праці, служб саннагляду, пожежного і енергонагляду/;
- обладнати куток з охорони праці в майстерні;