

Hà Nội, ngày 30 tháng 05 năm 2024

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
LUẬT HÀNH CHÍNH VIỆT NAM**

(Ban hành kèm theo Quyết định 327/QĐ-ĐHHN ngày 30/05/2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ và Quản lý Hữu Nghị)

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Tên học phần: Luật Hành chính Việt Nam

Mã học phần:

1.2. Số tín chỉ: 03

1.3. Bộ môn phụ trách:

1.4. Tên giảng viên đảm nhận giảng dạy:

Giảng viên 1

Họ và tên: Trịnh Quang Bắc

Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

Địa điểm làm việc: Khoa Luật Kinh tế - Trường Đại học Công nghệ và quản lý Hữu Nghị

Điện thoại, email:

Hướng nghiên cứu chính: Pháp luật kinh tế

Giảng viên 2:

Họ và tên: Lê Thị Ngoan

Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

Địa điểm làm việc: Khoa Luật Kinh tế - Trường Đại học Công nghệ và quản lý Hữu Nghị

Điện thoại, email:

Hướng nghiên cứu chính: Pháp luật kinh tế

1.5. Loại học phần: Bắt buộc

1.6. Điều kiện tiên quyết: Luật Hiến pháp Việt Nam

1.7. Phân bổ thời gian:+ Lý thuyết: 32

+ Thực hành, Semina: 12 tiết

+ Tự học: 102 giờ

+ Hoạt động khác: 01

2.1. Mục tiêu chung của học phần

Môn học Luật Hành chính cung cấp những kiến thức, kỹ năng toàn diện và chuyên sâu về ngành luật hành chính; hình thành năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong các vấn đề liên quan đến luật hành chính.

2.2. Mục tiêu cụ thể của học phần

Mã mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Ghi chú
G1	Về kiến thức: Nắm được kiến thức toàn diện và chuyên sâu về ngành luật hành chính; quản lý hành chính nhà nước; vi phạm hành chính, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp kiểm tra, giám sát đối với hoạt động quản lý hành chính nhà nước,... làm nền tảng cho việc nghiên cứu các vấn đề khoa học pháp lý chuyên ngành khác như: luật đất đai; luật lao động; luật môi trường; luật đầu tư,...	
G2	Về kỹ năng. Có kỹ năng tranh luận và phản biện đối với những vấn đề liên quan đến Luật Hành chính; kỹ năng vận dụng pháp luật hành chính để bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của mình, của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quản lý hành chính nhà nước; đưa ý kiến, phản biện, nhận xét của cá nhân về áp dụng quy định pháp luật để quản lý hành chính nhà nước; làm việc độc lập hoặc theo nhóm để giải quyết các vấn đề về luật hành chính.	
G3	Về tự chủ, tự chịu trách nhiệm	

	Xây dựng ý thức, thái độ thượng tôn pháp luật qua việc vận dụng pháp luật hành chính; Có quan điểm đúng về nền hành chính ở Việt Nam hiện nay và tích cực đấu tranh bảo vệ công lý; Có khả năng chịu trách nhiệm khi áp dụng quy định pháp luật hành chính trong các quan hệ pháp luật.	
--	---	--

3. Chuẩn đầu ra của học phần

a) Về kiến thức

- **CLO1:** Nắm được kiến thức cơ bản về lý luận, thực tiễn quản lý hành chính nhà nước và pháp luật về quản lý hành chính nhà nước.
- **CLO2:** Hiểu và phân tích được mối quan hệ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện hoạt động quản lý hành chính nhà nước.
- **CLO3:** Nắm rõ, đánh giá, phân tích, so sánh được các quy định pháp luật về thủ tục hành chính, quyết định hành chính; vi phạm hành chính và xử lý vi phạm hành chính.

b) Về kỹ năng

- **CLO4:** Có kỹ năng tranh luận và phản biện đối với những vấn đề liên quan đến Luật Hành chính; kỹ năng vận dụng pháp luật hành chính để bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của mình, của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quản lý hành chính nhà nước; đưa ý kiến, phản biện, nhận xét của cá nhân về áp dụng quy định pháp luật để quản lý hành chính nhà nước; làm việc độc lập hoặc theo nhóm để giải quyết các vấn đề về luật hành chính.

c) Về tự chủ và trách nhiệm

- **CLO5:** Xây dựng ý thức, thái độ thượng tôn pháp luật qua việc vận dụng pháp luật hành chính; Có quan điểm đúng về nền hành chính ở Việt Nam hiện nay và tích cực đấu tranh bảo vệ công lý; Có khả năng chịu trách nhiệm khi áp dụng quy định pháp luật hành chính trong các quan hệ pháp luật.

4. Tóm tắt nội dung học phần:

Học phần cung cấp những kiến thức cơ bản và chuyên sâu về ngành luật hành chính; quản lý hành chính nhà nước; vi phạm hành chính, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp kiểm tra, giám sát đối với hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Luật

hành chính Việt Nam còn cung cấp những kiến thức nền tảng cho việc nghiên cứu các khoa học pháp lý chuyên ngành khác như luật đất đai; luật lao động; luật môi trường; luật đầu tư,...

5. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung		Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập				
			Thời lượng giảng dạy (Tiết)				Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
			Lý thuyết	Ôn tập	Thảo luận nhóm	Thực hành, thí nghiệm, thực tập	
			(Tiết)	(Tiết)	(Tiết)	(Tiết)	
			-2	-3	-4	-5	-6
Chương 1. Những vấn đề cơ bản về Luật Hành chính	1.1. Khái niệm quản lý, quản lý nhà nước và quản lý hành chính nhà nước 1.2. Đối tượng điều chỉnh, hướng pháp điều chỉnh 1.3. Nguồn của Luật Hành chính 1.4. Khoa học Luật Hành chính	CLO1	4				8

Chương 2. Quy phạm và quan hệ pháp luật hành chính	2.1. Quy phạm pháp luật hành chính 2.2. Quan hệ pháp luật hành chính	CLO1	4				8
Chương 3. Quản lý hành chính nhà nước	3.1. Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước 3.2. Các hình thức quản lý hành chính nhà nước 3.3. Các phương pháp quản lý hành chính nhà nước	CLO1	4				8
Thảo luận	Các vấn đề liên quan đến Quy phạm pháp luật hành chính, Quan hệ pháp luật hành chính, Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước.	CLO1 CLO4			4		12
Chương 4. Thủ tục hành chính và Quyết định hành chính	4.1. Thủ tục hành chính 4.2. Quyết định hành chính	CLO3	2				4

Chương 5. Cơ quan hành chính nhà nước	5.1 Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước 5.2 Địa vị pháp lý hành chính của cơ quan hành chính nhà nước 5.3. Cải cách bộ máy hành chính	CLO1 CLO2	2				4
Chương 6. Cán bộ, công chức, viên chức	6.1. Khái niệm cán bộ, công chức, viên chức 6.2. Địa vị pháp lý hành chính của cán bộ, công chức 6.3. Địa vị pháp lý hành chính của viên chức	CLO1 CLO2	4				8
Thảo luận	Các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, quyết định hành chính và cải cách bộ máy hành chính.	CLO1 CLO2 CLO4			4		12
Chương 7. Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội	7.1. Khái niệm tổ chức xã hội 7.2. Các loại tổ chức xã hội 7.3. Quy chế pháp lý hành chính của tổ chức xã hội	CLO2	2				4

Chương 8. Công dân Việt Nam và người nước ngoài	8.1. Quy chế pháp lý hành chính của công dân 8.2. Quy chế pháp lý hành chính của người nước ngoài	CLO2	4				8
Chương 9. Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính	9.1. Khái niệm, cấu thành của vi phạm hành chính 9.2. Phân biệt vi phạm hành chính với tội phạm 9.3. Trách nhiệm hành chính và xử phạt vi phạm hành chính	CLO3	4				8
Chương 10. Cưỡng chế hành chính và khiếu nại hành chính	10.1. Các biện pháp cưỡng chế hành chính 10.2. Khiếu nại hành chính	CLO3	2				4
Thảo luận	Các vấn đề liên quan đến vi phạm hành chính và cưỡng chế hành chính	CLO3C LO4 CLO5			4		12
Ôn tập và giải đáp thắc mắc		CLO1 CLO2 CLO3		1			2

	CLO4					
	CLO5					
Tổng		32	1	12		102

6. Ma trận chuẩn đầu ra của học phần với CDR của CTĐT

BẢNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ TƯƠNG THÍCH CDR CỦA HỌC PHẦN VỚI CDR CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

T T	Chuẩn đầu ra học phần (CLO)	Đáp ứng chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO)
1	Chuẩn đầu ra về kiến thức	
	CLO1	PLO4
	CLO2	PLO4
	CLO3	PLO4
2	Chuẩn đầu ra về kỹ năng	
	CLO4	PLO6, PLO8, PLO10
3	Chuẩn đầu ra về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm	
	CLO5	PLO13, PLO14

7. Tài liệu giảng dạy

7.1. Tài liệu chính

(1) Trường Đại học Luật Hà Nội, Giáo trình Luật Hành chính, NXB. Tư pháp, Hà Nội, 2019.

7.2. Tài liệu tham khảo

(1) Luật xử phạt vi phạm hành chính năm 2012, sửa đổi bổ sung năm 2020

(2) Luật các bộ, công chức năm 2008, sửa đổi bổ sung năm 2019.

8. Nhiệm vụ của giảng viên và sinh viên

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)		Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR nào của học phần
-1		-2	-3	-4	-5
Chương 1. Những vấn đề cơ bản về Luật Hành chính	1.1. Khái niệm quản lý, quản lý nhà nước và quản lý hành chính nhà nước 1.2. Đối tượng điều chỉnh, hương pháp điều chỉnh 1.3. Nguồn của Luật Hành chính 1.4. Khoa học Luật Hành chính	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm được các vấn đề cơ bản về Luật Hành chính.	Đọc Chương I Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO1
Chương 2. Quy phạm và quan hệ pháp luật hành chính	2.1. Quy phạm pháp luật hành chính 2.2. Quan hệ pháp luật hành chính	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm rõ được kiến thức về quy phạm và quan hệ pháp luật hành chính.	Đọc Chương QPHC và QHHC, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO1
Chương 3. Quản lý hành chính	3.1. Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho	Đọc Chương Quản lý hành chính nhà nước, Giáo	CLO1

nhà nước	3.2. Các hình thức quản lý hành chính nhà nước 3.3. Các phương pháp quản lý hành chính nhà nước		SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm được kiến thức về quản lý hành chính Nhà nước.	trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	
Thảo luận	Thảo luận các vấn đề về: Quy phạm pháp luật hành chính, Quan hệ pháp luật hành chính; Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước	4			
Chương 4. Thủ tục hành chính và Quyết định hành chính	4.1. Thủ tục hành chính 4.2. Quyết định hành chính	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm được kiến thức về thủ tục hành chính và quyết định hành chính.	Độc: Chương Thủ tục HC và Quyết định HC, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO3

Chương 5. Cơ quan hành chính nhà nước	5.1 Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước 5.2 Địa vị pháp lý hành chính của cơ quan hành chính nhà nước 5.3. Cải cách bộ máy hành chính	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm được các vấn đề	Đọc Chương Cơ quan HCNN, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO1 CLO2
Chương 6. Cán bộ, công chức, viên chức	6.1. Khái niệm cán bộ, công chức, viên chức 6.2. Địa vị pháp lý hành chính của cán bộ, công chức 6.3. Địa vị pháp lý hành chính của viên chức	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm rõ quy định về cán bộ, công chức, viên chức.	Đọc Chương CB-CC-VC, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO1 CLO2
Thảo luận	Các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, quyết định hành chính và cải cách bộ máy hành chính	4	Hướng dẫn sinh viên chuẩn bị trước nội dung thảo luận. - Tại lớp: PP thảo luận nhóm; Tổ chức hoạt động thảo luận nhóm: - Chia nhóm, phân công nhiệm vụ	- Chuẩn bị đề cương trình bày chủ đề đã được giao và theo các yêu cầu về nội dung, hình thức giảng viên đã hướng dẫn - Dự kiến trước những	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4

			vụ của các thành viên trong nhóm. - Nêu tình huống, dẫn dắt các nhóm nêu vấn đề tranh luận để làm sáng tỏ nội dung thảo luận. - Tổng kết (nêu lên những điểm nhấn trong nội dung của mỗi chủ đề) - Nhận xét, đánh giá, cho điểm từng nhóm.	câu hỏi, vấn đề gây tranh luận, những vấn đề cần làm sáng tỏ trong thảo luận. - Tại lớp tham gia thảo luận tại các nhóm và báo cáo kết quả thảo luận nhóm.	
Chương 7. Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội	7.1. Khái niệm tổ chức xã hội 7.2. Các loại tổ chức xã hội 7.3. Quy chế pháp lý hành chính của tổ chức xã hội	2	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm được quy chế pháp lý hành chính của tổ chức xã hội.	Đọc: Chương về Quy phạm pháp luật, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO2

Chương 8. Công dân Việt Nam và người nước ngoài	8.1. Quy chế pháp lý hành chính của công dân 8.2. Quy chế pháp lý hành chính của người nước ngoài	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm rõ quy chế pháp lý hành chính đối với công dân Việt Nam và người nước ngoài.	Đọc: Chương Công dân VN, Người nước ngoài, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO2
Chương 9. Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính	9.1. Khái niệm, cấu thành của vi phạm hành chính 9.2. Phân biệt vi phạm hành chính với tội phạm 9.3. Trách nhiệm hành chính và xử phạt vi phạm hành chính	4	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải quyết vấn đề để sinh viên nắm được kiến thức về vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính.	Đọc Chương VI phạm HC và Trách nhiệm HC, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	CLO3
Chương 10. Cường chế hành chính và khiếu nại hành chính	10.1. Các biện pháp cưỡng chế hành chính 10.2. Khiếu nại hành chính 10.2. Khiếu nại hành chính	2	Giao nhiệm vụ và hướng dẫn cho SV tự học, tự nghiên cứu; Thực hiện các hoạt động trên lớp: Thuyết giảng, nêu vấn đề và giải	Đọc: Chương Cường chế HC, Giáo trình Luật Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội, 2019. Đọc Luật	CLO3

			quyết vấn đề để sinh viên nắm được quy định về cường chế hành chính, khiếu nại hành chính.	Khiếu nại. Nghe giảng, ghi bài, đặt câu hỏi trao đổi, trả lời câu hỏi.	
Thảo luận	Các vấn đề liên quan đến vi phạm hành chính và cường chế hành chính	4	Hướng dẫn sinh viên chuẩn bị trước nội dung thảo luận. - Tại lớp: PP thảo luận nhóm; Tổ chức hoạt động thảo luận nhóm: - Chia nhóm, phân công nhiệm vụ của các thành viên trong nhóm. - Nêu tình huống, dẫn dắt các nhóm nêu vấn đề tranh luận để làm sáng tỏ nội dung thảo luận. - Tổng kết (nêu lên những điểm nhấn trong nội dung của mỗi chủ đề) - Nhận xét, đánh giá, cho điểm từng nhóm.	- Chuẩn bị đề cương trình bày chủ đề đã được giao và theo các yêu cầu về nội dung, hình thức giảng viên đã hướng dẫn - Dự kiến trước những câu hỏi, vấn đề gây tranh luận, những vấn đề cần làm sáng tỏ trong thảo luận. - Tại lớp tham gia thảo luận tại các nhóm và báo cáo kết quả thảo luận nhóm.	CLO3CLO 4 CLO5
Ôn tập và giải đáp thắc mắc		1	Hệ thống lại kiến thức.	- Xây dựng đề cương ôn tập, tự ôn lại kiến thức đã học.	CLO1 CLO2 CLO3

		Hướng dẫn sinh viên trả lời câu hỏi ôn tập. Giải đáp thắc mắc cho sinh viên. Nhận xét, đánh giá và cho điểm quá trình học tập trên lớp.	- Đọc các câu hỏi ôn tập và chuẩn bị câu trả lời cho nội dung ôn tập. - Nêu ý kiến về đề cương ôn tập, kết quả học tập trên lớp.	CLO4 CLO5
Tổng	45			

9.1. Phương pháp giảng dạy và học tập học phần.

Phương pháp giảng dạy của giảng viên	Đáp ứng CĐR của học phần
1. Thuyết giảng	CLO1, CLO2, CLO3
2. Đặt và giải quyết vấn đề	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
3. Thảo luận nhóm	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4 CLO5
4. Nghiên cứu tình huống	CLO4, CLO5
5. Giải thích cụ thể	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
6. Giao bài tập, tình huống	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
7. Hướng dẫn cách đọc tài liệu	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
8. Tự nghiên cứu	CLO5
9. Thuyết trình	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5

Phương pháp học tập của sinh viên	Đáp ứng CĐR của học phần
1. Thảo luận nhóm	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4 CLO5
2. Nghiên cứu tình huống	CLO4, CLO5
3. Giải thích cụ thể	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
4. Tự nghiên cứu	CLO5

Phương pháp học tập của sinh viên	Đáp ứng CĐR của học phần
5. Trả lời câu hỏi, phát biểu, trao đổi ý kiến xây dựng bài	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
6. Thuyết trình	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5
7. Nghe giảng, ghi bài	CLO1, CLO2, CLO3
8. Làm bài tập cá nhân	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5

9.2. Hình thức kiểm tra, đánh giá

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Phương pháp/hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm đánh giá	Đáp ứng CĐR học phần	Trọng số
Al. Đánh giá quá trình	A1.1. Điểm chuyên cần	Đánh giá mức độ chuyên cần	- Thời gian lên lớp nghe giảng - Tinh thần thái độ học tập - Mức độ tham gia các hoạt động seminar, làm bài tập...	Toàn bộ các tuần	CLO5	50%
	A1.2. Bài kiểm tra 1	Hình thức Kiểm tra/thảo luận	- Nội dung kiến thức - Phương pháp trình bày - Mức độ sáng tạo	Tuần thứ 4,7	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	
	Bài kiểm tra cuối kỳ	Viết bài thu hoạch/tiểu luận/bài tập	- Hình thức: Khoa học, đẹp theo qui định trình bày văn phong khoa học	Tuần thứ 5	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	

			- Nội dung: Đảm bảo được yêu cầu - Nộp đúng thời hạn - Không vi phạm vấn đề sao chép			
A2. Đánh giá cuối kỳ	Bài thi cuối kỳ	Thi trắc nghiệm/ Tự luận/ Vấn đáp	- Mức độ chuẩn bị câu hỏi trắc nghiệm - Thái độ nghiêm túc tham gia kỳ thi		CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	50%

10. Thông tin về người/ nhóm biên soạn

STT	Họ và tên	Học hàm/ học vị	Ghi chú
-----	-----------	-----------------	---------

Ban Giám hiệu

PGS. TS Nguyễn Xuân Sơn