

	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	WK-MTCV-013_GSHDPT
	Vị trí: GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG – PARTEE	

Thông tin chung:			
Vị trí	Giám sát hoạt động – ParTee	Bộ phận	Wiking Golf
Cấp bậc	Nhân viên	Quản lý trực tiếp	Quản lý vận hành

1. Các trách nhiệm công việc chính

STT	Mô tả công việc	Thời gian thực hiện	Báo cáo
1	Giám sát toàn bộ hoạt động khu vực Partee trong ca trực, đảm bảo dịch vụ diễn ra trơn tru và chuyên nghiệp.	Hàng ngày Hàng tháng Hàng quý	Trưởng phòng Marketing
2	Phối hợp với các bộ phận liên quan để phục vụ khách hàng và xử lý các tình huống phát sinh.		
3	Hướng dẫn, đào tạo nhân viên phục vụ theo tiêu chuẩn dịch vụ Wiking Golf.		
4	Đề xuất các hoạt động, mini games, event nội bộ để tăng trải nghiệm khách hàng.		
5	Quản lý cơ sở vật chất, đảm bảo khu vực luôn sạch sẽ và sẵn sàng đón khách.		

2. Các yêu cầu về trình độ và kỹ năng

Yêu cầu chung	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Quản trị nhà hàng – khách sạn, Du lịch, Kinh doanh hoặc liên quan. - Ngoại hình sáng, tác phong chuyên nghiệp. - Sức khỏe tốt, giao tiếp tốt.
Kỹ năng/ Năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp thân thiện, tự tin và duyên dáng khi tương tác với khách. - Khả năng tạo năng lượng tích cực, duy trì không khí vui vẻ – kết nối nhóm khách. - Biết dẫn dắt, khởi động và điều phối các minigame / challenge linh hoạt tùy nhóm khách. - Quan sát tâm lý khách để chọn cách tiếp cận phù hợp (gia đình, nhóm bạn, công ty...). - Xử lý tình huống tại chỗ một cách nhẹ nhàng, tinh tế và giữ hình ảnh thương hiệu. -

	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	WK-MTCV-013_GSHDPT
	Vị trí: GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG – PARTEE	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp tác tốt với đội F&B và event team để đồng bộ trải nghiệm khách. - Luôn thể hiện tinh thần “host” – chủ động chào hỏi, hướng dẫn và tạo cảm giác được chào đón.
Kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực F&B, hospitality, fitness hoặc giải trí. - Kỹ năng điều phối, xử lý tình huống và giao tiếp hiệu quả. - Ưu tiên ứng viên có khả năng nói tiếng Anh hoặc Hàn giao tiếp cơ bản.
Phẩm chất, tính cách	<ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm. - Năng động, thích môi trường hướng ngoại và hoạt động tập thể.

3. Quyền lợi và mức lương

Quyền lợi	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, cơ hội phát triển cao. - Được đào tạo kỹ năng, giao tiếp và kiến thức về golf. - Được tham gia bảo hiểm sức khỏe khi trở thành nhân viên chính thức. - Được chơi golf miễn phí ngoài giờ làm việc. - Thưởng theo doanh số và hiệu quả công việc.
Thu nhập	<ul style="list-style-type: none"> - Mức lương chính thức: 15.000.000 VNĐ/tháng. - Thời gian thử việc: 2 tháng. - Thưởng theo hiệu suất công việc.

4. Thời gian và nơi làm việc

- Làm việc theo ca 8,5 tiếng/ngày (8 tiếng làm việc + 30 phút ăn uống).
 - o Ca sáng: 05h45 – 13h15.
 - o Ca chiều: 12h45 – 20h00.
- Nghỉ 2 ngày/tháng (không nghỉ Thứ Bảy và Chủ Nhật).
- Nơi làm việc: 12/1 Nguyễn Hữu Thọ, Phước Kiển, Nhà Bè, TP.Hồ Chí Minh

5. Thông tin khác

- Hồ sơ gồm khi nhận việc gồm:
 - ✓ Sơ yếu lí lịch công chứng.
 - ✓ Căn cước công dân sao y công chứng.