



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**  
**LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT**  
**AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

.....

**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

**JAKARTA**  
**<TAHUN>**

**IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM**  
**STUDI**

Perguruan Tinggi : Institut Sains Dan Teknologi Nasional  
Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas / Sekolah>

Jenis Program : <Sarjana / Magister / Doktor / Profesi>  
 Nama Program Studi : <Nama Program Studi>  
 Alamat : <Alamat Program Studi>  
 Nomor Telepon : <No Telepon Program Studi>  
 E-mail dan Website : -  
 Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : -  
 Tanggal SK Pendirian PT : -  
 Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT : -  
 Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : <Nomor SK Pembukaan PS>  
 Tanggal SK Pembukaan PS : <Tanggal SK Pembukaan PS>  
 Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>  
 Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : <Tahun>  
 Peringkat Terbaru Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>  
 Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

<sup>2)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

## IDENTITAS TIM PENYUSUN

### LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan : .....  
 Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan : .....  
 Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan : .....  
 Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| Nama              | : | .....       |
| NIDN              | : | .....       |
| Jabatan           | : | .....       |
| Tanggal Pengisian | : | DD-MM-YYYY  |
|                   |   | <div></div> |
| Tanda Tangan      | : |             |

  

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| Nama              | : | .....       |
| NIDN              | : | .....       |
| Jabatan           | : | .....       |
| Tanggal Pengisian | : | DD-MM-YYYY  |
|                   |   | <div></div> |
| Tanda Tangan      | : |             |

  

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| Nama              | : | .....       |
| NIDN              | : | .....       |
| Jabatan           | : | .....       |
| Tanggal Pengisian | : | DD-MM-YYYY  |
|                   |   | <div></div> |
| Tanda Tangan      | : |             |

## KATA PENGANTAR

<Isi Kata Pengantar>  
 <Isi Kata Pengantar>  
 <Isi Kata Pengantar>  
 <Isi Kata Pengantar>  
 <Isi Kata Pengantar>

## DAFTAR ISI

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI dan program studi.....              | 2  |
| IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI..... | 3  |
| KATA PENGANTAR.....                                                        | 5  |
| DAFTAR ISI.....                                                            | 6  |
| 1. DOSEN TETAP.....                                                        | 7  |
| 2. KURIKULUM.....                                                          | 8  |
| 3. PENJAMINAN MUTU.....                                                    | 10 |
| 3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal.....                                   | 10 |
| 3.1 Pelampauan SN-DIKTI.....                                               | 11 |
| 4. Pelacakan Lulusan.....                                                  | 11 |
| 4.1 Sistem Pelacakan Lulusan.....                                          | 11 |
| 4.2 Waktu Tunggu Lulusan.....                                              | 12 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 4.3 Kesesuaian Bidang Kerja..... | 12 |
| 4.4 Kepuasan Pengguna.....       | 13 |

## 1. DOSEN TETAP

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DT) dan dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1.

**Tabel 1 DT dan DTPS**

| No.   | Nama Dosen | NIDN/<br>NIDK | Pendidikan Pasca Sarjana <sup>1)</sup>      |                                         | Bidang Keahlian <sup>2)</sup> | Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>3)</sup> | Jabatan Akademik | Sertifikat Pendidik Profesional <sup>4)</sup> | Sertifikat Kompetensi / Profesi/ Industri <sup>5)</sup> | Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi <sup>6)</sup> | Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>7)</sup> | Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain <sup>8)</sup> |
|-------|------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|       |            |               | Magister/<br>Magister Terapan/<br>Spesialis | Doktor/<br>Doktor Terapan/<br>Spesialis |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 1     | 2          | 3             | 4                                           |                                         | 5                             | 6                                                  | 7                | 8                                             | 9                                                       | 10                                                              | 11                                                                      | 12                                                 |
| 1     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 2     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 3     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 4     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 5     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 6     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 7     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| 8     |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| ...   |            |               |                                             |                                         |                               |                                                    |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |
| NDT = |            |               |                                             |                                         |                               | NDTPS =                                            |                  |                                               |                                                         |                                                                 |                                                                         |                                                    |

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi. NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

- 1) Diisi dengan jenis program (Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.
- 2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.
- 4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.

- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu oleh DTPS diluar program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

## **2. KURIKULUM**

Uraikan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d TS).

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 2.

**Tabel 2 Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran**

| No.    | Semester | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Mata Kuliah Kompetensi <sup>1)</sup> | Bobot Kredit (sks)          |         |                              | Konversi Kredit ke Jam <sup>2)</sup> | Capaian Pembelajaran <sup>3)</sup> |             |                   |                     | Dokumen Rencana Pembelajaran <sup>4)</sup> | Unit Penyelenggara |
|--------|----------|------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------|
|        |          |                  |                  |                                      | Kuliah / Responsi/ Tutorial | Seminar | Praktikum/ Praktikk Lapangan |                                      | Sikap                              | Pengetahuan | Keterampilan Umum | Keterampilan Khusus |                                            |                    |
| 1      | 2        | 3                | 4                | 5                                    | 6                           | 7       | 8                            | 9                                    | 10                                 | 11          | 12                | 13                  | 14                                         | 15                 |
| 1      |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |
| 2      |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |
| 3      |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |
| 4      |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |
| 5      |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |
| 6      |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |
| Jumlah |          |                  |                  |                                      |                             |         |                              |                                      |                                    |             |                   |                     |                                            |                    |

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Diisi dengan tanda centang V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan RPS.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

Berdasarkan dokumen kurikulum program studi yang berlaku, uraikan:

- a) Perumusan capaian pembelajaran berdasarkan profil lulusan yang sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI yang relevan,
- b) Penjabaran capaian pembelajaran ke dalam bahan kajian dan struktur kurikulum, serta
- c) Pemetaan capaian pembelajaran terhadap bahan kajian dan matakuliah.

|  |
|--|
|  |
|--|

### **3. PENJAMINAN MUTU**

#### **3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal**

Uraikan implementasi sistem penjaminan mutu internal (akademik dan nonakademik) di unit pengelola program studi (UPPS) yang mencakup:

- a) Ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal;
- b) Ketersediaan dokumen mutu yang terdiri atas: 1) kebijakan SPMI, 2) manual SPMI, 3) standar SPMI, dan 4) formulir SPMI;
- c) Keterlaksanaan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar;
- d) Keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan;
- e) Keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan; serta
- f) Keterlibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3.1 Pelampauan SN-DIKTI

Tuliskan indikator kinerja pendidikan tinggi yang melampaui SN-DIKTI yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing UPPS dan program studi yang diakreditasi. Indikator kinerja ditetapkan oleh UPPS. Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel 3.

**Tabel 3 Standar dan Indikator Kinerja**

| No. | Standar | Indikator Kinerja | Capaian |     | Faktor Pendukung/<br>Penghambat | Tindakan Perbaikan |
|-----|---------|-------------------|---------|-----|---------------------------------|--------------------|
|     |         |                   | TS-1    | TS  |                                 |                    |
| (1) | (2)     | (3)               | (4)     | (5) | (6)                             | (7)                |
| 1   |         |                   |         |     |                                 |                    |
| 2   |         |                   |         |     |                                 |                    |
| 3   |         |                   |         |     |                                 |                    |
| 4   |         |                   |         |     |                                 |                    |
| 5   |         |                   |         |     |                                 |                    |
| ... |         |                   |         |     |                                 |                    |

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

|  |
|--|
|  |
|--|

## 4. Pelacakan Lulusan

### 4.1 Sistem Pelacakan Lulusan

Uraikan sistem pelacakan lulusan yang dilakukan oleh UPPS, mencakup aspek: 1) organisasi, 2) metodologi, 3) instrumen, 4) penilaian, 5) evaluasi, dan 6) pemanfaatan hasil studi.

|  |
|--|
|  |
|--|

### 4.2 Waktu Tunggu Lulusan

Tuliskan data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 4. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

**Tabel 4 Waktu Tunggu Lulusan**

| No. | Tahun lulus | Jumlah lulusan | Jumlah lulusan yang Terlacak | Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan |                   |               |
|-----|-------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|     |             |                |                              | WT < 6 bulan                                             | 6 ≤ WT ≤ 18 bulan | WT > 18 bulan |
| 1   | 1           | 2              | 3                            | 5                                                        | 6                 | 7             |
| 1   | TS-4        |                |                              |                                                          |                   |               |
| 2   | TS-3        |                |                              |                                                          |                   |               |
| 3   | TS-2        |                |                              |                                                          |                   |               |
|     |             | NL=            | NJ=                          | WT1=                                                     | WT2=              | WT3=          |

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).

NJ = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

WT1 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu kurang dari 6 bulan.

WT2 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu lebih atau sama dengan 6 bulan dan kurang atau sama dengan 18 bulan

WT3 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu lebih dari 18 bulan.

Dalam hal memiliki usaha sendiri, maka waktu tunggu dihitung sejak ijin usaha diperoleh.

#### 4.3 Kesesuaian Bidang Kerja

Tuliskan data kesesuaian/relevansi keahlian dengan bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 5. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

**Tabel 5 Kesesuaian Bidang Kerja**

| No. | Tahun lulus | Jumlah lulusan | Jumlah lulusan yang Terlacak | Jumlah lulusan terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja |                      |                      |
|-----|-------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|     |             |                |                              | Rendah <sup>1)</sup>                                           | Sedang <sup>2)</sup> | Tinggi <sup>3)</sup> |
| 1   | 1           | 2              | 3                            | 5                                                              | 6                    | 7                    |
| 1   | TS-4        |                |                              |                                                                |                      |                      |
| 2   | TS-3        |                |                              |                                                                |                      |                      |
| 3   | TS-2        |                |                              |                                                                |                      |                      |
|     |             | NL=            | NJ=                          | BS1=                                                           | BS2=                 | BS3=                 |

Keterangan:

1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

NL = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).

NJ = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

BS1 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah.

BS2 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja sedang.

BS3 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja tinggi.

#### 4.4 Kepuasan Pengguna

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek – aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 6 dan Tabel 7. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan. Penilaian diberikan oleh pengguna lulusan bagi lulusan program studi yang lulus pada saat TS-4 s.d TS-2.

**Tabel 6 Responden Penggunaan Lulusan**

| No. | Tahun lulus | Jumlah lulusan | Jumlah Responden Pengguna Lulusan | Jumlah lulusan yang dinilai oleh Pengguna |
|-----|-------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | 1           | 2              | 3                                 | 5                                         |
| 1   | TS-4        |                |                                   |                                           |
| 2   | TS-3        |                |                                   |                                           |
| 3   | TS-2        |                |                                   |                                           |
|     |             | NL=            | NR=                               | NJ=                                       |

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).

NR = Jumlah responden pengguna lulusan yang memberikan tanggapan atas studi pelacakan lulusan

program studi dalam 3 tahun 3 tahun (TS-4 s.d TS-2).

NJ = Jumlah lulusan prodi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang dinilai oleh pengguna.

**Tabel 7 Tingkat Kepuasan Pengguna**

| No.           | Jenis Kemampuan                              | Tingkat Kepuasan Pengguna (%) |      |       |        | Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------|-------|--------|------------------------------------|
|               |                                              | Sangat Baik                   | Baik | Cukup | Kurang |                                    |
| 1             | 2                                            | 3                             | 4    | 5     | 6      | 7                                  |
| 1             | Etika                                        |                               |      |       |        |                                    |
| 2             | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) |                               |      |       |        |                                    |
| 3             | Kemampuan berbahasa asing                    |                               |      |       |        |                                    |
| 4             | Penggunaan teknologi informasi               |                               |      |       |        |                                    |
| 5             | Kemampuan berkomunikasi                      |                               |      |       |        |                                    |
| 6             | Kerjasama tim                                |                               |      |       |        |                                    |
| 7             | Pengembangan diri                            |                               |      |       |        |                                    |
| <b>Jumlah</b> |                                              |                               |      |       |        |                                    |