

Lettre Démission présumée pour abandon de poste

Mise en demeure de l'employeur (salarié non protégé)
Article L1237-1-1 du Code du travail

[NOM DU SALARIÉ]
[ADRESSE DU SALARIÉ]

A [LIEU], le [DATE]

Par Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure suite à abandon de poste - Démission présumée

[Madame, Monsieur,]

Nous constatons que vous n'occupez plus votre poste depuis le [DATE], sans justifier des motifs de votre absence.

Conformément à l'article L1237-1-1 du Code du travail, nous vous mettons en demeure de réintégrer vos fonctions dans les meilleurs délais et de nous présenter un motif valable pour justifier votre absence par **lettre recommandée avec accusé de réception** à l'attention [du représentant légal / de la direction RH de l'entreprise].

A défaut de retour de votre part à l'expiration d'un délai de **15 jours calendaires** à compter de la date de première présentation de ce courrier, vous serez présumé(e) avoir démissionné de votre poste. Vous n'aurez en conséquence pas droit aux allocations chômage.

Faute d'exécuter votre préavis de démission de [X] mois, vous ne pourrez pas percevoir d'indemnité de préavis.

Votre contrat de travail sera rompu sans aucune autre formalisme et sans indemnité de rupture.

[OPTION] Nous vous relevons de toute obligation de non concurrence contractuelle.

Nous vous prions de recevoir, [Madame, Monsieur], nos sincères salutations.

À _____, le _____

[NOM DE L'EMPLOYEUR]