

DESCARGAR EL DOCUMENTO - NO SOLICITAR EDICIÓN

SOLICITO: VALIDACIÓN DE CERTIFICADOS

DEL IDIOMA
EN EL NIVEL

COMPLETAR
COMPLETAR

FECHA		
DÍA	MES	2026

M.Sc. Richard Santos Huamán Flores

Coordinador del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

Yo, (Reemplace todos los textos)

1.Apellido Paterno: REEMPLAZAR TEXTO	2.Apellido Materno: REEMPLAZAR TEXTO	3.Nombres completos: REEMPLAZAR TEXTO
4. DNI: REEMPLAZAR TEXTO	5.CUI: REEMPLAZAR TEXTO	6.Escuela Profesional: Completar solo si es alumno pre grado UNSA
7.Distrito: REEMPLAZAR TEXTO	8.Dirección: REEMPLAZAR TEXTO	
9. Nro. Celular: REEMPLAZAR TEXTO	12. Nro. Fijo: REEMPLAZAR TEXTO	13. Correo electrónico: REEMPLAZAR TEXTO

Que, teniendo un certificado internacional o de otra institución, solicitó se pueda hacer la validación correspondiente, en cumplimiento al reglamento de "Validación de Certificados del 2025" del Centro de Idiomas de la UNSA

Marque con una aspa "✓" el recuadro que corresponda

Examinador	Nivel	Nivel MCR	Examen	Puntaje
☐ Cambridge (Cambridge Assessment) ☐ IELTS (British Council) ☐ TOEFL iBT Educational Testing Service (ETS) ☐ Michigan Michigan Language Assessment (MLA) ☐ CELPEBRAS Instituto Nacional de Estudios e Investigaciones Educativas Anísio Teixeira (INEP) ☐ Francés France Éducation Internationale	☐ Básico ☐ Intermedio ☐ Avanzado	☐ A2 ☐ B1 y B2 ☐ C1	☐ KET ☐ PET ☐ B2 First ☐ C1 Advanced ☐ Delf A2 ☐ Delf B1 y/o Delf B2 ☐ Delf C1 ☐ CELI 1 ☐ CELI 2 y CELI 3 ☐ CELI 4	REEMPLAZAR TEXTO

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

☐ Italiano Università per Stranieri di Perugia				
--	--	--	--	--

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. señor **coordinador**, atender a mi petición por ser justicia.

FIRMA

Nombres Completos: REEMPLAZAR TEXTO

DNI: REEMPLAZAR TEXTO

ORDEN DE PRESENTACIÓN DE REQUISITOS:

A Exámenes Internacionales:

1. Solicitud dirigida al director del Centro de Idiomas
2. Copia de DNI o carnet de extranjería
3. Una copia legalizada notarialmente de su certificado de examen internacional que corresponda a los niveles establecidos por el MCER (A2, B1, B2, C1). El certificado deberá tener una antigüedad máxima de 5 (cinco) años a la fecha de realizar el trámite. El candidato deberá cumplir con el puntaje mínimo requerido por la UNSA para la validación de cada nivel de idioma tomando como base las escalas de puntuación oficiales de cada examen.
4. Constancia de estar realizando el trámite de obtención de grado académico, título profesional o segunda especialidad en la UNSA. (SISGRAD o GRADUATE) - CAPTURA DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA EN LA QUE MUESTRE SUS DATOS PERSONALES.
5. Hoja de calificación o puntajes, según sea el examen.

B. Certificados de Instituciones Nacionales Externas

1. Solicitud dirigida al Coordinador del Centro de idiomas de la UNSA.
2. Copia del DNI
3. Una copia legalizada notarialmente de su certificado de una institución nacional externa a la UNSA, que se ajuste a los criterios establecidos por el Centro de Idiomas UNSA. Considerando el número de horas y su equivalencia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
4. Constancia de estar realizando el trámite de obtención de grado académico, título profesional o segunda especialidad en la UNSA. (SISGRAD o GRADUATE) - CAPTURA DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA EN LA QUE MUESTRE SUS DATOS PERSONALES.
5. Carta del director de la institución emisora del certificado, validando los estudios del candidato. Así mismo, indicando la distribución del programa estudiado.
6. El certificado deberá tener una antigüedad máxima de 3 (tres) años a la fecha de realizar el trámite.
7. Declaración jurada del Director de la institución emisora del certificado corroborando la veracidad del mismo.
8. Declaración jurada del solicitante corroborando la veracidad de la información adjunta.

¡IMPORTANTE!

1. Todos los requisitos deberán ser presentados en el orden indicado respetando las páginas correspondientes.
2. La solicitud junto a todos los requisitos deberá ser enviado en un solo documento en formato PDF a idiomas_mesadepartes@unsa.edu.pe en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, las solicitudes enviadas fuera de horario no pasarán a trámite.
3. Antes de enviar sus documentos borre los puntos A y B de esta página
4. Este documento no está habilitado para editarse directamente, debe descargarlo y luego editar

[MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN]

(Nombre de la institución, logo, dirección, teléfono, correo electrónico) (se debe solicitar?)

[Lugar y fecha]

Arequipa, _____ de _____ de 2026

Asunto: **Certificación de estudios de idiomas y detalle del programa cursado**

M. Sc. Richard Santos Huamán Flores

Coordinador del Centro de Idiomas de la UNAS.

Por medio de la presente, **(Nombre de la institución)** certifica que **(Nombre completo del/de la estudiante)** ha realizado estudios de **[idioma]** en nuestra institución, conforme al programa académico vigente.

Asimismo, se deja constancia de que el **certificado de estudios de idiomas que se adjunta** corresponde a los registros oficiales de nuestra institución y refleja fielmente la formación académica recibida por el/la interesado/a durante el período **[fechas o ciclos académicos]**.

Se adjunta también la **distribución detallada del programa de idiomas cursado**, en la cual se especifican los **niveles estudiados y el número de horas académicas correspondientes a cada nivel**, de acuerdo con nuestro plan de estudios institucional.

La presente carta se emite a solicitud del/de la interesado/a para los fines académicos o administrativos que estime convenientes.

Sin otro particular, quedamos atentos ante cualquier consulta adicional.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del/de la Director/a o Coordinador/a Académico/a]

[Cargo]

[Nombre de la institución]

[Sello institucional]

- Adj.
- Certificado de Estudios
 - Distribución del programa de idiomas con el número de horas por nivel
 - Declaración jurada del Director

[MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN]

(Nombre de la institución, logo, dirección, teléfono, correo electrónico) (se debe solicitar?)

[Lugar y fecha]

Arequipa, _____ de _____ de 2026

DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, **[Nombre completo del/de la representante legal o autoridad académica]**, en su calidad de **[cargo]** de **[Nombre de la institución]**, **declara bajo juramento** que la información y documentación adjunta es **veraz y fiel a los registros oficiales** de la institución.

La presente declaración se emite **como documento complementario de la carta de certificación que la acompaña**, para los fines que correspondan.

En señal de conformidad, se firma la presente.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre completo]

[Cargo]

[Nombre de la institución]

[Sello institucional]

[Lugar y fecha]

[Lugar y fecha]

Arequipa, _____ de _____ de 2026

DECLARACIÓN JURADA

Yo, **[Nombre completo del/de la estudiante]**, identificado/a con **[tipo y número de documento de identidad]**, **declaro bajo juramento** que la información y documentación que adjunto a la presente, así como la carta de certificación emitida por **[Nombre de la institución]**, son **veraces y fieles a la realidad**.

La presente declaración se emite para los fines académicos o administrativos que correspondan.

En señal de conformidad, firmo la presente.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre completo del/de la estudiante]

[Documento de identidad]