



YAYASAN WAKAF AT-TAUBAH BATAM
SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)
AT-TAUBAH

NPSN : 11002530, IJIN OPERASIONAL : 247 / 421.3 / DIKAS
AKREDITASI "A" SK BAP-S/M NOMOR 053 TAHUN 20

Perum. Bambu Kuning Blok B Kel. Bukit Tempayan, Kec. Batu Aji - Batam

Telp. 0778-7355304

Nilai:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENILAIAN AKHIR SEMESTER (PAS) GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Nama : _____

Kelas: 5 _____

Hari/Tanggal : _____

Mapel: TIK

I. BERILAH TANDA (X) PADA A, B, C, D, SEBAGAI JAWABAN YANG PALING BENAR!

1) *Software* komputer adalah....

- A. Perangkat halus komputer
- B. Perangkat lembut komputer
- C. Perangkat lunak komputer
- D. Perangkat keras komputer

2) Ikon berikut ini yang termasuk *software* komputer yaitu

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

3) Perhatikan ikon berikut ini!

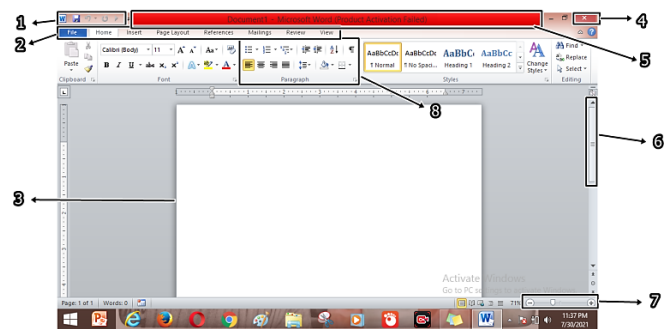


Ikon *Microsoft word* ditunjukkan oleh angka....

- A. (4)
- B. (3)
- C. (2)

D. (1)

Gambar berikut ini untuk soal no 4-8



4) Angka (3) menunjukan

- A. Ikon open
- B. Title bar
- C. Area dokumen
- D. Ikon close

5) Angka (5) menunjukan ikon

- A. Title bar
- B. Save
- C. Close
- D. Scroll bar

6) Ikon justify berada dalam angka

- A. (7)
- B. (8)
- C. (9)
- D. (10)

- 7) Menu yang berfungsi untuk menampilkan judul dokumen atau *file* ditunjukkan oleh angka
- (4)
 - (5)
 - (6)
 - (7)
- 8) Akhtar ingin **menutup dokumen** yang telah selesai dibuatnya, tombol yang akan di-klik oleh Akhtar adalah tombol angka
- (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
- 9) Fairel akan membuka *Microsoft Word* pada *desktop*. Fairel dapat melakukannya dengan cara meng-klik kiri mouse ... dengan cepat pada ikon *Microsoft Word*.
- 5 kali
 - 4 kali
 - 3 kali
 - 2 kali
- 10) Lengkapi proses berikut ini!
Mengklik ☐ klik tanda panah ke bawah
☐ klik ikon M.S word merupakan langkah-langkah untuk membuka dokumen M.S word.
- M.S Excel
 - M.S Word
 - Start menu
 - Save
- 11) Menu *new* pada *microsoft word* berfungsi untuk
- Membuka dokumen baru
 - Membuka dokumen lama
 - Menghapus dokumen baru
 - Membuang dokumen lama
- 12) Untuk menyimpan *file* dapat dilakukan dengan cara
- Klik *tab File* ☐ Klik *Close*
 - Klik *tab File* ☐ Klik *Print*
 - Klik *tab File* ☐ Klik *Save*

D. Klik *tab File* ☐ Klik *delete*

- 13) Cara menyimpan *file* yang sedang dikerjakan dapat menekan kombinasi tombol pada *keyboard* yaitu tombol
- Ctrl + D
 - Ctrl + O
 - Ctrl + P
 - Ctrl + S
- 14) Cara membuka *file* yang telah disimpan dapat menekan kombinasi tombol pada *keyboard* yaitu tombol
- Ctrl + N
 - Ctrl + O
 - Ctrl + P
 - Ctrl + S
- 15) Gambar-gambar kecil atau simbol kecil yang terdapat pada monitor komputer atau laptop disebut....
- Font
 - Ikon
 - Style
 - Text

Gambar berikut ini untuk soal 16-20



- 16) Untuk membuka dokumen baru dapat dilakukan dengan cara meng-klik ikon angka
- (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
- 17) Untuk membuka dokumen yang telah disimpan (dokumen lama) dapat dilakukan dengan cara meng-klik ikon angka
- (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)

18) Untuk menyimpan dokumen dapat dilakukan dengan meng-klik ikon nomor....

- A. (5)
- B. (4)
- C. (3)
- D. (2)

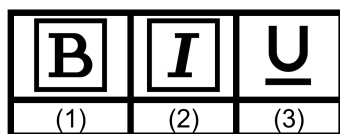
19) Ikon nomor 4 berfungsi untuk

- A. Membuka dokumen
- B. Menutup dokumen
- C. Membuang dokumen
- D. Menghapus dokumen

20) Ikon untuk mencetak dokumen ditunjukkan oleh nomor

- A. (2)
- B. (3)
- C. (4)
- D. (5)

Gambar berikut ini untuk soal 21-22



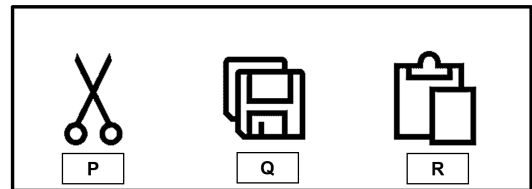
21) Gambar ikon nomor (1) disebut

- A. Italic
- B. Underline
- C. Bold
- D. Center

22) Jika ikon nomor (3) diaktifkan merupakan perintah untuk

- A. Membuat huruf atau kalimat bergaris bawah
- B. Membuat huruf atau kalimat bercetak tebal
- C. Membuat huruf atau kalimat bercetak miring
- D. Membuat huruf atau kalimat bercetak besar

Gambar berikut ini untuk soal 23-24



23) Gambar ikon huruf (P) disebut

- A. Copy
- B. Paste
- C. Cut
- D. Delete

24) Ikon yang berfungsi untuk men-copy teks ditunjukkan oleh huruf

- A. (P dan Q)
- B. (P dan R)
- C. (Q)
- D. (R)



25) Ikon  disebut

- A. Blackbox
- B. Underline
- C. Textbox
- D. Bold

26) Ikon untuk membuat miring (**italic**) dapat diaktifkan dengan menekan kombinasi tombol pada *keyboard*.

- A. Ctrl + U
- B. Ctrl + B
- C. Ctrl + I
- D. Ctrl + D

27) Ikon untuk membuat huruf tebal (**bold**) dapat diaktifkan dengan menekan kombinasi tombol pada *keyboard*.

- A. Ctrl + U
- B. Ctrl + B
- C. Ctrl + I
- D. Ctrl + D

28) Ikon untuk membuat huruf bergaris bawah (**underline**) dapat diaktifkan dengan menekan kombinasi tombol pada *keyboard*.

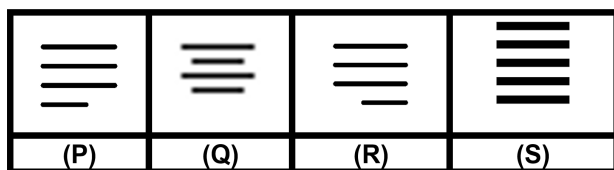
- A. Ctrl + B
- B. Ctrl + U

- C. Ctrl + I
- D. Ctrl + A

29) Kotak dialog **Font** dapat dimunculkan dengan menggunakan kombinasi tombol.... pada keyboard.

- A. Ctrl + S
- B. Ctrl + B
- C. Ctrl + A
- D. Ctrl + D

Gambar berikut ini untuk soal 30-35



30) Gambar ikon perataan teks yang ditunjukkan oleh huruf (P) berfungsi untuk membuat

- A. Teks rata kiri dan kanan
- B. Teks rata kanan
- C. Teks rata tengah
- D. Teks rata kiri

31) Gambar ikon perataan teks yang ditunjukkan oleh huruf (Q) berfungsi untuk membuat

- A. Teks rata kiri dan kanan
- B. Teks rata kanan
- C. Teks rata tengah

D. Teks rata kiri

32) Gambar ikon perataan teks berikut yang ditunjukkan oleh huruf (R) berfungsi untuk membuat

- A. Teks rata kiri dan kanan
- B. Teks rata kanan
- C. Teks rata tengah
- D. Teks rata kiri

33) Ikon untuk membuat teks menjadi rata kiri dan kanan ditunjukkan oleh huruf

- A. (S)
- B. (R)
- C. (Q)
- D. (P)

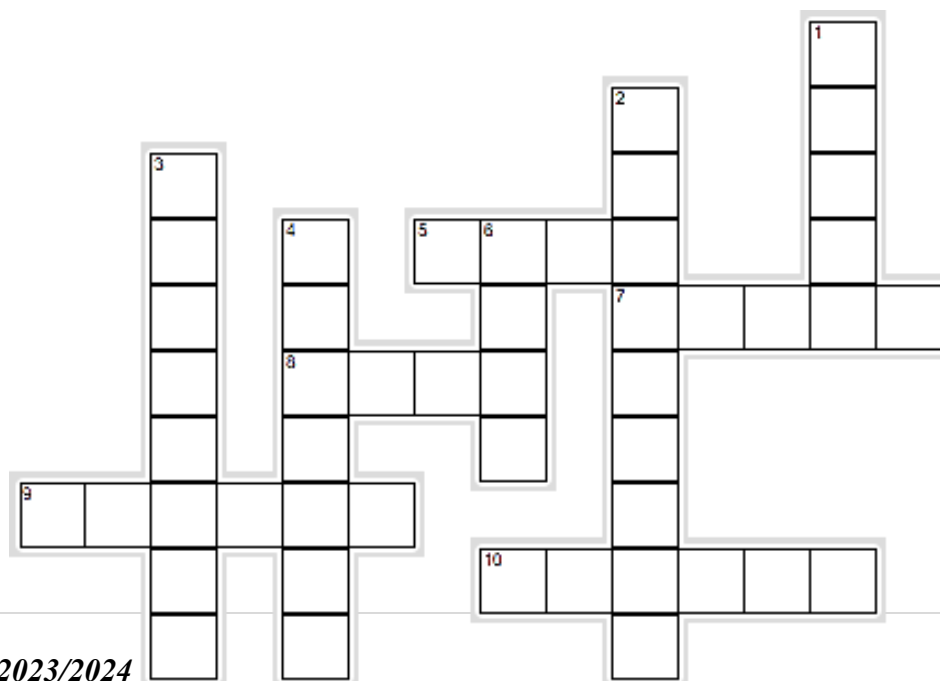
34) Gambar ikon *centre* ditunjukkan oleh huruf

- A. (P)
- B. (Q)
- C. (R)
- D. (S)

35) Gambar ikon *Justify* ditunjukkan oleh huruf

- A. (S)
- B. (R)
- C. (Q)
- D. (P)

II. ISILAH KOTAK-KOTAK BERIKUT INI BERDASARKAN PERNYATAAN YANG TERSEDIA!



Mendatar

5. Software pengolah kata
7. Software pengolah angka
8. Ikon untuk menyimpan dokumen
9. Ikon untuk membuat teks miring
10. Ikon membuat teks rata tengah

Menurun

1. Ikon untuk menutup dokumen
2. Ikon untuk membuat teks bergaris bawah
3. Perangkat lunak komputer
4. Ikon untuk membuat teks rata kiri dan kanan
6. Ikon untuk membuka dokumen

III. JAWABLAH PERTANYAAN DIBAWAH INI DENGAN JAWABAN YANG JELAS!

- 1) Tuliskan langkah-langkah membuka dokumen baru pada Microsoft Word 2016!

- 2) Tuliskan langkah-langkah menyimpan dokumen pada Microsoft Word 2016!

- 3) Tuliskan fungsi dari kombinasi tombol berikut ini!

- a) **CTRL + B** berfungsi untuk

- b) **CTRL + U** berfungsi untuk

- 4) Tuliskan fungsi dari kombinasi tombol berikut ini!

- a) **CTRL + L** berfungsi untuk

- b) **CTRL + R** berfungsi untuk _____

5) SAYA PASTI BISA!

Style pada kata di atas dibuat dengan mengaktifkan perintah **CTRL + ...** dan **CTRL +**

LEMBAR JAWABAN PILIHAN GANDA

1		8		15		22		29	
2		9		16		23		30	
3		10		17		24		31	
4		11		18		25		32	
5		12		19		26		33	
6		13		20		27		34	
7		14		21		28		35	