

Тендер №7

(продовжено)

Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) в місті Ланівці Тернопільської області

Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" (далі - Замовник) в рамках реалізації Швейцарсько-українського проекту «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD який впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB (далі - Проект), цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинного законодавства України) надіслати цінові пропозиції щодо надання наступних послуг:

Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) в місті Ланівці Тернопільської області

Інформація щодо Технічних вимог та необхідних кількостей вказана в Додатках.

1. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше однієї цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього згідно методології оцінювання вказаній в Додатку 5.
2. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією мають надсилатися за наступною електронною адресою: office@insource.com.ua, **копія** o.oleksiievets@insource.com.ua

В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити**
«Тендер №7_Віста Збруча».

Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація. Запит на роз'яснення подається не пізніше трьох днів до кінцевого терміну отримання пропозицій.

Учасники торгів можуть об'єднуватись (створювати спільні

- неформальні підприємства) для підвищення своєї кваліфікації. Об'єднання учасників торгів повинно бути підтверджено листом
3. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **27 липня 2026 року, до 17:00 за місцевим часом.**
 4. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами.
 5. Процедура закупівлі – «Тендерна процедура (відкрита процедура)» відповідно до вимог Керівництво із закупівель для грантів Заходу «Кластери Відродження» проекту UCORD.

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Умови надання послуг» та «Технічні вимоги», що додаються, є складовою частиною Договору.

(i) ЦІНИ. Ціни мають бути виражені в українській гривні, включати, вказані у Додатку 1 «Умови надання послуг», та **не включати податок на додану вартість (ПДВ).**

Проект UCORD здійснюється в рамках міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв'язку з цим Замовник сплачує Виконавцю всі вказані вище товари/послуги без ПДВ.

Номер реєстраційної картки проекту № 5182-05

(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ. Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

- а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;
- б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та

загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) **ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ.** Договір присуджуватиметься учаснику, який запропонує найнижчу загальну ціну, та пропозиція якого відповідає умовам, встановленим Технічними вимогами та Запитом. З обраним Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) **ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ:** запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 4 даного Запиту.

4. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

Додатки:

Додаток 1: Кваліфікаційні критерії до Підрядника

Додаток 2: Вимоги до надання послуг

Додаток 3: Форми цінової пропозиції

Додаток 4: Форма Договору

Додаток 5: Ескіз плану об'єкта

ДОДАТОК 1:

Кваліфікаційні критерії до Підрядника

Для того, щоб отримати право на Договір, Підрядник повинен продемонструвати Замовнику, що він відповідає всім кваліфікаційним критеріям.

Для того, щоб продемонструвати відповідність кваліфікаційним критеріям, Підрядник повинен надати всю необхідну інформацію, перераховану нижче, шляхом заповнення форм, наведених у **Додатку 3. Форми цінової пропозиції**.

Підрядник повинен відповідати наступним мінімальним кваліфікаційним вимогам:

1.1 Загальний досвід

Підрядник повинен відповідати мінімальним критеріям щодо загального досвіду за період з **2019 року по 2026 рік (включно)**, як визначено нижче:

Досвід у якості генерального підрядника, учасника спільного підприємства, управлінського підрядника або субпідрядника¹, у виконанні:

- (i) щонайменше один (1) договір з вартістю робіт, виконаних Підрядником, щонайменше еквівалентною сумі 790 000 грн.;
- Або
- (ii) щонайменше 2 (два) договори, кожен з яких має вартість робіт, виконаних Підрядником, щонайменше еквівалентну сумі 390 000 грн.
- Або
- (iii) щонайменше 3 (три) договори, кожен з яких має вартість робіт, виконаних Підрядником, щонайменше еквівалентну сумі 260 000 грн.

які були успішно та суттєво завершені² і які є подібними до даного договору.

Подібність повинна ґрунтуватися на характері, складності, використаних методах/технологіях або інших ключових характеристиках договору, як описано в **Додатку 2**. Об'єднання декількох договорів на невелику суму (меншу, ніж зазначено у вимогах) для відповідності загальній вимозі не буде прийнято.

¹ Для договорів, у яких підрядник брав участь як учасник спільного підприємства або субпідрядник, лише частка підрядника у вартісному вираженні вважається такою, що відповідає цій вимозі. У випадку спільного підприємства вартість договорів, виконаних його учасниками, не підсумовується для визначення того, чи була виконана вимога щодо мінімальної вартості одного договору. Замість цього, кожен договір, виконаний кожним учасником, повинен відповідати мінімальній вартості одного договору, як це вимагається для єдиного суб'єкта господарювання. При визначенні того, чи відповідає спільне підприємство вимозі щодо загальної кількості договорів, підсумовується лише кількість договорів, виконаних усіма учасниками, кожен з яких за вартістю дорівнює або перевищує мінімально необхідну суму.

² Значне завершення ґрунтується на виконанні 80% або більше робіт, передбачених договором.

Для підтвердження відповідності цій кваліфікаційній вимозі 1.1 Підрядник повинен заповнити форму **EXP-1**, наведену в **Додатку 3**, та надати копії відповідних договорів та актів приймання-передачі робіт.

У разі необхідності, Замовник може зробити запити до роботодавців Підрядника щодо зазначених проектів/договорів.

Фінансові ресурси

Підрядник повинен продемонструвати доступ до або наявність фінансових ресурсів, таких як ліквідні активи, необтяжені нерухомі активи, кредитні лінії та інші фінансові засоби, за винятком будь-яких авансових платежів за будь-яким договором, для задоволення очікуваних потреб у грошових коштах на три (3) місяці за цим договором: **790 000 грн.**

Підрядник повинен заповнити Форму **FIN-3** наведені у Додатку 3.

1.2 Історія невиконання зобов'язань та судові процеси, що тривають

Інформація щодо судових процесів та/або арбітражу надається за останні три (3) календарні роки, включаючи будь-які судові процеси та/або арбітражі, що перебувають на розгляді.

Історія невиконання зобов'язань за договорами (інформація подається учасником тендеру у довільній формі)

Підрядник або будь-який партнер у СП не повинен мати стабільної історії судових процесів та/або арбітражних розглядів, що призвели до винесення рішень проти Підрядника або будь-якого партнера у спільному підприємстві.

Наявність послідовно стабільної історії судових процесів та/або арбітражних рішень проти Підрядника або невиконання ним своїх зобов'язань за договорами може призвести до відхилення поданих Цінових пропозицій.

Таке рішення ґрунтується виключно на повністю врегульованих суперечках або судових процесах. Повністю врегульований спір або судовий розгляд - це спір або розгляд, який був вирішений згідно з механізмом вирішення спорів, передбаченим відповідним договором, і в якому були вичерпані всі доступні Підряднику апеляційні інстанції.

Незавершені судові процеси

Усі незавершені судові процеси в цілому повинні становити не більше тридцяти відсотків (30%) від чистої вартості активів Підрядника і вважаються такими, що вирішені проти Підрядника.

1.3 Дозволи та ліцензії

Підрядник повинен подати разом з ціновою пропозицією усі необхідні чинні дозволи та сертифікати відповідно до законодавства України, наявні на момент початку робіт **(в разі необхідності)**.

У разі відсутності таких дозволів та ліцензій на момент подання цінової пропозиції, Підрядник повинен надати оригінал гарантійного листа, підписаного Підрядником, в якому зазначається, що вищезазначені дозволи та ліцензії будуть отримані до початку надання послуг, передбачених Договором.

1.4 Специфічні вимоги щодо СП

СП повинні відповідати наступним мінімальним кваліфікаційним вимогам:

- (а) СП має відповідати всім кваліфікаційним критеріям разом, для чого відповідні показники для кожного з партнерів додаються, щоб отримати загальну спроможність СП;
- (b) кожен партнер СП повинен повністю відповідати вимогам щодо стійкості фінансового стану та історії невиконання зобов'язань.
- (с) кількість членів СП – не більше 3-х учасників.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Додаток 2: Вимоги до надання послуг

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

Ініціатива «ВІСТА ЗБРУЧА. Спадщина старого кордону» реалізується Центром розвитку ініціатив ІнСорс у межах грантової програми «Кластери Відродження», яка є частиною Швейцарсько-українського проекту «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD, що втілюється за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB

Терміни надання послуг: 25.06.2026 року по 28.08.2026 року.

Предмет закупівлі: Закупівля та встановлення конструкції пірсу (оглядового майданчику)

Призначення: для відпочинку, риболовлі, некомерційне використання.

Адреса об'єкта: 47402, місто Ланівці, Тернопільська область.

Загальні вимоги до конструкції об'єкта.

- Об'єкт має відповідати пожежним та санітарним нормам.
- Вимоги до матеріалів разом з комплектуючими для конструкції: повинні бути новими, технічно справними, такими, що не були у вживанні та не були представлені на виставках.
- Деревина повинна бути оброблена антисептиком. Металеві конструкції повинні мати антикорозійне покриття
- Для підтвердження відповідності технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі Учасник має бути готовий надати сертифікати якості на матеріали які будуть використані в конструкції об'єкта (у формі сканованих копій)
- Технічні вимоги містять вимоги до технічних характеристик основних матеріалів, виробів, обладнання, які постачаються у складі конструкції та для її монтажу.
- Подані в технічних вимогах (як виключення) конкретні назви та торгові марки матеріалів, виробів, обладнання не носять зобов'язальний характер і зазначені як аналоги та виключно для фіксації мінімальних технічних вимог до відповідних матеріалів, виробів, обладнання.
- При наданні послуг Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені

належними документами.

- Для надання послуги постачаються/використовуються виключно нові, ті що не були у використанні, сучасні/новітні матеріали, вироби та конструкції.
- Окрім зазначених в технічних вимогах, прийнятними вважаються також матеріали, вироби, конструкції та якість послуг, які відповідають іншим визнаним міжнародним стандартам та забезпечують еквівалентний чи більш високий рівень якості. Остаточне вирішення щодо застосування/відповідності стандартів приймає Замовник (Керівник проекту)
- Все обладнання та матеріали, що поставляються, мають бути оригінальними, новими, не колишніми в експлуатації, не відновленими і не зібраним з відновлених компонентів, працездатними і забезпечувати передбачену виробником функціональність, виробленим на заводі-виробнику не раніше ніж за 10 днів до дати оголошення конкурсу.

Характеристика об'єкта

(Загальні вимоги до конструкції об'єкта)

Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) в місті Ланівці Тернопільської області

Терміни надання послуг: 25.06.2026 року по 28.08.2026 року.

Предмет закупівлі: Закупівля та встановлення конструкції пірсу (оглядового майданчику)

Призначення: для відпочинку, риболовлі, комерційне використання.

Адреса об'єкта: 47402, місто Ланівці, Тернопільська область.

Охорона праці.

При проведенні монтажних послуг необхідно дотримуватись вимог ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві», ПБР та вказівок даного проєкту. До початку проведення послуг з встановлення замовнику необхідно розробити та узгодити проєкт виконання послуг. При його розробці необхідно передбачити: - організацію руху пішоходів, яка виключає прохід їх через зону впровадження послуг з встановлення оглядового майданчика; Організація послуги з встановлення конструкції з охорони праці повинна

відповідати державним стандартам безпеки праці.

Екологічні, ОБЖ та соціальні аспекти.

Підрядник зобов'язаний (i) дотримуватися положень діючого національного законодавства, нормативно-правових актів та галузевих розпорядчих документів у сфері охорони навколишнього середовища, організації безпеки праці та охорони безпеки життєдіяльності, включаючи громадську безпеку.

Підрядник зобов'язаний підготувати план з утилізації сміття та шкідливих відходів, та виконати їх у відповідності до вимог діючого національного законодавства та ПЕСУ для даного об'єкта.

Специфікація
основних матеріалів, виробів і обладнання, необхідних
для виконання послуги з монтажу конструкції
Загальні вимоги

При виконанні послуг з встановлення конструкції оглядового майданчика учасник дотримується вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання території населених місць», Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.

1. Об'єкт має відповідати пожежним та санітарним нормам.
2. Вимоги до матеріалів разом з комплектуючими для конструкції: повинні бути новими, технічно справними, такими, що не були у вживанні та не були представлені на виставках.
3. Деревина повинна бути оброблена антисептиком. Металеві конструкції повинні мати антикорозійне покриття
4. Для підтвердження відповідності технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі Учасник має бути готовий надати сертифікати якості на матеріали які будуть використані в конструкції об'єкта (у формі сканованих копій)
5. Технічні вимоги містять вимоги до технічних характеристик основних матеріалів, виробів, обладнання, які постачаються у складі конструкції та для її монтажу.
6. Подані в технічних вимогах (як виключення) конкретні назви та торгові марки матеріалів, виробів, обладнання не носять зобов'язальний характер і зазначені як аналоги та виключно для фіксації мінімальних технічних вимог до відповідних матеріалів, виробів, обладнання.
7. При наданні послуг Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.
8. Для надання послуги постачаються/використовуються виключно нові, ті що не були у використанні, сучасні/новітні матеріали, вироби та конструкції.
9. Окрім зазначених в технічних вимогах, прийнятними вважаються також матеріали, вироби, конструкції та якість послуг, які відповідають іншим визнаним міжнародним стандартам та забезпечують еквівалентний чи більш високий рівень якості. Остаточне вирішення щодо

застосування/відповідності стандартів приймає Замовник (Керівник проекту)

10. Все обладнання та матеріали, що поставляються, мають бути оригінальними, новими, не колишніми в експлуатації, не відновленими і не зібраним з відновлених компонентів, працездатними і забезпечувати передбачену виробником функціональність, виробленим на заводі-виробнику не раніше ніж за 10 днів до дати оголошення конкурсу.

Мова

Мова на приладах повинна бути українською, якщо інше не зазначено в деталізованих вимогах технічних специфікацій. Всі мітки на обладнанні, повинні бути українською мовою.

№	Опис найменування послуг	Деталізація (послуг та витрат)
Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) в місті Ланівці Тернопільської області (оглядовий майданчик)		
1	Закупівля конструкції пірсу оглядового майданчика та всіх необхідних елементів та матеріалів для її встановлення.	1.Монтаж металоконструкцій (рами причалу)
		2.Установлення каркаса з брусів
		3.Улаштування покриттів дощатих товщиною 40 мм
		4.Обшивання причалу (Дошки для покриття товщина 40 мм)
		5.Монтаж металоконструкцій огорожень
		6.Виготовлення перил
		7.Встановлення та навішування ланцюгової огорожі
		8.Грунтування металевих поверхонь за один раз грунтовкою ХС-059
		9.Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ХВ-124

		10.Фарбування металевих поверхонь емаллю ХВ-5226
		11.Протигрибкове просочення для дерева
		12.Покриття лаком з ґрунтуванням поверхні
2	Виконання підготовчого етапу для встановлення пірсу (оглядового майданчика)(деталі див.технічних вимогах)	1.Винесення траси оглядового майданчика Улаштування бетонних опор
		2.Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2
		3.Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1
		4.Заглиблення Сталевих геощурупів довжиною до 10 м
		5.Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню
		6.Заповнення бетоном геощурупів і паль-оболонки діаметром понад 80 см
		7.Улаштування бетонних опор
3	Послуги із встановлення конструкції оглядового майданчика (пірсу)	1. Геощурупи діаметр 133 х5,0 довжина 6 м
		2. Кутник 75х50х6
		3. Швелери N 10
		4. Кутник посилений з двома ребрами жорсткості
		5. Саморізи 3,5х9,5 мм
		6. Шуруп універсальний 3х20
		7. Дошки для покриття товщина 40 мм
		8. Шуруп 8х100
		9. Саморізи по металу 4,8х80 мм
		10. Шуруп діам. 4,5х80 мм
		11. Труба профільна 50х50х3,0 мм
		12. Труба стальна 40х3,0 мм
		13. Труба стальна 32х2,8 мм

		14. Гачок з нержавіючої сталі діам.6мм
		15. Ланцюг довголанковий оцинкований 8 мм
		16. Протигрибкове просочення для дерева на водяній основі
		17. Алкідна ґрунтовка
		18. Високоміцний лак для дерева
		19. Фарба ХВ-5226
		20. Електроди
		21. Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 100, 125 мм, II сорт
		22. Суміші бетонні
		23. Інші матеріали (цвяхи, кисень, болти, бруски дерев'яні, щебінь, ґрунтовка, розчинник, тощо)
4	Кошти на інші послуги і витрати	2% від суми усіх перерахованих вище витрат. Доповнити по тексту технічних вимог підтвердити документально+платіжними документами понесені витрати в разі їх виникнення
5	Кошти на покриття ризиків/непередбачених ситуацій	1,5 %від суми усіх перерахованих вище витрат

Підрядник послуги зобов'язаний забезпечити:

- працівників, які будуть виконувати вищезазначену послугу обладнанням, інструментом, спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
 - доставку працівників, які будуть залучатися до виконання послуг, техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізмів та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо) до місць надання послуг;
 - заправку, зберігання, технічне обслуговування, ремонт техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізми та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо), які будуть залучатися для надання послуг.
 - дотримання працівниками правил охорони праці та техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, електробезпеки, та інше.
- Під час надання послуг, що є предметом закупівлі, Учасник вживає заходи

для захисту довкілля від забруднення, зокрема:

- забезпечує унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;
- не допускає розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтне покриття, плитку;
- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не перевищує допустимі норми;
- не допускає складування сміття у несанкціонованих місцях;
- компенсує шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
- Учасник зобов'язується виконати послуги з дотриманням державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху.
- Учасник зобов'язується після виконання послуги забезпечити прибирання та вивіз сміття з території виконання встановлення конструкції протягом 1 (одного) дня.
- Учасник самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання, необхідного для виконання послуги.
- Учасник несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання послуг.

Персонал

Учасник повинен продемонструвати, що матиме належним чином кваліфікований (і в достатній кількості) ключовий персонал.

Для кожної посади Учасник повинен надати інформацію про основного кандидата та альтернативного кандидата, кожен з яких повинен відповідати вимогам щодо встановленого досвіду.

Якщо буде встановлено, що особа є недостатньо кваліфікованою або з інших причин неприйнятною, цінова пропозиція не буде відхилена, але Учасник повинен буде замінити запропоновану особу на прийнятну.

Учасник повинен підтвердити наявність не менше 2 (двох) працівників відповідних професій, а також надати інформаційну довідку у довільній табличній формі з інформацією про наявність в у нього працівників відповідної кваліфікації, які мають відповідні знання та досвід для виконання послуги, що є предметом закупівлі, у тому числі які будуть безпосередньо виконувати

встановлення конструкції (зазначити: прізвище, ім'я та по батькові, посада, ступінь освіти, спеціальність, загальний досвід роботи за спеціальністю, стаж роботи на займаній посаді. Учасник повинен надати гарантійний лист про те, що на момент початку виконання послуги з встановлення конструкції у нього буде вся необхідна техніка і матеріально-технічна база, яка необхідна для вчасного і якісного виконання послуг

Інші вимоги

Учасник визначив ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.

Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються зарахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

Відповідальність за достовірність наданої документації покладається на Учасника процедури закупівлі.

Результати

Підрядник послуги зобов'язаний забезпечити:

- працівників, які будуть виконувати вищезазначену послугу обладнанням, інструментом, спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
- доставку працівників, які будуть залучатися до виконання послуг, техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізмів та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо) до місць надання послуг;
- заправку, зберігання, технічне обслуговування, ремонт техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізми та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо), які будуть залучатися для надання послуг.
- дотримання працівниками правил охорони праці та техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, електробезпеки, та інше.

Під час надання послуг, що є предметом закупівлі, Учасник вживає заходи для захисту довкілля від забруднення, зокрема:

- забезпечує унеможливлення розсіпання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;

- не допускає розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтне покриття, плитку;
- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не перевищує допустимі норми;
- не допускає складування сміття у несанкціонованих місцях;
- компенсує шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
- Учасник зобов'язується виконати послуги з дотриманням державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху.
- Учасник зобов'язується після виконання послуг забезпечити прибирання та вивіз сміття з території виконання послуг протягом 1 (одного) дня.
- Учасник самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання, необхідного для виконання послуг.
- Учасник несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання послуг.

Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.

Надавати всі проміжні результати послуги для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.

Гарантійний строк на виконані послуги: відповідно до Гарантії на пірси регулюються Цивільним кодексом України. Гарантійне зобов'язання включає профілактичне/сервісне обслуговування згідно графіку, ремонт або заміну дефектного обладнання та/або його дефектних частин.

Звітність: Рахунки, акт наданих послуг, платіжні документи (квитанції, банківські виписки, платіжні доручення).

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 3
до Запрошення до подання
цінових пропозицій Тендер №7

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]
ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

НАЗВА ТА АДРЕСА ЗАМОВНИКА

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № _____ тендер №7 «Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) для маломобільних груп населення (МГН) на ставу в місті Ланівці Тернопільської області» відповідно до «Умов постачання» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору

_____ (сума прописом і цифрами) без ПДВ (українська гривня). Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій тендер №7. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

а) дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій тендер №7.

б) Постачальник та запропоновані ним товари та програмне забезпечення не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинного законодавства України.

Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Постачальника]

[День/Місяць/Рік] П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника:

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

Додаток 1: Умови надання послуг Додаток 2: Технічні вимоги

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Відомість обсягів послуг

Номер та назва закупівлі: тендер №7 «Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) в місті Ланівці Тернопільської області»

Замовник: Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"

№	Вимоги	Кількість	Ціна за одиницю грн , включаючи, доставку, завантаження, розвантаження, додаткові послуги без ПДВ	Загальна ціна грн , без ПДВ
Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) в місті Ланівці Тернопільської області (оглядовий майданчик, без підходів до оглядового майданчика)				
Підготовчий етап для встановлення пірсу (оглядового майданчика)				
1	Винесення траси оглядового майданчика	100 м		
2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	2 м3		
3	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1	1 м3		
4	Заглиблення Сталевих геошурупів довжиною до 10 м	1,69 т		
5	Заповнення бетоном геошурупів і паль-оболонки діаметром понад 80	2,4 м3		

	см			
6	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню	0,12 м3		
7	Улаштування бетонних опор	0,6 м3		
Послуги з встановлення конструкції оглядового майданчика (пірсу)				
8	Монтаж металоконструкцій (рами причалу)	0,6919 т		
9	Установлення каркаса з брусів	1,3 м3		
10	Улаштування покриттів дощатих товщиною 40 мм	68 м2		
11	Обшивання причалу (Дошки для покриття товщина 40 мм)	65 м2		
12	Монтаж металоконструкцій огорожень	0,82005 т		
13	Виготовлення перил	0,82005 т		
14	Встановлення та навішування ланцюгової огорожі	0,012 т		
15	Грунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ХС-059	34 м2		
16	Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ХВ-124	34 м2		
17	Фарбування металевих поверхонь емаллю ХВ-5226	12 м2		

18	Протигрибкове просочення для дерева	146 м2		
19	Покриття лаком з ґрунтуванням поверхні	146 м2		
Конструкція пірсу оглядового майданчика та всі необхідні елементи та матеріали для її встановлення.				
1	Геошурупи діаметр 133 х5,0 довжина 6 м	28 шт		
2	Кутник 75х50х6	0,15932 т		
3	Швелери N 10	0,53258 т		
4	Кутник посилений з двома ребрами жосткості	66 шт		
5	Саморізи 3,5х9,5 мм	132 шт		
6	Шуруп універсальний 3х20	132 шт		
7	Дошки для покриття товщина 40 мм	2,98 м3		
8	Шуруп 8х100	510 шт		
9	Саморізи по металу 4,8х80 мм	50 шт		
10	Шуруп діам. 4,5х80 мм	50 шт		
11	Труба профільна 50х50х3,0 мм	0,21672 т		
12	Труба стальна 40х3,0 мм	0,34923 т		
13	Труба стальна 32х2,8 мм	0,2541 т		
14	Гачок з нержавіючої сталі діам.6 мм	4 шт		
15	Ланцюг довголанковий оцинкований 8 мм	4 п.м		
16	Протигрибкове просочення для дерева на водянній основі	18,25 л		

17	Алкідна ґрунтовка	18,25 л		
18	Високоміцний лак для дерева	12.118 л		
19	Фарба ХВ-5226	0,0384 т		
20	Електроди	0,0169545 т		
21	Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 100, 125 мм, II сорт	1,365 м3		
22	Суміші бетонні	3,06 м3		
23	Інші матеріали (цвяхи, кисень, болти, бруски дерев'яні, щебінь, ґрунтовка, розчинник, тощо)			
24	Кошти на інші послуги і витрати (2% від суми усіх перерахованих вище витрат). Доповнити по тексту технічних вимог підтвердити документально+платі жними документами понесені витрати в разі їх виникнення			
25	Кошти на покриття ризиків/ непередбачених ситуацій (1,5% від суми усіх перерахованих вище витрат)*			
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ (СУМА 1+.....+25), без ПДВ		(Вказати загальну суму у грн за весь термін співпраці. Обов'язково!)		

***Примітка 1:** кошти на покриття ризиків нараховуються та виплачуються

виключно для відшкодування додаткових витрат на виконання Підрядником непередбачених витрат, погоджених Замовником, та закупівлі необхідних для них матеріалів, за по-позиційними цінами, наведеними у специфікації, матеріалів та спеціалізованого обладнання, або (за відсутності зазначених фіксованих по-позиційних розцінок) – за середньою ринковою вартістю, погодженими Керівником проєкту; кошти на покриття ризиків не виплачуються якщо додаткові послуги не проводяться.

Примітка 2: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю.

1. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

2. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки, митні збори, доставку, завантаження, розвантаження, додаткові послуги до Місць призначення, вказаних у Додатку 1

«Умови постачання», і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

3. Оплата

Оплата за надані послуги буде сплачена Замовником Підряднику протягом 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, підписання акту виконаних послуг між Замовником та Підрядником та надання Підрядником наступних документів:

- оригіналу акту виконаних робіт;
- оригіналу рахунка-фактури Виконавця
- сертифікати якості на матеріальні ресурси;
- акти на приховані роботи.

Акт між Замовником та Підрядником повинен бути підписаний Замовником протягом 1 дня з моменту отримання Замовником вказаних в цьому пункті документів.

Використання факсиміле при оформленні вищезазначених документів не дозволяється.

Оплата здійснюється у розмірі сто відсотків (100%) за повний обсяг виконаних послуг, після надання виконавцем підтвердження виконання послуг.

4. Наслідки невиконання договору Постачальником

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Постачальником в разі невиконання поставки Товарів згідно наведених умов через 14 днів після відповідного **письмового повідомлення Замовником**.

5. Гарантійний строк

Підрядник гарантує якість закінчених послуг та якість змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації конструкції об'єкта протягом гарантійного строку. (Учасник має **надати гарантійний лист** у складі тендерної пропозиції).

Гарантійний строк експлуатації конструкції об'єкта становить **не менше 10 років** від дня його прийняття замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня підписання Акту про приймання-передачі об'єкта. (Учасник має **надати гарантійний лист** у складі тендерної пропозиції).

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини підрядника.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Форми документів для участі в торгах

Форма ELI -1.1: Форма інформації про Учасника торгів

Дата: _____

№ та назва Договору _____

Назва Учасника торгів:
Для об'єднання підприємств (ОП) – назва кожного партнера:
Фактична або запланована країна реєстрації Учасника торгів: <i>[вказати країну заснування]</i>
Фактичний або запланований рік утворення:
Юридична адреса Учасника торгів [у країні реєстрації]:
Відомості про Уповноваженого представника Учасника торгів Ім'я: _____ Адреса: _____ Номери телефону/факсу: _____ Електронна адреса: _____
1. Копії оригіналів документів, що додаються: ☐ Статут (або еквівалентні документи про створення або об'єднання) та/або документи про реєстрацію вищезазначеної юридичної особи. ☐ У випадку ОП – лист про намір утворити ОП або угода про заснування ОП. ☐ У випадку підприємства або установи державної форми власності, документи, що засвідчують: • юридичну і фінансову автономність; • діяльність відповідно до комерційного права; • що Учасник торгів не є установою, залежною від Замовника.
2. Додаються організаційна структура, перелік членів ради директорів та інформація про бенефіціарне право власності

Форма ELI-1.2: Відомості про учасників торгів, що входять до складу ОП

(заповнюється на кожного партнера об'єднання підприємств)

Дата: _____

№ та назва Договору: _____

Найменування ОП учасника торгів:
Назва партнера ОП:
Країна реєстрації партнера ОП:
Рік заснування партнера ОП:
Юридична адреса партнера ОП у країні заснування:
Інформація про уповноваженого представника партнера ОП Ім'я: _____ Адреса: _____ Номери телефону/факсу: _____ Електронна адреса: _____
1. Копії оригіналів документів, що додаються: ☐ Статут (або еквівалентні документи про створення або об'єднання) та/або документи про реєстрацію вищезазначеної юридичної особи ☐ У випадку підприємства або установи державної форми власності, документи, що засвідчують юридичну і фінансову автономність, діяльність відповідно до комерційного права та відсутність залежного статусу. 2. Додаються організаційна структура, перелік членів ради директорів та інформація про бенефіціарне право власності.

Форма FIN3.3: Фінансові ресурси

Зазначити очікувані джерела фінансування, наприклад ліквідні активи, необтяжену нерухомість, кредитні лінії та інші фінансові кошти – без врахування поточних зобов'язань, наявні для покриття загальних потреб у коштах у зв'язку з наданням послуг **за даним Договором** або Договорами, як зазначено в Розділі III «Критерії оцінювання та визначення кваліфікації»

Джерело фінансування	Сума, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
Всього, грн	

Форма EXP 1: Загальний досвід

Назва Учасника торгів: _____

Дата: _____

Найменування партнера об'єднання підприємств _____

№ та назва Договору: _____

Рік початку	Рік завершення	Ідентифікаційний номер Договору	Роль учасника торгів
		Назва Договору: _____ Короткий опис робіт, виконаних учасником торгів: _____ Сума Договору: _____ Назва Замовника: _____ Адреса: _____	
		Назва Договору: _____ Короткий опис робіт, виконаних учасником торгів: _____ Сума Договору: _____ Назва Замовника: _____ Адреса: _____	
		Назва Договору: _____ Короткий опис робіт, виконаних учасником торгів: _____ Сума Договору: _____ Назва Замовника: _____ Адреса: _____	

ДОДАТОК 4
Зразок договору
(договір надано
для прикладу)

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ _____

м. Тернопіль
р.

«____» _____ 2026

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ІНІЦІАТИВ "ІНСОРС", що має статус неприбутковості, зареєстрована та існує відповідно до законодавства України, в особі голови організації **Мриги Іванни Олександрівни**, що діє на підставі Статуту організації, що іменується надалі **Замовник**, з одного боку, і фізична особа-підприємець **ПІБ**, ІПН _____, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № _____ від _____, іменується надалі **Виконавець**, з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати Послуга з доставки та встановлення оглядового майданчика (пірсу) для маломобільних груп населення (МГН) на ставу в місті Ланівці Тернопільської області в межах ініціативи «ВІСТА ЗБРУЧА. Спадщина старого кордону», що реалізується Центром розвитку ініціатив «ІнСорс» у межах грантової програми «Кластери відродження», яка є частиною Швейцарсько-українського проекту "Згуртованість та регіональний розвиток України", UCORD, що втілюється за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку співробітництва та компанією NIRAS Sweden AB.

1.2. Детальний перелік послуг за цим Договором включають та відповідають Додатку №1 та №2 до цього договору

1.3. Послуги повинні бути надані вчасно та якісно.

1.4. Послуги приймаються відповідно до Акту наданих послуг.

1.5. Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги.

1.6. Послуги надаються Виконавцем в строк з 25.06.2026 по 28.08.2026

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

6. Якісно та професійно надати Послуги;
7. дбайливо ставитися до майна Замовника, необхідного для надання Послуги. У випадку втрати чи пошкодження такого майна - відшкодувати Замовнику понесені ним збитки в повному обсязі.
8. дотримуватись рекомендацій, стандартів та вимог Замовника щодо обсягів, якості, термінів надання Послуг. У разі їх недотримання – відшкодувати завдані збитки та повернути кошти, сплачені Замовником за Послуги.

2.2. Виконавець має право:

1. отримати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг;
2. отримати оплату за надані Послуги.

2.3. Замовник зобов'язаний:

1. прийняти та оплатити Послуги;
2. забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття Послуг, якщо такі Послуги не відповідають умовам Договору;
- вимагати від Виконавця повернення сплачених коштів та відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ТЕРМІН ДІЇ

3.1. Загальна ціна Договору складається із суми вартості наданих Виконавцем послуг, зазначеної в Додатку 2 «Вартість Договору»

3.2. Оплата здійснюється у безготівковій формі з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

3.3. Винагорода Виконавцю за Договором буде здійснена згідно з рахунком і актом надання послуг зазначених у Додатку 1.

3.4. Замовник сплачує вартість Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту і отримання рахунку від Виконавця шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.5. На підтвердження факту надання Виконавцем Послуг за Договором останнім складається Акт в триденний термін з моменту виконання своїх зобов'язань в частині надання Послуг за Договором, та надсилається Замовнику із накладанням кваліфікованого електронного підпису та печатки (за

використання печатки у господарській діяльності), через систему "Вчасно", "M.E.Doc", Paperless або іншого аналогічного сервісу електронного документообігу.

3.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання підписує такий Звіт та Акт шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису та печатки Замовника (за використання печатки у господарській діяльності) та повертає Виконавцю примірник такого засвідченого з боку Замовника Акту, або у той же час надсилає чи передає Виконавцю письмову претензію з обґрунтуванням зауважень та заперечень щодо приймання Послуг, передбачених таким Актом.

3.7. У разі технічної неможливості (помилки, збою, відсутності або невикористання кваліфікованого електронного підпису та/або системи «Вчасно», "M.E.Doc", Paperless, тощо) належного надіслання та/або підписання Акту в передбаченому п.3.5. та п.3.6. Договору порядку кожна із Сторін зобов'язується якнайшвидше повідомити про це іншу Сторону та докласти необхідних зусиль для підписання відповідного Акту, щодо підписання якого виникла така неможливість, на паперовому носії у зазначені п.3.5. та п.3.6. Договору строки. При цьому Виконавець зобов'язується скласти Акт у двох примірниках на паперовому носії, засвідчити їх зі свого боку підписом, печаткою (за використання печатки у господарській діяльності) та надіслати чи передати Замовнику два примірника паперового оригіналу такого засвідченого з боку Виконавця Акту на адресу Замовника для листування, що визначена Договором, а Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання зазначених підписаних Виконавцем на паперовому носії примірників Акту засвідчити їх зі свого боку підписом, печаткою (за використання печатки у господарській діяльності) та повернути (надіслати чи передати) Виконавцеві один з оригінальних примірників засвідченого Сторонами Акту на паперовому носії.

3.8. Усі платежі, передбачені даним Договором, проводяться у національній грошовій одиниці України – гривні.

У разі відмінності валюти цінової пропозиції від української гривні – оплата буде здійснюватися в українській гривні за офіційним курсом Національного банку України на день підписання Замовником акту наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

4.2. Жодна із Сторін не несе субсидіарної чи солідарної відповідальності за дії/бездіяльність іншої Сторони та їх наслідки, у тому числі спричинені

внаслідок виконання зобов'язань за Договором, крім випадку, якщо надані Виконавцем Послуги стали основою для притягнення Замовника до відповідальності, у тому числі шляхом пред'явлення до Замовника з боку державних органів та/або третіх осіб вимог, претензій, позовів та/або приписів щодо сплати Замовником штрафних (фінансових) санкцій. В такому разі Виконавець зобов'язується протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання першої письмової вимоги Замовника, відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати та збитки (включаючи судові витрати, витрати зі сплати штрафів, компенсацій, відшкодування збитків тощо), заподіяні Замовнику внаслідок притягнення його до відповідальності та/або пред'явлення йому таких претензій, позовів, приписів у зв'язку з порушенням прав третіх осіб та/або чинного законодавства України в результаті отримання, передачі, використання та/або розміщення інформаційно-освітніх матеріалів, створених та переданих Виконавцем.

4.3. Виконавець гарантує, що надаватиме Послуги особисто.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони досягли згоди, що передбачені Договором повідомлення, претензії та/або інші вимоги Замовника щодо невиконання, неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором та/або відповідальності за Договором надаються Замовником та приймаються Виконавцем до розгляду у разі їх надання Виконавцю у письмовій формі на його адресу для листування, зазначену у Договорі або шляхом їх відправлення у порядку електронного листування Сторін адресу електронної пошти Виконавця, визначену у цьому Договорі. При цьому строк розгляду та відповіді Виконавця щодо результатів розгляду зазначених повідомлень, претензії чи інших вимог Замовника складає 5 (п'ять) робочих днів з моменту такого їх отримання Виконавцем.

5.2. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами, в порядку досудового врегулювання вирішуються шляхом переговорів та/або надання пропозицій щодо врегулювання таких розбіжностей чи суперечок. При цьому, Сторони погодилися, що строк розгляду та надання відповіді кожною із Сторін щодо результатів розгляду отриманої нею пропозиції іншої Сторони складає 5 (п'ять) робочих днів з моменту отримання такої пропозиції.

5.3. У разі недосягнення згоди та неможливості врегулювання Сторонами суперечок та розбіжностей в зазначеному досудовому порядку спір підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Будь-яка із Сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо

нею буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов'язано з дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють надзвичайні обставини, виникнення, існування, припинення яких не залежать від волі Сторони, та негативний вплив яких на виконання зобов'язань за Договором та/або обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами неможливо було обачливо обмежити та/або попередити, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, відключення електроенергії, пошкодження телекомунікаційних мереж, дія чи вплив дії шкідливих програм для електронно-обчислювальних машин, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту, розрахунків (платежів) тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, що підпадає під дію форс-мажорних обставин та внаслідок цього була позбавлена можливості належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором, повинна негайно, але у будь-якому разі не пізніше трьох наступних робочих днів, повідомити іншу Сторону. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин, а також відсутність або несвоєчасність їх належного документального підтвердження позбавляє відповідну Сторону права посилатися на їх дію.

6.4. Виникнення форс-мажорних обставин в момент порушення виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором позбавляє Сторону права посилатися на ці обставини, як на підстави для звільнення від відповідальності за Договором за такі порушення.

6.5. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена документами, виданими компетентними юридичними особами приватного або публічного права України, міжнародними організаціями або повноважними представниками третіх осіб, що спричинили виникнення форс-мажору, або документом, що надається торгово-промисловою палатою в Україні чи її регіональним осередком за місцезнаходженням Сторони, що посилається на їх

дію. Таке документальне підтвердження повинне бути надане іншій Стороні не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту початку дії (впливу) форс-мажорних обставин, якщо інший строк оформлення відповідного документу не визначено особою, що його здійснює.

6.6. Строки виконання зобов'язань Сторін за Договором подовжуються на строк дії форс-мажорних обставин. У разі тривалості форс-мажорних обставин понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору у передбаченому ним порядку без відшкодування збитків та витрат іншій Стороні.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір складений за повного розуміння Сторонами його умов у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

7.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди і протоколи намірів тощо, що стосуються правовідносин за Договором та передують за хронологією дати його підписання, втрачають юридичну силу, але можуть бути доказом намірів Сторін щодо укладання Договору та визначення його істотних умов.

7.3. Якщо дата підписання Договору, зокрема, з використанням кваліфікованих електронних підписів Сторін, відрізняється від зазначеної в преамбулі Договору дати складання, умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, з дати складання Договору, зазначеної в преамбулі Договору.

7.4. Визнання недійсним будь-якої частини Договору (пункту, положення, умови, розділу тощо) відповідно до рішення суду, що набрало законної сили, не призводить до недійсності інших частин Договору, а також Договору в цілому, а правовідносини Сторін, що було врегульовано такою визнаною недійсною частиною Договору, мають бути якнайшвидше протягом розумного строку врегульовані за додатковою угодою Сторін із поширенням на них до цього вимог чинного законодавства у відповідній та/або аналогічній сфері правовідносин.

7.5. Кожна з осіб, що підписала цей Договір від відповідної Сторони, цим надає іншій Стороні згоду на включення інформації про неї до бази персональних даних контрагентів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає свою добровільну згоду на обробку її персональних даних (у тому числі, але не виключно, будь-якої інформації щодо прізвища, власного імені, по-батькові, паспортних даних, реєстраційного номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси проживання, адреси реєстрації, номерів стаціонарного, мобільного телефонного зв'язку, адрес електронної пошти, акаунтів на

будь-яких сайтах в мережі Інтернет, зокрема у соціальних мережах тощо) виключно з метою виконання Договору, додержання стандартів бухгалтерського обліку, податкового, господарського, цивільного, адміністративного законодавства, а також від імені відповідної Сторони забезпечує наявність згоди та самостійно несе будь-які ризики та відповідальність щодо отримання та обробки іншою Стороною персональних даних третіх осіб, співробітників чи представників відповідної Сторони, наданих з зазначеною вище метою протягом строку дії Договору.

7.6. Договір може бути достроково припинено Сторонами, у тому числі шляхом його розірвання або односторонньої відмови будь-якої із Сторін від Договору, в наступному порядку та на підставах:

7.6.1. Замовником в односторонньому повідомному порядку, із письмовим попередженням про це іншої Сторони, без оформлення письмової згоди Сторін, не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати припинення Договору;

7.6.2. за додатковою згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди про дострокове припинення (розірвання) Договору з дати, визначеної такою додатковою угодою Сторін;

7.6.3. будь-якою із Сторін в односторонньому порядку через дію форс-мажорних обставин згідно Договору, за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати такого припинення.

7.7. Для підписання цього Договору, обміну повідомленнями та документами Сторони можуть використовувати сервіси для обміну/підпису електронних документів системи електронного документообігу "Вчасно", "М.Е.Doc", Paperless або інших аналогічних сервісів електронного документообігу.

7.8. Сторони домовились, що в рамках правовідносин за Договором електронне листування Сторін, зокрема повідомлення (відповіді) та кореспонденція (документи чи файли), направлені будь-якою із Сторін через визначені відповідно до Договору адреси електронної пошти (e-mail) відповідної Сторони, вважаються вчиненими в письмовій формі та визнаються нарівні з іншими документами на паперових носіях як належна правова підстава для виникнення, зміни та припинення правовідносин Сторін та доказ у спорах між Сторонами.

7.8.1. Зазначені вище повідомлення (відповіді) та кореспонденція (документи чи файли), що створюються та/або надсилаються в електронному вигляді через електронне листування Сторін, вважаються підписаними електронним підписом відповідної Сторони-відправника, ключем до якого є засоби автентифікації та отримання прав авторизованого доступу (логін, пароль тощо) до електронної пошти відповідної Сторони, що застосовується відповідно до правил, встановлених оператором (адміністратором) відповідної

інформаційної системи сервісу електронної пошти, з використанням якої відповідною Стороною здійснюється створення та/або надання (відправлення) відповідного електронного повідомлення (відповіді) та кореспонденцій (документу чи файлу), за умови, що вони були надіслані з визначеної згідно Договору адреси електронної пошти Сторони-відправника або співробітника та/або представника відповідної Сторони-відправника на адресу електронної пошти Сторони-отримувача, що збігається із визначеною згідно Договору адресою електронної пошти відповідної Сторони-отримувача, її співробітника та/або представника.

7.8.2. Кожна із Сторін зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації щодо засобів аутентифікації та отримання прав авторизованого доступу (логін, пароль тощо) до власної електронної пошти відповідної Сторони, що визначена згідно Договору. Кожна із Сторін самостійно несе будь-які ризики та наслідки, що виникають внаслідок розкриття, поширення чи неправомірного використання зазначеної вище конфіденційної інформації, спричинені з вини (у т.ч. необережності) такої Сторони, її співробітників та/або представників, що мали доступ до такої інформації, крім випадків негайного (але у будь-якому разі не пізніше наступного робочого дня) письмового повідомлення про це іншій Стороні через електронне листування Сторін.

7.8.3. Всі дії та правочини, що були вчинені шляхом електронного листування Сторін зі створенням та/або наданням (відправленням) електронних повідомлень (відповідей), кореспонденції (документів чи файлів) з використанням електронної пошти відповідної Сторони до моменту отримання іншою Стороною зазначеного в п.9.9.2. Договору повідомлення відповідної Сторони, вважаються такими, що були вчинені від імені, в інтересах та по волі такої відповідної Сторони за її згодою.

7.8.4. У випадку порушення передбаченої п. 7.2. Договору конфіденційності інформації, відповідна Сторона окрім зазначеного в п.7.2. Договору повідомлення має надати іншій Стороні відомості щодо нової адреси електронної пошти такої Сторони на заміну тої, що була передбачена Договором та щодо якої сталося зазначене порушення конфіденційності, а також вчинити всі належні дії щодо заміни або блокування стороннього несанкціонованого доступу.

7.8.5. Сторони досягли згоди, що будь-які повідомлення (відповіді) та кореспонденція (документи чи файли) та інформація у письмовій формі, що надаються будь-якою із Сторін іншій Стороні відповідно до цього Договору, зокрема вимоги, листи тощо, вважаються наданими належним чином, за умови, що їх розбірливі примірники чи копії надійшли Стороні-отримувачу у передбачений Договором строк через електронне листування Сторін, якщо інше не передбачено умовами Договору. При цьому за вимогою Сторони-отримувача та за її кошти викладені на паперовому носії оригінали чи

дублікати таких повідомлень (відповідей) та кореспонденції (документів чи файлів) у письмовій формі, що були надані Стороні-отримувачу через електронне листування Сторін, мають бути передані нарочним або відправлені Стороні-отримувачу Стороною-відправником або поштовим відправленням із повідомленням про вручення та описом вкладення, або з використанням служби кур'єрської доставки, – не пізніше десяти робочих днів з моменту отримання зазначеної письмової вимоги від такої Сторони-отримувача.

7.8.6. Зазначені вище повідомлення (відповіді) та кореспонденція (документи чи файли) вважаються врученими:

- у разі надсилання через електронне листування Сторін – в дату відправлення, за умови, що Сторона-відправник отримала відповідь або автоматичне повідомлення про доставку такого електронного відправлення, або якщо таке відправлене електронне відправлення чи додані до нього повідомлення (відповіді) та кореспонденція (документи чи файли) в електронному вигляді зафіксовані та доступні до ознайомлення в інтерактивному інтерфейсі відповідного поштового агенту чи сервісу (служби) електронної пошти та електронних повідомлень, як надіслані на адресу електронної пошти Сторони-отримувача, що збігається із визначеною згідно Договору адресою електронної пошти відповідної Сторони-отримувача;
- у разі доставки нарочним, поштовим відправленням або з використанням служби кур'єрської доставки – в дату, вказану в підтвердженні про вручення, при цьому кожна із Сторін зобов'язується в момент вручення такій Стороні зазначених повідомлень (відповідей) та кореспонденції (документів чи файлів) надати відповідне письмове підтвердження або проставити відмітку на супроводжувальних таку доставку документах про її отримання із зазначенням дати отримання, а також посади, прізвища, ім'я та по-батькові особи, якій такі повідомлення (відповіді) та кореспонденцію (документи чи файли) було вручено, а Сторона, що відмовилась від цього, вважатиметься такою, що відмовилась від отримання відповідних повідомлень (відповіді) та кореспонденції (документів чи файлів) із покладенням на таку Сторону будь-яких наслідків такої відмови.

7.9. З усіх питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН







