

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XXXI сесії
обласної ради VI скликання
від 14 листопада 2014 року № 1132
(у редакції рішення XX сесії
обласної ради VIII скликання від
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок списання майна, що належить до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

1. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження порядку списання об'єктів державної власності» (зі змінами).

2. Положення визначає механізм списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі – майно), що перебувають у користуванні юридичних осіб, єдиним учасником (засновником) яких є Херсонська обласна рада, а також інших юридичних осіб, у користуванні яких перебуває майно спільної власності територіальних громад Херсонської області (далі – суб'єкти господарювання).

3. Списання майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Положенням.

4. Терміни, які використовуються в цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки і бухгалтерського обліку.

5. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами.

6. У разі списання майна у процедурі ліквідації суб'єктів господарювання на голову ліквідаційної комісії, ліквідатора, керуючого з припинення поширюються норми цього Положення щодо керівника.

7. Нестачі майна, виявлені в результаті інвентаризації: понад норми природних втрат, втрати від псування, стихійного лиха, а також коли конкретні винуватці не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок, тощо), списуються з балансу суб'єкта господарювання з дозволу обласної Ради лише після

ретельної перевірки дійсної відсутності винних осіб, винесення компетентними органами постанови про закриття відповідної кримінальної справи і вжиття необхідних заходів щодо недопущення фактів втрат у подальшому.

У документах, які суб'єкти господарювання подають для оформлення списання недостач понад норми природних втрат і втрат від псування матеріальних цінностей, слід вказати заходи, яких вжито задля попередження таких витрат.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до Закону України «Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей» та Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 116.

8. Списання майна, зруйнованого (пошкодженого/знищеного) внаслідок збройної агресії Російської Федерації, здійснюється відповідно до цього Порядку після визначення шкоди та обсягу збитків, завданих майну суб'єкта господарювання, відповідно до Порядку визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 326 (зі змінами).

9. З метою списання нерухомого майна, зруйнованого (пошкодженого/знищеного) внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів, проводиться обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257, та виконується демонтаж відповідно до Порядку виконання робіт з демонтажу об'єктів, пошкоджених або зруйнованих внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 474.

2. Порядок списання майна

10. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане суб'єктам господарювання та, щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним), у разі, коли таке майно:

морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

зруйноване (пошкоджене/знищене), відновлення якого є економічно недоцільним або неможливим, зокрема зруйноване (пошкоджене/знищене) внаслідок аварії чи надзвичайної ситуації, воєнних (бойових) дій або

терористичних актів, диверсії, випробувань або навчань, проведення антитерористичної операції або міжнародної операції з підтримання миру і безпеки, дій незаконних збройних формувань, масових заворушень;

виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

11. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків коли здійснити таке відшкодування неможливо, з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості майна, не може бути підставою для їх списання.

13. У разі часткового списання майна визначається первісна (переоцінена) вартість та знос частини майна, яка підлягає списанню. У разі відсутності даних щодо вартості ідентифікованої частини майна, яка підлягає списанню, вартість такої частини визначається на пропорційній основі з використанням лише таких натуральних параметрів, як площа, довжина, висота, об'єм, обсяг тощо.

14. Списання майна як такого, що непридатне для подальшого використання, морально застаріле, фізично зношене, пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як нестача) здійснюється у такому порядку:

первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до **20 000 гривень** (крім нерухомого майна та транспортних засобів) – за рішенням керівника суб'єкта господарювання, на балансі якої перебуває майно, що пропонується до списання;

первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) в розмірі від **20 000 гривень** – за відповідним рішенням Херсонської обласної ради.

Списання нерухомого майна та транспортних засобів здійснюється за відповідним рішенням обласної ради.

15. Для розгляду питання щодо отримання дозволу на списання майна суб'єкти господарювання подають до обласної ради такі документи:

звернення про необхідність списання майна;

клопотання відповідного галузевого департаменту/управління обласної державної адміністрації, до сфери управління якого віднесено суб'єкт господарювання;

підписане керівником техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, яке містить економічні та/або технічні розрахунки, а також напрями використання коштів, що передбачається одержати в результаті списання (додаток 1);

відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, крім об'єктів незавершеного будівництва (додаток 2);

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання (додаток 3);

акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання, в якому зазначається рік виготовлення (будівництва) майна,

дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, обладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

копія інвентарної картки обліку основних засобів за встановленою типовою формою;

акт списання основних засобів за встановленою типовою формою;

акт списання транспортних засобів за встановленою типовою формою;

копія технічного паспорта (для автотransпортних засобів і нерухомого майна);

копію документа про аварію та пояснення причин її виникнення, вжиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків (у разі списання майна, яке вибуло внаслідок аварії);

відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямків подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтверджувальних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, кадастрового плану або договору оренди землі;

відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання (разом з відповідними підтвердними документами);

висновок спеціалізованої організації про неможливість подальшого використання основного засобу (при списанні рухомого складу, транспортного, технологічного, вимірювального, будівель та споруд, медичного обладнання, побутової техніки, електрообладнання тощо);

відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

документи, на підставі яких здійснюється будівництво або реконструкція чи технічне переоснащення діючих об'єктів (у разі, коли майно списується у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

висновок спеціалізованої організації про технічний стан об'єкта нерухомості, що пропонується до списання, із визначенням витрат, необхідних для відновлення такого об'єкта (за вимогою);

акт оцінки збитків, аналітичний звіт, звіт про оцінку збитків, звіт про результати обстеження пошкоджених об'єктів, акт про демонтаж (за наявності).

У разі потреби обласна рада може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, витяги з реєстрів, договори або їх проекти тощо).

16. Основні засоби, які вибули внаслідок стихійного лиха або надзвичайної ситуації, аварій, списуються на підставі актів, складених за участі представників відповідних організацій (комісій виконкомів відповідних рад, пожежної інспекції, органів МВС, тощо) незалежно від їх вартості та строку експлуатації.

17. Розгляд документів, підготовки пропозицій щодо списання майна здійснюється постійною комісією обласної ради, до відання якої віднесено розгляд питань управління об'єктами комунальної власності (далі – Постійна комісія).

У разі потреби Постійна комісія може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

Постійна комісія може прийняти висновки та рекомендації про недоцільність в наданні згоди на списання майна у разі, коли:

майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 10 цього Положення;

визначено інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

суб'єкт господарювання подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;

у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна;

відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

18. Рішення про надання згоди на списання майна оформляється у вигляді розпорядчого документу, а про відмову в наданні такої згоди – у формі листа.

3. Утворення суб'єктом господарювання комісії із списання майна

19. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна на суб'єктах господарювання наказом керівника створюється комісія зі списання майна (далі – Комісія) у такому складі:

керівник або заступник керівника (голова Комісії);

головний бухгалтер або його заступник;

працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання, а також інші фахівці.

Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі Комісії залучається представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акту.

Склад Комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника суб'єкта господарювання.

20. Комісія:

проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання та за її результатами складає відповідний акт;

проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічні паспорти, поверхові плани, відомості про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема, у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією, технічним переоснащенням, або пошкодженням унаслідок аварії, чи стихійного лиха, чи надзвичайної ситуації та неможливістю відновлення, або виявленням його в результаті інвентаризації як нестачі);

установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню; надає пропозиції щодо шляхів утилізації списаного майна (знищення, здача в металобрухт тощо);

здійснює контроль за вилученням із майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

21. За результатами роботи складається протокол засідання Комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

акт технічного стану майна, що пропонується до списання (не подається в разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

акти на списання майна;

інші документи (копія акту про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання Комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

Протокол засідання Комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням Комісії її члени мають право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання й реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи надзвичайної ситуації, до акту на його списання додається належним чином завірена копія акту про аварію, у якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання Комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

4. Механізм списання майна

22. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття сесією обласної ради відповідного рішення про списання майна первісною (переоціненою) вартістю більше 20 тис. гривень.

23. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

24. Усі вузли, деталі, матеріали, агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт, тощо).

25. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

26. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до законодавства.

Інформація про деталі та вузли, що містять дорогоцінні матеріали та дорогоцінне каміння суб'єкти господарювання визначають з технічного

паспорта заводу виробника устаткування, обладнання, автомобілів тощо, чи з іншої первинної бухгалтерської документації. Суб'єкти господарювання на кожний такий об'єкт відкривають інвентарну картку за типовою формою, де зазначають перелік деталей, у яких містяться дорогоцінні метали, а також їх найменування та масу.

27. Забороняється знищувати, здавати у брухт з кольорових та чорних металів техніку, апаратуру, прилади, інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

28. Збитки від ліквідації неповністю амортизованого майна відносяться на результати господарської діяльності підприємств, акціонерних товариств, товариств з обмеженою відповідальністю, за винятком випадків, коли інше передбачено чинним законодавством.

29. Кошти, що надійшли в результаті списання майна (крім нерухомого) зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок суб'єкта господарювання.

30. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно подають до обласної ради у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області (додаток 4 до цього Порядку).

У разі наявності зауважень до звіту обласна рада повертає його для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

31. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання звіту про списання майна до обласної ради.

32. Керівник суб'єкта господарювання та члени Комісії забезпечують, згідно із законодавством, подання до обласної ради достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

33. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна, відповідно до цього Положення.

Додаток 1

до Положення про порядок списання майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ
необхідності списання/часткового списання майна

Загальні відомості

1. Найменування майна _____

2. Інвентарний (номенклатурний) номер _____

3. Рік випуску (побудови) _____

4. Дата введення в експлуатацію _____

5. Первісна (переоцінена) вартість _____

6. Сума нарахованого зносу (гривень/відсотків) _____

7. Залишкова вартість _____

8. Ліквідаційна вартість _____

9. Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції _____

10. Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень _____

11. Технічний (експлуатаційний) стан майна, призначення в господарській діяльності, причини несправності/невикористання _____

Обґрунтування необхідності списання майна

12. Розрахунки та інформація, що підтверджують недоцільність відчуження, неможливість безоплатної передачі майна в установленому порядку державним підприємствам, установам чи організаціям, економічну недоцільність застосування інших способів управління _____

13. Доцільність проведення відновлювальних робіт, орієнтовна вартість їх проведення _____

14. Економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна _____

15. Розрахунки та/або інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна _____

16. Інформація про те, як списання/часткове списання майна вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств/акціонерних товариств/товариств з обмеженою відповідальністю, комунальних некомерційних підприємств/товариств) _____

17. Напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання/часткового списання майна _____

18. Інформація про вплив списання/часткового списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності _____

Пропозиції щодо доцільності списання майна

 (посада керівника суб'єкта
 господарювання)*

 (прізвище, власне ім'я, по
 батькові (за наявності))*

 (підпис)*

*У разі списання майна у процедурі ліквідації підписується головою ліквідаційної комісії, ліквідатором, керуючим з припинення.

Додаток 2

до Положення про порядок списання майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника

_____ суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ

про об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, що пропонуються до списання станом на _____ 20__ р.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску/дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Ліквідаційна вартість, гривень
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний						

Усього

Дані про дорогоцінні метали _____

_____ (подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 3

до Положення про порядок списання
майна, що належить до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст
Херсонської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника

суб'єкта господарювання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ

**інвентаризації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, що
пропонуються до списання**

(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

(цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від ____ 20__ р. № ____ комісією у складі _____

(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, що
пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № ____ станом на ____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато ____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено ____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску/дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на ____ 20__ р.			
			інвентарний номер	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку	
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень

Усього

Усього за актом: _____
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____
(цифрами і словами)

Голова комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

Додаток 4

до Положення про порядок списання майна
що належить до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст
Херсонської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника

суб'єкта господарювання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20 p.

(найменування суб'єкта господарювання)

(місцезнаходження суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

3BIT

про списання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови)/дата введення в експлуатацію	Інвентарний (номенклатурний) номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, гривень	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, гривень	Напрями використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів	
						придатних вузлів, агрегатів		матеріалів		сировини		Основних засобів					Загальна вартість, гривень
						кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень	кількість	вартість, гривень				

Усього

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:
