

Compte-rendu de réunion CSE

La réunion du CSE de [entreprise] pour le mois de [mois] a eu lieu le [date et heure].

Celle-ci était présidée par [Titre, Nom, Prénom]

Etaient présents :

Etaient excusés :

Ordre du jour :

- Sujet n°1
- Sujet n°2
- Sujet n°3

Au sujet de [détails], [Titre, Nom] a posé la question suivante :

[Titre, nom] a répondu : [détailler].

[Titre, nom] a rétorqué : [détailler]

Résultats :

- Résultat n°1
- Résultat n°2
- Résultat n°3

Conclusion :

L'ordre du jour épuisé, le président a clôturé la séance à [heure].

La prochaine réunion aura lieu le [date et heure].

[Signature du Président et du Secrétaire de séance]