

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

Раїса ДЕГТЯРЕНКО

19.09.2024
(дата)

**План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2024/ 2025 н.році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відміт ка про викон ання
1	Унесення корективів до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	Вересень	Директор	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників.	Вересень	Члени АК	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	Директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10 жовтня	ЗДНР	
5	Оформлення атестаційного куточка	Вересень	ЗДНР	
6	Розгляд списків підпрацівників, які підлягають черговій атестації; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію. доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються.	До 10 жовтня	Члени атестаційної комісії	
7	Розгляд заяв до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників.	До 20 грудня	ЗДНР педагогічна рада члени АК	
8	Вивчення матеріалів підпрацівників, що атестуються, в ЄАС.	Січень	члени АК	

	Надання рекомендацій педпрацівникам (за потреби)			
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	Листопад-лютий	Члени атестаційної комісії	
10	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	3 20 жовтня до 15 березня	Члени атестаційної комісії	
11	Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються (за потреби)	3 20 жовтня до 15 березня	Члени атестаційної комісії	
12	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	До 15 березня	Члени атестаційної комісії	
13	Підготування необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	Лютий	Секретар АК	
14	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 1 березня	ЗДНР	
15	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	Не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Голова АК	
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії	За графіком до 1 квітня	Голова АК	
17	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	Не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Голова АК	
18	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	Протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Директор	
19	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) до відома педагогічних працівників під підпис та подання витягу з наказу до бухгалтерії для нарахування заробітної плати	У триденний строк після видання наказу	Директор	
20	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	Квітень	Директор	