

**ANEXO III - PROPOSTA DE PROJETO**  
**(Envio digital em um único arquivo com até 10mb)**

Formato do projeto: Orientação “Retrato” - **exceto para as Planilhas e Tabelas** podendo ser “Paisagem” quando necessário / Fonte: Arial / Tamanho da fonte: 12 / Espaçamento entre linhas: 1,5 / Margem Normal: superior e inferior 2,5cm , esquerda e direita 3,0cm / respeito aos limites de Páginas e Linhas mencionadas; e seguir a seguinte ordem de estrutura de redação conforme numerada abaixo:

1 - TÍTULO DO PROJETO:

Lembre-se que será uma “marca”, e deverá ser fácil de ser lembrada por todos - público e pessoas envolvidas diretamente e indiretamente; lembre-se também que o nome pode aproximar ou distanciar empresas e outras parcerias possíveis; elabore um nome curto e direto que dê identidade de modo a contribuir em passar as principais informações contidas na proposta;

2 - OBJETIVO GERAL:

Redação de até 05 linhas dizendo a missão do projeto. É a prioridade a ser alcançada quando do bom êxito de realização da proposta; é o principal macro-resultado que dá identidade geral para a proposta;

3 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Indique em tópicos até 10 objetivos do projeto; não são as atividades e as ações, mas sim quais objetivos pretendem ser alcançados ao se realizar as diversas atividades e ações do projeto; é portanto qual a finalidade do projeto descrita em curtas frases/orações de uma linha para cada tópico; são resultados que pretendem ser alcançados quando do bom êxito de realização da proposta;

4 - JUSTIFICATIVA:

Redação argumentativa de até 02 páginas, com começo meio e fim, explanando a visão de mundo defendida na proposta; argumentos com embasamentos que advogam a favor do projeto; referenciar citações que inspiram e motivam; descrever as realidades e as demandas - aspectos positivos/potentes, e negativos/críticos - dos temas, setores, segmentos,

linguagens, expressões, manifestações e territórios presentes na proposta; não esquecer de redigir qual o diferencial desta proposta quando em possível comparação com outras que possam ser semelhantes;

## 5 - PLANO DE TRABALHO

Redação descritiva de até 03 páginas contendo as estratégias de ação, as metodologias, as atividades e as ações que pretendem ser realizadas para se atingir os objetivos desejados, explicando como pretende desenvolvê-las. Aqui cabe ser respondido ao menos parte do que é exigido no item 05 - 5.3 do Edital para cada uma das Áreas Culturais, exceto quando exige-se tipos de materiais e documentações específicas. Dica: dar ênfase e destaque para cada atividade e dela descreva as estratégias, metodologias de realização e de acompanhamento/avaliação, as ações, além de prazos, materiais e equipamentos e estruturas necessárias, dentre outras informações;

## 6 - TERRITÓRIOS E A CIDADE

Conforme item 7 - 7.3 de habilitação e avaliação, descreva e argumente em até 01 Página, destacando a partir do seu Plano de Trabalho, como será o planejamento do seu projeto quanto ao tema; redija argumentos e pesquisas e opiniões, por exemplo as demandas culturais e sociais, sobre os territórios que terão envolvimento com a proposta;

## 7 - FORMAÇÃO CULTURAL

Conforme item 7 - 7.3 de habilitação e avaliação, descreva e argumente em até 01 Página, destacando a partir do seu Plano de Trabalho, quais e como ocorrerão atividades de formação cultural; não é obrigatório que o projeto tenha necessariamente a realização de atividades que sejam estritamente educativas, podendo ser trabalhada formação de público e platéia, por exemplo, a partir do planejamento de como se dará na prática a difusão cultural dos produtos do projeto - exposições, shows, espetáculos, etc; ainda assim é necessário constar as metodologias de ensino e aprendizagem bem como as didáticas planejadas; quando o projeto possuir algum tipo de cunho escolar será obrigatória a existência de assessoria pedagógica vinculando-o às Instituições de Ensino Formal, para o desenvolvimento do projeto de modo a estar adequado às linguagens e os conteúdos próprios para os públicos a que se destinam as atividades; e nestes casos em que ocorrem trabalhos e apresentações em Instituições de Ensino Formal é obrigatório apresentar carta de anuência de cada uma delas;

## 8 - PLANO DE DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Além de seguir o que consta no Item 10 do Edital “DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO DOS PROJETOS E SUAS ATIVIDADES” aqui cabe descrever, explicar e detalhar (em até 01 página) o Planejamento para o bom andamento e funcionamento das divulgações e comunicações - para tanto poderá fazer uso de tabelas/planilhas, tópicos, e/ou texto corrido; mídias e meios de divulgação que pretende fazer uso; tipos de peças de divulgação e comunicação que pretende produzir e fazer uso; características (medidas/tamanhos, etc) e descritivo das peças; quantidade de cada tipo de peça; onde e quando pretende fazer uso de cada tipo de peça; para que públicos serão cada tipo de peça; como e quando será produzida cada peça; assessoria de imprensa e social mídia terceirizados como prestadores de serviço ao proponente e/ou equipe de comunicação e divulgação contratada compondo Ficha Técnica, etc;

## 9 - PLANO MUNICIPAL DE CULTURA

Redação de até 01 Página sobre vinculação entre as atividades, ações, e os objetivos do Projeto com o seu alinhamento e a sua contribuição no alcance de metas do atual Plano Municipal de Cultura de Jacareí; mencionar os N°s das Metas do Plano que há relação direta com a proposta de projeto; descrever e detalhar como se dará a vinculação e a contribuição para o alcance destas Metas. Lei nº 6.088/2016 do Plano Municipal de Cultura de Jacareí – acessível na página:

<https://leismunicipais.com.br/a1/sp/j/jacarei/lei-ordinaria/2016/609/6088/lei-ordinaria-n-6088-2016-institui-o-plano-municipal-de-cultura-de-jacarei?q=6088>

10 - Grau de engajamento sócio econômico do projeto (conforme item 7 - 7.3 de habilitação e avaliação, mencionar em até 01 Página o que deve ser levado em consideração: se a pessoa proponente, ou coordenadora principal - por exemplo, assim como demais pessoas participantes integrantes forem pessoas negras, LGBTQIA+, mulheres, ainda mais se estas pessoas forem maioria na proposta, não como público, mas como agentes ativos e executores das ações no projeto; ainda nesse sentido serão levados em consideração propostas que abordam estas temáticas sob a perspectiva socioeconômica nas expressões, manifestações, linguagens, e atividades artísticas e culturais pretendidas no projeto);

## 11 - CRONOGRAMA

Quando, em que tempo, ocorrerão as etapas de realização do projeto; é um tabela que serve de ‘resumo-visual’ ao olhar para ela e enxergar uma totalidade do projeto proposto; ela é organizada por mês bimestralmente respeitando-se tanto a questão da prestação de contas quanto a sequência: pré-produção, produção e pós-produção de cada atividade. Dica: liste cada atividade de referência mencionada no Plano de Trabalho e coloque na tabela por ordem de acontecimentos - obs.: orientação “Retrato” - exceto para as Planilhas e Tabelas podendo ser “Paisagem” quando necessário;

ATIVIDADE	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Atividade 1												
Atividade 2												
Atividade 3												
Atividade 4												

## 12 - PÚBLICO

Redação de até 10 linhas com quantitativo e descritivo: com descrição do perfil dos públicos direto e indireto da proposta - incluindo, por exemplo, os territórios que residem, a faixa etária, etc. Mencionar dados estimativos de quantidade geral e por atividade de modo coerente e factível com a proposta;

## 13 - CONTRAPARTIDAS SOCIAIS

Ao final de toda a redação acima liste e destaque, e se necessário descreva e argumente, em até 20 linhas, quais as contrapartidas envolvidas e trabalhadas na sua proposta de projeto conforme item de pontuação na avaliação dos projetos, item 7 - 7.3;

## 14 - FICHA TÉCNICA DA EQUIPE

O projeto deve empregar mão-de-obra de artistas, técnicos e agentes culturais na maioria residentes no Município de Jacareí – regulamentando o que consta do Artigo 23 “IV” do Decreto Municipal nº 552/2003. Conforme Artigo 35 do Decreto Municipal nº 552/2003 - As funções ou obrigações do empreendedor de projetos deverão ser de caráter executivo e participação direta, não podendo o mesmo responder pelo projeto à distância. Não poderão

participar dos projetos pessoas que fazem parte do Conselho de Administração da Fundação Cultural, bem como as que estejam servidoras públicas municipais da Administração Pública Direta ou Indireta - obs.: orientação “Retrato” - exceto para as Planilhas e Tabelas podendo ser “Paisagem” quando necessário;

Nome (Nome Completo) (Nome Artístico)	Cargo/Função	Tarefas	Pessoa Negra e/ou Mulher e/ou LGBTQIA+ QUAL/QUAIS?

15 - Currículos dos principais integrantes da equipe - currículo profissional do proponente (de até 02 Páginas) e de todos os principais profissionais envolvidos (de até 10 linhas cada) comprovando sua atuação na área envolvida e no cargo/função indicado com respectivas tarefas vinculadas;

#### 16 - ANUÊNCIAS

Neste item as cartas de anuência dos participantes do projeto com sua respectiva assinatura e as Cartas de Anuência de todos os locais e espaços mencionados no Projeto atestando terem interesse na proposta - obs.: orientação “Retrato” - exceto para as Planilhas e Tabelas podendo ser “Paisagem” quando necessário;

#### MODELO 1 - (individualmente para cada pessoa)

Eu,

\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente no  
endereço

\_\_\_\_\_

\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_, me comprometo a  
participar do projeto \_\_\_\_\_,  
como (função)\_\_\_\_\_.

Jacareí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

(Nome e assinatura do participante)

MODELO 2 - coletivamente contendo dados de todos

Nome	RG	CPF	Endereço Completo	Cargo/Função	Assinatura

--	--	--	--	--	--

MODELO 3 - Para espaços

Eu,

\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, responsável  
pelo

\_\_\_\_\_, localizado no endereço

\_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_, declaro que temos interesse em receber o  
projeto \_\_\_\_\_, em data a ser agendada em  
comum acordo com o proponente.

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do participante)

17 – Portfólio Artístico do proponente de até 05 páginas contendo: imagens acompanhadas de legendas explicativas podendo ser fotografias, cartazes, folders, banners, panfletos e recortes de menções que ilustram trabalhos anteriormente já realizados / menções em notícias, sites, jornais, revistas, portais, páginas, livros - acompanhados de possíveis e eventuais links da internet / links de vídeos, de áudios, e outros, que possam ser estratégicos e de interesse do proponente;

18 - Comprovantes de endereço do proponente e dos integrantes comprovando estes serem residentes do Município de Jacareí;

19 - Documentos comprobatórios de desempenho quanto a direitos autorais e/ou marcas registradas de terceiros ou de sua propriedade - quando for o caso - (todas as questões relativas a projetos culturais envolvendo terceiros, quanto aos direitos autorais ou de qualquer outra natureza, são de responsabilidade exclusiva do empreendedor).