



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

30.08.2024

с. Мурафа

№ 68

**Про створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню)**

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, листа МОН України від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 "Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладі освіти", Положення про антибулінгову політику, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки, **н а к а з у ю:**

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Нелю БАБАК відповідальною на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:
Людмила ЦОВМА – директор ліцею, голова комісії,
Неля БАБАК- заступник директора з виховної роботи, член комісії,
Олена В'ЮННИК – практичний психолог, член комісії,
Аліна РІЗНІЧЕНКО – педагог-організатор, член комісії,
Наталія МАКСЮК – мед.сестра , член комісії,
Наталія ДАВИДИЧ – класний керівник, член комісії.
3. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у закладі загальної середньої освіти.
4. Затвердити План заходів з протидії боулінгу.
5. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу.

6. Залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу до роботи комісії у випадках її скликання.
7. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.
8. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.
9. Секретарю комісії, практичному психологу вести протоколи відповідно за формою.
10. Залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей до роботи комісії.
11. Класним керівникам 1-11 класів постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.
12. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників.
13. Розмістити на веб-сайті закладу наступну інформацію:
 - правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
 - порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;
 - корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 30.08.2024 №68 ознайомлені:

<i>В'юнник Людмила Миколаївна</i>		<i>Дейнека Валентина Миколаївна</i>	
<i>Давидич Наталія Миколаївна</i>		<i>Липова Валентина Миколаївна</i>	
<i>Шопінська Людмила Миколаївна</i>		<i>Бабак Неля Миколаївна</i>	
<i>Мельник Олена Іванівна</i>		<i>Повідаш Наталя Леонідівна</i>	
<i>Базюра Валентина Василівна</i>		<i>Малько Ярослав Петрович</i>	
<i>Ткаченко Костянтин Андрійович</i>		<i>Бабак Ірина Володимирівна</i>	
<i>Сургай Віталій Володимирович</i>		<i>В'юнник Марія Михайлівна</i>	
<i>Котелевська Оксана Ігорівна</i>		<i>Гончарова Ірина Олександрівна</i>	
<i>В'юнник Олена Анатоліївна</i>		<i>Субота Віта Миколаївна</i>	
<i>Товкач Олександра Іванівна</i>			
<i>Бойченко Надія Миколаївна</i>			

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв про випадки булінгу

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №22657-VIII та з метою систематизації роботи щодо подання та розгляду заяв про випадки булінгу, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

1.2. **Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.3. Заяви про випадки булінгу в закладі можуть бути подані до розгляду письмово особисто, поштою або електронною поштою на вибір.

1.4. Заяви про випадки булінгу можуть надавати на розгляд учні, їх батьки, законні представники, інші учасники освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

II. Порядок отримання заяв

2.1. Усі заяви, що надійшли до закладу поштою, електронною поштою, у письмовій формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Заяви електронною поштою приймаються з електронної адреси закладу. Перевірку наявності надходження заяв на електронну пошту здійснює секретар та невідкладно їх реєструє.

III. Ведення реєстрації та обліку заяв

3.1. Реєстрації підлягають усі отримані заяви .

3.2. Заявам присвоюється реєстраційна дата фактичного дня надходження заяви.

Для реєстрації заяви подані в електронному вигляді, дублюються на папері.

3.3. Якщо заявник особисто подав заяву, на другому друкованому примірнику, що залишається у заявника, проставляється дата, підпис а за необхідності час надання заяви на реєстрацію.

IV. Розгляд заяв

4.1. Отримана , зареєстрована заява про випадок булінгу розглядається директором закладу.

4.2. Відповідно до заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування з визначенням уповноважених осіб.

4.3. Розгляд заяви здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу

I. Загальні положення

- Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-УІІ та з метою визначення процедури реагування на доведені випадки булінгу, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.
- Булінг (цькування)- діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

II. Порядок реагування на доведенні випадки булінгу

- Після отримання заяви про випадок булінгу в закладі протягом одного робочого дня створюється комісія для проведення розслідування, склад якої затверджується наказом по закладу.
- Комісія проводить розслідування випадку булінгу протягом трьох робочих днів.
- За результатами проведення розслідування проводиться засідання комісії з розгляду випадку булінгу для прийняття рішення (оформлюється протокольно з оригіналами підписів всіх членів комісії)
З рішенням та рекомендаціями комісії з розгляду випадку булінгу під підпис ознайомлюються їх виконавці та фіксуються в журналі реєстрації рішень комісії з булінгу
- Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).