

**BẢNG KÊ CÁC HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ ĐÃ LẬP SAI**

Điều chỉnh  Thay thế

Ngày.....tháng.....năm.....

Chúng tôi gồm:

Công ty: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Và Công ty: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Hai bên cùng nhau xác nhận điều chỉnh/thay thế các hóa đơn sau:



### **Lý do điều chỉnh/thay thế:**

(\*) Đối với hóa đơn thay thế cho nhiều hóa đơn thì thông tin ở mục **“Thông tin sau điều chỉnh/thay thế”** là căn cứ để lập hóa đơn thay thế.

(\*\*) Đối với hóa đơn điều chỉnh cho nhiều hóa đơn thì thông tin ở mục **“Chênh lệch”** là căn cứ để lập hóa đơn điều chỉnh.

### **Chú ý:**

- Hình thức 01 hóa đơn điều chỉnh/thay thế cho nhiều hóa đơn nếu áp dụng đối với **hóa đơn đã lập cho cùng 01 người mua trong cùng 1 tháng và cùng sai thông tin** (VD: cùng sai thông tin về thuế suất hoặc cùng sai thông tin về tên hàng hóa);
- Trường hợp bên bán là tổ chức tài chính, ngân hàng thì không bắt buộc bên mua phải có ký số;
- Trường hợp bên mua không cung cấp thông tin thì không bắt buộc bên mua phải có ký số.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP  
LUẬT BÊN MUA**

Ngày..... tháng..... năm.....

*(Chữ ký số, chữ ký điện tử)*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP  
LUẬT BÊN BÁN**

Ngày..... tháng..... năm.....

*(Chữ ký số, chữ ký điện tử)*