




«ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
Курс	3 курс
Семестр	6 семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі міжнародних відносин
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи знань про основні кодифіковані і некодифіковані норми і правила поведінки та ділового спілкування офіційних і неофіційних суб'єктів міжнародних відносин, та набуття здобувачами вищої освіти навичок застосування цих знань у міжнародному спілкуванні
Чому можна навчитися (результати навчання)	– здатності до оволодіння професійними знаннями та розуміння предметної області, умов і вимог до професійної діяльності; – здатності виокремлювати ознаки та тенденції міжнародного розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин і суспільних комунікацій; – здатності працювати в сфері міжнародних відносин, дотримуючись міжнародних кодифікованих і некодифікованих правил комунікації; – здатності генерувати нові креативні ідеї, виходячи з національних інтересів; – здатності застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях; – здатності бути критичним і самокритичним, вимогливим до себе; – здатності до використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	– оцінювати слабкі та сильні сторони застосовуваних певних комунікаційних (поведінкових) технологій у дипломатичній практиці і використовувати їх; – розв'язувати складні спеціалізовані задачі і вирішувати практичні проблеми у сфері міжнародних відносин та зовнішньої політики держави, керуючись вимогами дипломатичного протоколу і етикету; – використовувати на практиці знання кодифікованих і некодифікованих вимог до вербального і невербального дипломатичного спілкування; – застосовувати знання дипломатичного протоколу та етикету при організації прийомів і інших заходів дипломатичного характеру; – використовувати знання дипломатичного протоколу та етикету при організації багатосторонніх і двосторонніх переговорів, підготовці угод, акредитації; – усвідомлюючи завдання реалізації національних інтересів, дотримуючись норм міжнародного законодавства, протоколу і некодифікованих правил поведінки дипломата, працювати на підвищення іміджу України на міжнародній арені.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Модуль №1 «Дипломатичний протокол та етикет» 1. Зовнішня політика держави і органи зовнішніх зносин 2. Дипломатична служба і дипломатичні представництва 3. Дипломатичний протокол, церемоніал і етикет 4. Протокольні-церемоніальні особливості проведення візитів на високому та найвищому рівнях 5. Джерела зовнішньополітичної інформації і протокол дипломатичних контактів 6. Етикет службових відносин. Ділова культура, поведінка і імідж дипломата. 7. Робоче місце дипломата 8. Етикет ділових бесід і дистанційного спілкування 9. Внутрішнє і зовнішнє дипломатичне листування. 10. Протокол і етикет ділових відряджень і поїздок 11. Протокол спілкування зі ЗМІ 12. Протокол дипломатичних переговорів і укладання міжнародних договорів 13. Дипломатичний прийом як важливий акт дипломатичного протоколу 14. Багатостороння дипломатія та її протокольне забезпечення 15. Національні особливості дипломатичного і ділового протоколу та етикету в різних країнах світу

	<p>Види занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання – класичні лекції і практичні заняття; лекції - творче завдання з дипломатичного листування; лекції-імітаційні моделі; семінари – обговорення; семінари – презентації; семінари – аналіз кейсів; семінари – рольова гра.</p> <p>Методи контролю результатів навчання (активний і інтерактивний)- підготовка студентами презентацій, кейсів до семінарського заняття (або лекції), написання рефератів і підсумкових робіт, проведення тестування та проведення викладачем і студентами перехресного оцінювання знань</p> <p>Форми навчання: денна, заочна</p>
Пререквізити	Дисципліна базується на знаннях загальних дисциплін соціально-економічної підготовки
Пореквізити	Може бути корисною при написанні кваліфікаційної роботи
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Науково-технічна бібліотека НАУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломатична діяльність України у сучасному світі: Монографія/ І. Р. Алексєєнко, В. Ф. Солдатенко та ін. – Київ : Наукова думка, 2013. – 269 с. 2. Дипломатичний протокол та етикет: практикум / Уклад. А. Д. Гулієв. – К. : НАУ, 2014. – 96 с. 3. Дипломатичний протокол та етикет: підручник / О. П. Сагайдак; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. – 2-ге вид., випр. – К.: Знання, 2012. – 262 с. 4. Дипломатичний протокол та етикет: навч. посіб. / Укоопспілка, Львів. комерц. акад. /уклад. О. С. Шайда. - Л.: Вид-во Львів. комерц. акад., 2013. - 335 с. 5. Егоров, В. П. Дипломатический протокол и этикет : учеб. пособие / В. П. Егоров. – М. : Юридический институт МИИТа, 2013. – 200 с. 6. Тимошенко Н. Л. Ділова культура дипломата: Навч. пос. – К.: Знання. – 2014. –199 с. 7. Український дипломатичний словник / ред.: М. З. Мальський, Ю. М. Мороз. – Київ: Знання, 2011. – 495 с. 8. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: Навчальний посібник / О. Г. Подворна. – Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. – 236 с. 9. Чугаєнко Ю. О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет: навч. посіб. / Ю. О. Чугаєнко ; Нац. акад. упр. - К. : Нац. акад. упр., 2011. – 164 с. 10. Хандогій В. Дипломатичні сюжети: невігдані історії кар'єрного дипломата.– Київ: Саміт-книга, 2017. – 576 с.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторний фонд Факультету міжнародних відносин (7 корпус), навчальна лабораторія міжнародних економічних відносин і бізнесу, яка оснащена сучасною комп'ютерною технікою та обладнанням
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра міжнародних економічних відносин і бізнесу
Факультет	Факультет міжнародних відносин
Викладач(и)	 <p>ТАТАРЕНКО НАТАЛІЯ ОЛЕКСІЇВНА Посада: професор кафедри міжнародних економічних відносин і бізнесу ФМВ Вчене звання: професор Науковий ступінь: кандидат економічних наук Профайл викладача: http://fmv.nau.edu.ua/structure/department_ua/k_mevb/prof_sklad/ http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=SUERhGgAAAAJ&hl=ru Research Gate: https://www.researchgate.net/profile/Natalia_Tatarenko ORCID: https://orcid.org/0000-0002-8811-3012 ResearcherID: 4915482 Тел.: (044)-406-73-65 E-mail: tatarenko.natalia@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 7.405</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс