



Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu Plopsor"
Plenita, Str. Traian Nr1, Tel/Fax 0251368258
Email: gsi_cnplopsor@yahoo.com
Web: <http://scoli.didactic.ro/grupul-scolar-industrial-constantin-nicolaescuplopsor-plenita>

262/25.01.2021

APROBAT IN SEDINTA C.A. DIN 05.02.2021

PLAN DE ACTIUNE

LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN NICOLĂESCU PLOPȘOR ” PLENIȚA, DOLJ

2017-2022

*DIRECTOR,
PROF. IACOB ILEANA*

ARGUMENT:

Planificarea strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic (IPT) are caracter național și este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

Obiectivul major al planificării strategice a IPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Învățământul profesional și tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educației: economic și social. Prin urmare IPT nu se poate rezuma, în sens restrâns, la satisfacerea cerințelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru dezvoltarea unei cariere de succes care presupune integrare socio-profesională, inclusiv în plan antreprenorial, și/sau continuarea studiilor. În aceste condiții IPT trebuie să asigure absolvenților șansa ocupării unui loc de muncă, văzută ca o etapă, imediată sau ulterioară, în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care include și învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia. Iată de ce prognoza ofertei IPT realizată în corelare cu o cerere previzionată a forței de muncă și tranziția de la școală la viața activă devin elemente strategice pentru o planificare performantă.

Modelul propus și implementat începând cu anul 2003 urmărește asigurarea unei oferte de formare profesională prin IPT relevantă în raport cu nevoile previzionate ale pieței muncii, relevanță care se referă atât la aspectul cantitativ (deficitul de competențe și calificări de pe piața muncii) cât și la aspectul calitativ (teritorialitatea ofertei și calitatea rezultatelor învățării). Modelul de planificare strategică se caracterizează prin:

- descentralizarea deciziei și distribuirea acesteia pe mai multe niveluri decizionale, respectiv național, regional, județean și local
- realizarea exercițiului participativ bazat pe acțiunea colectivă a partenerilor economici și sociali multipli (Consortii regionale, Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Consilii de Administrație ale unității de învățământ)
- combinarea fluxului decizional de sus în jos cu cel de jos în sus
- \ · elaborarea, implementarea și monitorizarea instrumentelor de planificare strategică: Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) - nivel regional; Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) - nivel județean; Planul de Acțiune al Școlii (PAS) - nivelul comunității din aria de acțiune a școlii.

PLANUL DE ACTIUNE AL UNITATII SCOLARE este un document și totodată un instrument de lucru necesar unei unități școlare, întrucât asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala. La realizarea **PLANULUI DE ACTIUNE AL Liceului Tehnologic „Constantin Nicolaescu Plopsor,, Plenita s-a tinut seama de PAS-ul realizat de unitatea scolara pentru perioada 2013-2017**, comparand rezultatele

scontate cu cele obținute și urmărind corecția procesului respectiv, în vederea atingerii scopurilor propuse, realizate prin:

-proiectarea și implementarea de noi acțiuni, adecvate contextului de adaptare la situații specifice;

-analizarea greșelilor și întocmirea unei baze de date cu experiența acumulată, necesară unor acțiuni ulterioare, asemănătoare;

În același timp, proiectarea pe termen lung a activității viitoare trasează repere clare.

- Se asigură astfel **progresul**, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria **Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimburi se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimburilor?**
- Concentrează atenția asupra **finalităților educației**: dobândire de abilități, atitudini, competențe.
- Asigură **concentrarea** tuturor domeniilor funcționale ale managementului: **Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.**
- Asigură coerența **transpunerii** strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate.
- Favorizează creșterea **încrederii** în capacitățile, capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Dezvoltă **parteneriatele** din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

Proiectul de acțiune al Liceului Tehnologic ”Constantin Nicolăescu Ploșor” are ca suport:

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și termen lung;
- Analiza resurselor umane din unitatea școlară pe termen mediu și termen lung;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Planul de acțiune al Liceului Tehnologic „Constantin Nicolăescu Ploșor” a fost redactat în urma:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității;
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- Relației cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj și Casa Corpului Didactic Dolj.

Situația Liceului Tehnologic ”Constantin Nicolăescu Ploșor”, existentă la momentul dat, cu resurse umane și mijloace financiare bine fundamentate, este bună. Sporirea calității educației și îmbunătățirea condițiilor de dezvoltare a tineretului necesită eforturi considerabile și o perioadă de timp mai îndelungată. În acest context, prezentul document definește și stabilește prioritățile privind dezvoltarea instituțională a unității pentru realizarea misiunii sale.

CONTEXT LEGISLATIV:

Proiectul de acțiune a fost conceput, având la bază:

- ✓ Legea Educației Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N., M.E.C;
- ✓ Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a,
- ✓ Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal și profesional de stat;
- ✓ Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Dolj privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;
- ✓ Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice;
- ✓ Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare
- Alte ordine, note, notificări M. E.C.S..

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT



ADRESA: PLENIȚA, STR. TRAIAN, NR.1

Cod poștal: 207460

Contact: Tel: 0251 368258; 0251 368391

Fax: 0251 368258

Cod fiscal: 4829886

E-mail: gsi_cnplopsor@yahoo.com

Website: <http://scoli.didactic.ro/grupul-scolar-industrial-constantinnicolaescuplopsor-plenita>

- **SCURT ISTORIC:**

Liceul Tehnologic “Constantin Nicolăescu Plopșor” este o unitate școlară din comuna Plenita, județul Dolj ce face parte din rețeaua învățământului de stat.

În anul 1954 a luat ființă « Scoala Medie» de 11 ani din Plenita functionand in primul an cu un numar de 41 elevi primiti prin examen, acestia provenind din Plenita și din localități vecine. În anul 1966 a primit denumirea de « Liceul Plenita» prelungindu-se perioada de școlarizare de până la 12 clase. Doi ani mai tarziu, a devenit « LICEUL REAL UMANIST DIN PLENIȚA».

Pentru a raspunde nevoilor economice ale zonei, odata cu înființarea de unități industriale în Plenita, s-a pus accentul pe dezvoltarea învățământului tehnic, unitatea școlară transformandu-se in 1977 in « Liceul Industrial Plenita» .

Odata cu schimbarea regimului politic in 1990, unitatea școlară a primit denumirea de « LICEUL TEORETIC PLENIȚA».

Pentru a raspunde cerintelor zonei, in 1991 unitatea școlară a fost reorganizată devenind « GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL CONSTANTIN NICOLĂESCU PLOPȘOR» in memoria profesorului doctor membru al Academiei Romane, Constantin Nicolăescu Plopșor, profesor la această școală.

Începând cu anul 2011, toate unitățile școlare din localitatea Plenița devin structuri ale Grupului Școlar Industrial „Constantin Nicolaescu Plopsor”.

Odata cu schimbarea denumirii unitatilor de invatamant in 2012, școala devine Liceul Tehnologic „Constantin Nicolăescu Plopșor”.

II.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII



VIZIUNEA

Formarea unui cetățean activ și responsabil ,adaptabil noilor schimbări , cu abilitățile de viață necesare unei lumi cu specific românesc într-un context european.



MISIUNEA

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil capabil:

- * să ofere elevilor oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, etnie, vârstă, apartenență politică și religioasă

- * să sprijine dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanță conforme dimensiunii europene, pentru a deveni cetateni activi, responsabili și toleranți în comunitatea care asigură sporirea calității vieții.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

III. CONTEXTUL DEMOGRAFIC, GEOGRAFIC, ECONOMIC ȘI SOCIAL

Pentru realizarea analizelor au fost utilizate date din surse statistice oficiale de la nivel local, regional, național și nivel european, în același timp, fiind studiate și documentele strategice de dezvoltare ale regiunii și județelor pentru perioada următoare.

Analiza SWOT a corelării ofertei de formare cu cererea stă la baza identificării priorităților, obiectivelor, precum și a măsurilor din planul de acțiune propus, pentru transpunerea în practică a principalelor concluzii și recomandări.

Din **analiza situației demografice** actuale se desprinde concluzia scăderii semnificative a populației totale, determinată, în principal, de manifestarea superioară a mortalității, comparativ cu natalitatea și generarea unui spor natural negativ. Procesul lent, dar constant, de îmbătrânire demografică este caracteristic tuturor județelor componente și se constituie într-un fenomen ce contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere, cu implicații negative directe pentru economie și societate.

Analiza evoluției grupelor de vârstă 10-14 ani, 15-19 ani și 20-24 ani, relevante pentru educație, arată scăderea ponderii pe toate aceste segmente, scăderi care sunt reflectate în mod direct planul de școlarizare propus/realizat la clasa a IX-a, unde sau evidențiat scăderi importante în perioada analizată, mai ales la învățământul profesional și tehnic.

În perspectiva anului 2060, pe fondul menținerii unor valori scăzute ale natalității și fertilității, precum și o dată cu înaintarea în vârstă a generațiilor, diferite ca mărime, structura

pe grupe mari de vârstă a populației va continua să se modifice, în sensul reducerii numărului tinerilor și al creșterii numărului de persoane adulte și vârstnice.

Aceste concluzii, conduc la inițierea unor măsuri de optimizare a rețelei școlare, astfel încât să fie asigurat accesul la educație, în paralel cu optimizarea resurselor umane și materiale.

Analiza mediului economic regional relevă faptul că diminuarea disparităților interregionale în ceea ce privește sectoarele economice trebuie susținute și prin educație și formare de calitate, care să ofere absolvenților posibilitatea să acceadă pe piața muncii și în același timp să își dezvolte aptitudinile antreprenoriale. Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei, proporțional cu nevoile pieței muncii, diversitatea activităților industriale, ponderea crescută a serviciilor, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii. Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere o serie de măsuri specifice, respectiv creșterea numărului de absolvenți cu nivel 3 de calificare, formarea de competențe adecvate pentru noile tehnologii, dar și formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile, pentru adaptarea rapidă la cerințele de competențe specializate ale angajatorilor.

Adaptarea sistemului de educație și formare profesională în sprijinul unei mai bune corelări a ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor, trebuie să se concretizeze prin anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii, dezvoltarea și implementarea de programe de formare în sistem partenerial cu mediul de afaceri corelat cu consolidarea parteneriatelor cu agenții economici, cu autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților. Planurile de școlarizare trebuie să reflecte și să susțină tendințele de dezvoltare a sectoarelor economice la nivel local și regional, dar și calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv, cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii. Analiza învățământului profesional și tehnic din județul Dolj prin prisma indicatorilor de intrare, de proces, de ieșire și de impact conduce la concluzii care să permită dezvoltarea unui sistem de educație și formare flexibil și adaptat la nevoile societății. Prin creșterea treptată a ponderii învățământului profesional și tehnic în fiecare județ din regiune, poate fi atinsă ținta de 60% din total, asumată de România în perspectiva anului 2020. De asemenea, creșterea ponderii învățământului profesional și echilibrarea procentului cu învățământul liceal tehnologic, are în vedere cerințele pieței muncii care arată că necesarul de forță de muncă pentru calificări de nivel 4 este în scădere,

iar solicitările de calificări de nivel 3 în creștere. Promovarea ofertei de formare a unităților de învățământ profesional și tehnic în rândul societății civile și dezvoltarea și furnizarea de servicii de orientare în carieră pentru elevii de gimnaziu, va conduce la alegerea, de către tineri, a unui traseu profesional care să le ofere, la finalizarea lui, un loc de muncă în concordanță cu aspirațiile personale, corelate cu nevoile economice. Dezvoltarea continuă a parteneriatelor între operatorii economici și școli va avea ca rezultat cunoașterea reciprocă și reală a nevoilor ambelor părți.

Demers final al analizelor, planul de măsuri propus, urmărește creșterea calității sistemului de educație și formare profesională la nivel local pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile beneficiarilor direcți.

CONTEXTUL GEOGRAFIC

Plenița este situată în partea de vest a județului Dolj, la 60 km de municipiul Craiova – reședința județului și la 16 km de Dunăre (localitatea Cetate), la limita administrativă cu județul Mehedinți extremitatea nordică a Câmpiei Române și a subunității acesteia “Câmpia Dârvari”.

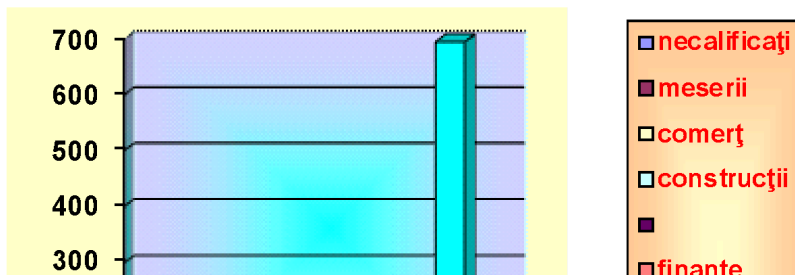
Este la limita între câmpia înaltă a Bălăciței și câmpia joasă a Băileștiului, se învecinează la nord cu comuna Verbița, la est cu comunele Orodel și Caraula, la sud comuna Unirea, iar la vest și nord-vest comunele Dârvari și Oprișor, județul Mehedinți.

“Plenița” este o străveche așezare românească.

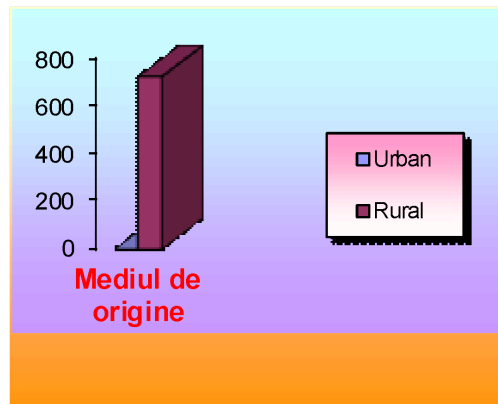
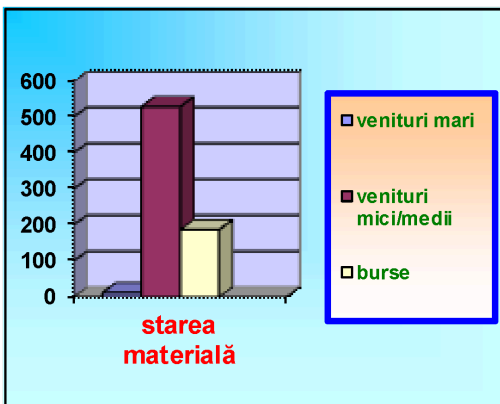
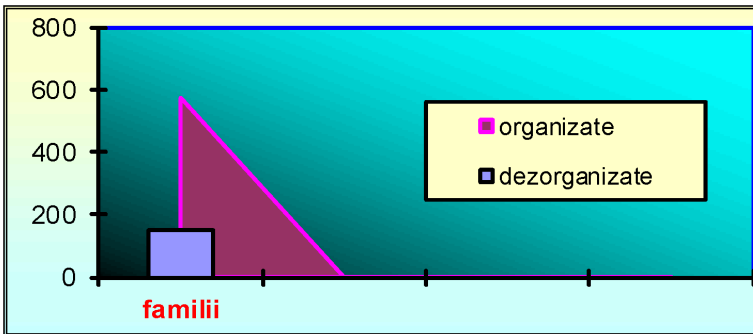
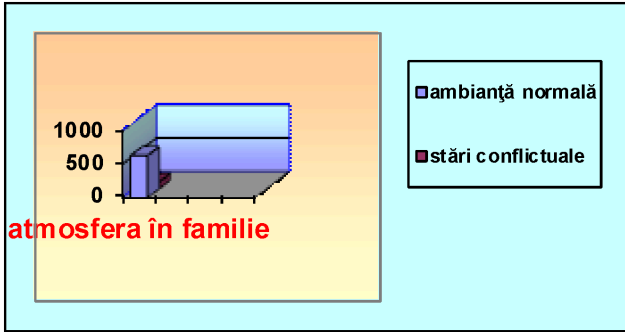
Într-o monografie a satului Plenița, pe care academicianul C.S. Nicolăescu-Plopșor a tipărit-o în 1926 la Craiova când funcționa ca profesor la gimnaziul Principele Mircea din Plenița, se spune că Plenița are peste 600 ani de existență.

GRAFICUL PĂRINȚILOR

OCUPAȚIEI



GRAFICE DESPRE FAMILIILE ELEVILOR



III.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.2.1. Informații generale privind unitatea de învățământ

Liceul Tehnologic “Constantin Nicolăescu Plopșor” este situat în Oltenia la extremitatea S-V a județului Dolj în localitatea Plenita și deserveste o suprafață de aproximativ 600 km². Având în vedere că cele mai apropiate orașe de Plenita sunt Calafat la 45 km, Băilești la 40 km și Craiova la 60 km, școala recrutează elevi din întreaga zonă cuprinzând localități pe o rază de 15 km, toți elevii școlii provenind din mediul rural.

- Tipul unității de învățământ:
 - ✓ Liceu Tehnologic ”CONSTANTIN NICOLAESCU PLOPSOR”-școala coordonatoare
 - ✓ Statutul : personalitate juridică
 - ✓ Unitate de stat cu structuri în subordine:
 - ✓ GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL PLENITA
 - ✓ ȘCOALA GIMNAZIALA PLENITA
 - ✓ ȘCOALA PRIMARA CASTRELE TRAIANE

- Program normal, distribuit într-o singură tură:
 - ciclul preșcolar: 8,00-13,00
 - ciclul primar : 8,00-13,00
 - ciclul gimnazial : 8,00-14,00
 - ciclul liceal și profesional : 8,00-14,00/15,00

III 2.2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Nivelul de învățământ	Înscriși la începutul anului școlar din care:
Învățământ prescolar :	103
Grupa mica	30
Grupa mijlocie	33
Grupa mare	40
Învățământ primar :	172
-Clasa pregătitoare	32
-Clasa I	36
-Clasa a II-a	31
-Clasa a III-a	42
-Clasa a IV-a	31
Invatamant gimnazial:	148
-Clasa a V-a	49
-Clasa a VI-a	31
-Clasa a VII-a	35
-Clasa a VIII-a	33
Invatamant liceal:	203
- Clasa a IX-a	61
- Clasa a X-a	50
- Clasa a XI-a	44
- Clasa a XII-a	48
Scoala profesionala:	64
-An I	31
-An II	20
-An III	13

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nivelul de învățământ	Înscriși la începutul anului școlar din care:
-----------------------	---

Învățământ prescolar :	103
Grupa mica	30
Grupa mijlocie	33
Grupa mare	40
Învățământ primar :	172
-Clasa pregatitoare	32
-Clasa I	36
-Clasa a II-a	31
-Clasa a III-a	42
-Clasa a IV-a	31
Invatamant gimnazial:	148
-Clasa a V-a	49
-Clasa a VI-a	31
-Clasa a VII-a	35
-Clasa a VIII-a	35
Invatamant liceal:	201
- Clasa a IX-a	61
- Clasa a X-a	50
- Clasa a XI-a	43
- Clasa a XII-a	47
Scoala profesionala:	64
-An I	31
-An II	20
-An III	13

a.CLASE/ELEVI

Nivelul de învățământ	Înscriși la inceputul anului scolar din care:
Învățământ prescolar :	89
Grupa mica	$18 + 6 = 24$
Grupa mijlocie	$28 + 5 = 33$
Grupa mare	$27 + 5 = 32$
Învățământ primar :	178
-Clasa pregatitoare	$17 + 19 + 1 = 27$
-Clasa I	$31 + 2 = 33$

-Clasa a II-a	20 + 18 + 1 = 49
-Clasa a III-a	26 + 4 = 30
-Clasa a IV-a	21 + 17 + 2 = 40
Invatamant gimnazial:	148
-Clasa a V-a	21 + 18 = 39
-Clasa a VI-a	20 + 23 = 43
-Clasa a VII-a	25
-Clasa a VIII-a	16 + 18 = 35
Invatamant liceal: Teoretic – 102 Tehnologic - 78	180
- Clasa a IX-a	27 + 19 = 46
- Clasa a X-a	30 + 28 = 58
- Clasa a XI-a	22 + 17 = 39
- Clasa a XII-a	22 + 11 = 33
Scoala profesionala:	68
-An I	23
-An II	25
-An III	20

TOTAL 663

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar			Ciclul gimnazial				
	4 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	1/14 3/88 Total: 4/102	Preg.1,20/3 1 Cls.I 2,20/41 Total: 3,40/72	0,20/1 1/30 Total: 1,20/31	0,20/2 2/39 Total: 2,20/41	0,20/4 1/27 Total: 1,20/31	2/46	1/31	2/40	1/30

Clasele	Profesional	Liceu teoretic			Liceu tehnologic			
	2 clase	IX	X	XI	IX	X	XI	XII
	2/38	1/28	1/23	1/28 XII:22	1/28	1/18	1/23	1/15

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar			Ciclul gimnazial				
	4 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	1	Preg. 1,20	0,20	0,20	0,20				
	3	Cls.I 1,20	2	1	1				
	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	2	2	1	2
	4	2,40	2,20	1,20	1,20				

Clasele	Profesional	Liceu teoretic			Liceu tehnologic			
	1 clasa	IX	X	XI	IX	X	XI	XII
	2	1	1	1 XII:1	1	1	1	1

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar			Ciclul gimnazial				
	4 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	4/95	2,25/64	1,25/3 5	1,25/4 0	1,25/30	2/38	2/36	2/35	1/30

Clasele	Profesional	Liceu teoretic			Liceu tehnologic				
	1 clasa	IX	X	XI-XII	IX	X	XI	XII	
	IX-27	27	26	2/44		1/18	1/16	1/7	

III. 2.3. PERSONALUL ȘCOLII 2020-2021

Cadre didactice: Întreg corpul didactic este unul de înaltă pregătire și dăruire:

- Număr total cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele): 43
- Număr de cadre didactice calificate: 51 (95%)
- Număr de cadre didactice cu gradul I: 22 (51%)
- Număr de cadre didactice cu gradul II: 12 (27 %)
- Număr de cadre didactice cu definitivat:5 (12%)

- Număr de cadre didactice debutante: 4 (10%)

□ **Personalul didactic auxiliar și nedidactic:**

□ **auxiliar:** administrator financiar –1
secretar - 1
bibliotecar – 1/2
administrator de patrimoniu – 1
laborant-1+1/2

□ **nedidactic:** personal îngrijire 6,25 norme,
muncitori 5,5 norme,

● **Resurse materiale:**

Activitatea instructiv - educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din :

4 clădiri în care își desfășoară activitatea elevii din învățământul liceal și profesional la sediul institutiei din str. Traian, nr.1.

1 cladire in care își desfășoară activitatea elevii din învățământul gimnazial și elevi din învățământul primar la sediul institutiei din str. A.I.Cuza, nr. 13.

1 cladire in care isi desfasoara activitatea elevi din invatamantul primar la sediul din str. Biserica Poiana nr.5.

1 cladire in care isi desfasoara activitatea copiii din comuna Plenița la sediul Grădiniței cu Program Normal din str. Lalelelor nr.27.

1 cladire in care isi desfasoara activitatea copiii din satul Castele Traianesi elevii din ciclul primar din Castele Traiane la sediul din str. Decebal nr.51.

Unitatea școlară are în dotare:

- 31 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 1 laborator multimedia;
- 1 cabinet limba română;
- 2 laboratoare de fizică;
- 1 laboratoare de biologie;
- 1 laboratoare de biologie-chimie;
- 1 laborator electrotehnica;
- 1 laborator mecanică;
- 2 ateliere mecanică;
- 1 sală de sport;
- teren jocuri sportive în aer liber, marcat regulamentar – handbal,minibaschet-2, fotbal, volei/tenis de câmp;
- 1 bibliotecă la sediul din str. Traian nr.1 și o bibliotecă la sediul din str. A.I.Cuza nr 13, fiecare dispunând de

sală de lectură;

- mijloace didactice audio vizuale moderne, internet, fax etc.;

- grupuri sanitare corespunzatoare pentru băieți și fete la fiecare dintre locatii.

III. 2.4. ECHIPA MANAGERIALĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	SPECIALITATEA	GRADUL DIDACTIC	VECHIMEA	CURSURI DE MANAGEMENT/ FORMARE
1.	IACOB ILEANA	DIRECTOR	MATEMATICA	I	31	Management Educațional
2.	ȘTEFAN LAURA-CRISTINA	DIRECTOR ADJUNCT	LIMBA SI LITERATURA ROMANA Facultatea de LITERE	I	16	Management Educational

REZULTATE

PARTICIPARI CONCURSURI SI OLIMPIADE SCOLARE

An scolar 2016-2017

Nr total participanti:		
Faza județeană	Faza națională	Faza internațională
70	45	25
Numar premii obtinute		
54	37	17

An scolar 2017-2018

Nr total participanti:		
Faza județeană	Faza națională	Faza internațională
75	60	20
Numar premii obtinute		
50	52	12

Rezultate concursuri si olimpiade 2018-2019:

3.1.2 Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

- POVEȘTILE CANGURULUI-Clasa I-1 premiu EXCELENT, 2 premii FOARTE BINE, clasa a II-a 5 premii FOARTE BINE, 2 premii BINE; clasa a III-a- 1 premiu EXCELENT, 8 premii FOARTE BINE, 2 premii BINE
- PAȘAPORT PENTRU CULTURĂ-Clasa I- Premiul I -1, Premiul al II-lea-4, Premiul al III-lea-2, clasa a II-a - Premiul I -3, Premiul al II-lea-2, Premiul al III-lea-2 ; Clasa a III-a- Premiul I -6, Premiul al II-lea-3, Premiul al III-lea-2;Clasa a IV-a- Premiul I -1, Premiul al II-lea-2, Premiul al III-lea-2
- MATEMATICA ALTFEL-Clasa a IV-a concurs intrejudetean-1 Mențiune

3.1.3 Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

Rezultatele la Examenul de Bacalaureat au fost:

- 31 % promovați în 2019
- Rezultatele la Evaluarea Națională-2018:
-41,5 % cu media peste 5.
-Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

3.2.9.Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Dintre absolvenții anului 2018, aprox. 29%, au urmat cursurile unei forme de învățământ postliceal sau superior, iar aprox. 14 % s-au angajat în țară; cca. 25% s-au angajat în străinătate.

Totii absolvenții claselor a VIII-a au urmat cursuri liceale sau profesionale.

● La concursurile școlare, la nivel primar, s-au remarcat următorii elevi:

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Denumirea concursului	Rezultate obtinute	Cadrul didactic
1.	Oprea Beatrice	I	Formidabilii	Premiul I	Usurelu Andreea

2.	Onea Alexandra	I	Formidabilii	Premiul I	Usurelu Andreea
3.	Potarca Daria	I	Formidabilii	Premiul I	Usurelu Andreea
4.	Buzata Vladut	I	Formidabilii	Premiul al II lea	Usurelu Andreea
5.	Nicolae Mihnea	I	Formidabilii	Premiul al II lea	Usurelu Andreea
6.	Burghel Valentin	I	Formidabilii	Premiul al II lea	Usurelu Andreea
7.	Mertea Andreea	I	Formidabilii	Premiul al III lea	Usurelu Andreea
8.	Magalie Petrisor	I	Formidabilii	Mentiune	Usurelu Andreea
9.	Lascuti Maria	a III-a A	Formidabilii	Premiul I	Patrascu Corina
10.	Alexandra Oprea	a III-a A	Formidabilii	Premiul I	Patrascu Corina
11.	Patru Andrada	a III-a A	Formidabilii	Premiul I	Patrascu Corina
12.	Merlan Alexia	a III-a A	Formidabilii	Premiul al II lea	Patrascu Corina
13.	Nartea Alexandra	a III-a A	Formidabilii	Premiul al II lea	Patrascu Corina
14.	Toader Tutuiianu-Stefan	a III-a A	Formidabilii	Premiul al II lea	Patrascu Corina
15.	Boboc Petria	a III-a A	Formidabilii	Premiul al III lea	Patrascu Corina
16.	Roiban Cristian	a III-a A	Formidabilii	Premiul al III lea	Patrascu Corina
17.	Mitroaica Cristina	a III-a A	Formidabilii	Premiul al III lea	Patrascu Corina
18.	Ionescu Robert	a III-a A	Formidabilii	Mentiune	Patrascu Corina
19.	Nicolae Miruna	a III-a A	Formidabilii	Mentiune	Patrascu Corina
20.	Scaunasu Isaac	a III-a A	Formidabilii	Mentiune	Patrascu Corina
21.	Danciulescu Denis	a III-a A	Formidabilii	Mentiune	Patrascu Corina
22.	Balea Lorena Georgiana	a IV-a A	Formidabilii	Premiul I	Balea Luminita
23.	Penga Bianca	a IV-a A	Formidabilii	Premiul I	Balea Luminita
24.	Golea Maria Iulia	a IV-a A	Formidabilii	Premiul I	Balea Luminita
25.	Serban Anamaria	a IV-a A	Formidabilii	Premiul al II lea	Balea Luminita
26.	Melusel Alexandru	a IV-a A	Formidabilii	Premiul al III lea	Balea Luminita

27.	Dilgoci Elena Diana	a IV-a A	Formidabilii	Premiul al III lea	Balea Luminita
28.	Vasiloanca Mariana-Irina	a IV-a A	Formidabilii	Premiul al III lea	Balea Luminita
29.	Vatra Alexia Gabriela	a IV-a	Formidabilii	Premiul al III lea	Balea Luminita
30.	Rastelli Gabriel	a II-a	Povestile cangurului	Excelent	Tambura Marieana
31.	Corcoveanu Nicolae	a II-a	Povestile cangurului	Excelent	Tambura Marieana
32.	Telea Delora	a II-a	Povestile cangurului	Excelent	Tambura Marieana
33.	Gae Alexia	a II-a	Povestile cangurului	Excelent	Tambura Marieana
34.	Gramescu Alexandra	a II-a	Povestile cangurului	Excelent	Tambura Marieana
36.	Nita Alexia	a II-a	Povestile cangurului	Excelent	Tambura Marieana
37.	Neagra Andrei	a II-a	Povestile cangurului	Foarte bine	Tambura Marieana
38.	Staicu Alex	a II-a	Povestile cangurului	Foarte bine	Tambura Marieana
39.	Lascuti Maria	a III-a A	Povestile Cangurului	Excelent	Patrascu Corina
40.	Oprea Alexandra	a III-a A	Povestile cangurului	Foarte bine	Patrascu Corina
41.	Nartea Alexandra	a III-a A	Povestile cangurului	Foarte bine	Patrascu Corina
42.	Roiban Cristian	a III-a A	Povestile Cangurului	Foarte bine	Patrascu Corina
43.	Boboc Petria	a III-a A	Povestile cangurului	Bine	Patrascu Corina
44.	Merlan Alexia	a III-a A	Povestile cangurului	Bine	Patrascu Corina
46.	Raducan Daniel Emanuel	a IV-a B	Povestile cangurului	Excelent	Dumitrescu Delia
47.	Cherciu Manuela	a IV-a B	Povestile Cangurului	Foarte Bine	Dumitrescu Delia
48.	Catal Loredana Georgiana	a IV-a B	Povestile Cangurului	Foarte Bine	Dumitrescu Delia
49.	Penga Bianca Stefania	a IV-a A	Povestile cangurului	Excelent	Balea Luminita
50.	Vasiloanca Irina Mariana	a IV-a A	Povestile cangurului	Excelent	Balea Luminita
51.	Serban Anamaria	a IV-a A	Povestile cangurului	Foarte Bine	Balea Luminita
52.	Golea Maria Iulia	a IV-a A	Povestile cangurului	Foarte Bine	Balea Luminita
53.	Balea Lorena Georgiana	a IV-a A	Povestile cangurului	Foarte Bine	Balea Luminita
54.	Dilgoci Elena Diana	a IV-a A	Povestile cangurului	Bine	Balea Luminita

● **La concursurile și olimpiadele școlare, la nivel gimnazial, s-au remarcat următorii elevi:**

1. Olimpiada Națională "Universul cunoașterii prin lectură", Etapa Județeană:

- Manda Maria – clasa a V-a A, premiul al II-lea
- Tănăsuiu Estera – clasa a VIII-a, mențiune;

2. Concursul Școlar Național de Competență și Performanță Comper –Comunicare:

a. Etapa Județeană I

- Iacob Maria- clasa a V-a A, II
- Udriște Andreea – clasa a V-a A, II
- Coruți Emilia – clasa a VIII-aA , II
- Merteza Serenada – clasa a VIII-a A, II
- Tănăsuiu Estera – clasa a VIII-a A, II
- Oprea Robert – clasa a V-a A, III
- Manda Maria – clasa a V-a A, III
- Model Teodora – clasa a V-a A, III
- Milovan Iulia – clasa a VII-a A, III
- Nițipir Iulia – clasa aV-a A, mențiune
- Ghiță Mădălin – clasa a V-a A, mențiune
- Toma Alexandra – clasa a V-a A, mențiune
- Saliu Alexandra – clasa a V-a A, mențiune
- Mitroaica Nicoleta – clasa a V-a A, mențiune
- Papa Boris – clasa a VIII-a A, mențiune
- Uruiocza Dragoș – clasa aVII-a A, mențiune

b. Etapa Județeană II

- Iacob Maria – clasa a V-a A, I
- Coruți Emilia – clasa a VIII-a A,I
- Manda Maria – clasa a V-a A, II
- Oprea Robert – clasa a V-a A, II
- Milovan Iulia – clasa a VII-a A, II
- Tănăsuiu Estera – clasa a VIII-a A, II
- Toma Alexandra – clasa a V-a A, mențiune
- Saliu Alexandra – clasa a V-a A, mențiune
- Mitroaica Nicoleta – clasa a V-a A, mențiune
- Model Teodora – clasa a V-a A, mențiune
- Nițipir Iulia – clasa aV-a A, mențiune
- Udriște Andreea – clasa a V-a A, mențiune
- Papa Boris – clasa a VIII-a A, mențiune
- Uruiocza Dragoș – clasa aVII-a A, mențiune
- Merteza Serenada – clasa a VIII-a A, mențiune

3. Olimpiada de Limbă, Comunicare și Literatură Română – Etapa Județeană

- Iacob Maria, clasa a V-a A
- Manda Maria, clasa a V-a A
- Oprea Robert, clasa a V-a A

- Saliu Alexandra, clasa a V-a A
- Tănăsioiu Estera, clasa a VIII-a A
- 4. Olimpiada de Limba engleză – Etapa Județeană:
 - - Golea Adrian, clasa a IX-a A
- 5. Concursul "Get Your Grammar Right!"
 - Golea Adrian, clasa IX- a A
- 6. Olimpiada la disciplinele tehnice, Faza Județeană:
 - Filipescu Alexandru Andrei, clasa a XII-a B, locul al III-lea
- 7. Concursul "Zona 0", la disciplina matematică:
 - Papa Andrada, clasa a X-a A, premiul al III-lea
 - Bărbuceanu Cristian, clasa a IX-a A, mențiune
 - Golea Adrian, clasa a IX-a A, mențiune

Parteneriate si proiecte educationale

Anul scolar 2018-2019

1. Hristos in mijlocul copiilor –Biserica "Sfantul Nicolae" Plenita
2. Scoala si familia – Familiile elevilor
3. Indrazneste sa-ti pese! – Crucea Rosie, Filiala Dolj
4. Protocol de parteneriat cu Primaria Comunei Plenita
5. Siguranta si responsabilitate civica in randul elevilor – Sectia de Politie, nr. 7 Plenita
6. Impreuna vom cuceri noi orizonturi – Familiile elevilor
7. Educatie pentru viitor –Familiile elevilor
8. Educatie pentru viitor – Familiile elevilor
9. Daruind, vei dobandi! – Unitatea de Asistenta Medico-Sociala, Plenita
10. Un pas important spre cariera dorita – Scoala Gimnaziala Unirea
11. Un pas important spre cariera dorita – Scoala Gimnaziala Caraula
12. Un pas important spre cariera dorita – Scoala Gimnaziala Virtop
13. Un pas important spre cariera dorita – Scoala Gimnaziala Orodol
14. Un pas important spre cariera dorita – Scoala Gimnaziala Verbita
15. Cartile au suflet – Biblioteca din Comuna Plenita
17. Mână în mână ... spre cunoaștere – Familiile elevilor
18. Acord de colaborare cu Dispensarul medical
19. Acord de colaborare – CJRAE Dolj
20. Daruind, vei dobandi! – Scoala Gimnaziala Speciala „Sfantul Mina” Craiova
21. 1 Iunie – cât ești copil o sărbătoare e fiecare zi din viață! – Scoala Gimnaziala Speciala „Sfantul Mina” Craiova
22. Pompierii, prietenii nostril - SVSU Plenița
23. Acord de parteneriat - Filiala de Cruce Roșie Dolj, cu sprijinul Colgate – Palmolive

(România) - Program de educație în educația orală a copiilor

24. Datini și obiceiuri strămoșești

25. Să fim toleranți!

IV. SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE.OPTIUNI STRATEGICE

SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității instruirii elevilor pentru o dezvoltare armonioasă a personalității, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță pentru un învățământ de calitate

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Extinderea cooperărilor locale, regionale, naționale

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile pentru dezvoltarea domeniilor funcționale:

□ **DEZVOLTARE CURRICULARĂ;**

- **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ;**
- **DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE;**
- **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI A PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE.**

MOTIVELE PENTRU CARE SE OPTEAZA PENTRU SCOPURILE/ȚINTELE PROPUSE



Din punct de vedere al politicilor educaționale România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe în învățământ, care trebuie continuată și în viitor. Legislația sprijină dezvoltarea învățământului prin alocarea a 6 % din PIB.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și europeană.

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației este favorabil dezvoltării școlii pe liniile ei tradiționale (tehnologii informaționale și de comunicare, limbi moderne, parteneriate interne și externe) .

Din punct de vedere al contextului economic situația este satisfăcătoare, avându-se în vedere că marea majoritatea elevilor provin din familii cu venituri mici și medii. Din analiza comunității se observă că la școala noastră numărul femeilor casnice este foarte mare, 75% din numărul elevilor neavând niciun părinte cu venituri fixe.

Din punct de vedere demografic se observă că populația școlară scade, pe de-o parte datorită situației economice, pe de altă parte a migrației tineretului spre alte zone cu o dezvoltare economică mai puternică ce le permite o perspectivă complexă de muncă și viață sau în străinătate.

Școala facilitează în același timp accesul la educație a copiilor din grupuri defavorizate (rromi nedeclarați). Elevii beneficiază de burse profesionale, burse „Bani de liceu”.

Dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesională de calitate presupune accesul la informație și acesta se poate face și prin accesul la Internet.

În acest sens, instituția de învățământ este dotată cu laboratoare de informatică, un laborator multimedia, copiatoare, imprimante, televizoare, acces la Internet. Există de asemenea rețea de telefonie fixă : ROMTELECOM .

Școala noastră este implicată în proiecte educaționale și parteneriate pe teme ecologice. Elevii școlii noastre au participat la acțiuni de îngrijire a spațiilor verzi din parcuri și acțiuni de ecologizare a Pădurii Bujorului Plenița.

V.RESURSE STRATEGICE

V.1.RESURSE UMANE

ANGAJATE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI

Liceul Tehnologic "Constantin Nicolăescu Plopșor" Plenița dispune de suficiente resurse umane pentru a putea realiza proiectul propus.

Personalul didactic are o pregătire psiho-pedagogică superioară, fiind preocupat pentru realizarea de competențe superioare și performanțe. Au participat și participă la programe de formare și cursuri de perfecționare, iar pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade cu rezultate performante a reprezentat o preocupare permanentă.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Profesorii din școală sunt calificați în proporție de 97%;
- Număr mare de profesori cu gradele didactice II, I;
- Profesori perfecționați prin cursuri de formare și perfecționare în problematica reformei;
- Cadre didactice formate prin programe naționale;
- Elevi cu rezultate foarte bune la concursurile/competițiile școlare și la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat;
- Număr mare de absolvenți integrați în ciclul de aprofundare și dezvoltare;
- Implicarea multor elevi în activități extrașcolare și comunitare

PUNCTE SLABE:

- Neimplicarea unor cadre didactice în perfecționare, în actul decizional și de conducere;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, atât în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, cât și referitor la relația elev-profesor sau profesor-profesor;
- Lipsa de motivație în rândul elevilor, datorată lipsei unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/deformată asupra succesului oferită de mass-media.
- Parinti care nu se implica in educatia copiilor

OPORTUNITĂȚI:

- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, Universitate, prin proiecte educaționale;
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);
- Posibilitățile de stimulare a profesorilor și elevilor din resurse extrabugetare (sponsorizări, chirii etc.);
- Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare-formă de educație non-formală;
- Accesarea unor fonduri europene.

AMENINȚĂRI:

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

V.2.RESURSE MATERIALE

Toată baza materială de care dispune unitatea noastră în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care dispunem vor fi utilizate în următorii ani pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern, atractiv, eficient;
- procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne;
- îmbunătățirea bazei materiale;
- atragerea și stimularea elevilor competitivi pentru a participa la concursurile și olimpiadele școlare;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, biblioteci, sală de sport, bază sportivă;

Echipa managerială este preocupată de:

- Îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;
- Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic;
- Încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;
- Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale-săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteci, sală de sport, centrale termice proprii

PUNCTE SLABE:

- Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală;
- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;

- Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii. Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.

□ **OPORTUNITĂȚI:**

- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;
- Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;
- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu fonduri europene.

AMENINȚĂRI:

- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, dar și pentru investiții, reparații capitale etc.

V.3.RESURSE CURRICULARE

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului.

Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalițiile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii, CDȘ-urile;
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- standardele, competențele și criteriile de notare;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Caracterul obligatoriu al învățământului;
- Seriozitatea și competența profesională a cadrelor didactice;
- Curriculum la Decizia școlii realizat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile elevilor;
- Utilizarea cu maximum de eficiență a spațiului și dotărilor din școală;
- Stimularea creativității și pasiunii atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice;
- Promovarea valorii reale;

PUNCTE SLABE:

- Migrarea populației în mediul urban;
- Fluctuația cadrelor didactice și reducerea posibilității de decizie la nivel de școală;
- Gradul de pregătire al părinților în raport cu activitatea ce se desfășoară în școală.

OPORTUNITĂȚI:

- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca suplimentară - fenomen care se manifestă prin orele suplimentare pe care le prestează cadrele didactice și alte activități organizate la nivelul școlii;
- Optimismul cadrelor didactice asupra ridicării interesului pentru învățatură.

AMENINȚĂRI:

- Lipsa de perspectivă a elevului fără reușită la învățatură sau cu o reușită slabă;
- Natalitate scăzută care afectează încadrarea cu personal didactic.

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Denumire	Tip CDS	Cadru didactic	Disciplina / Aria curriculara	Clasa
1.	<i>În lumea poveștilor</i>	Opțional la nivelul unui singur domeniu experiențial	Prof. învă. preșc. Marinescu Leta-Anisoara 1h/sapt.	DLC/DOS	Grupa mijlocie
2.	<i>Creionelul magic</i>	Opțional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	Prof. învă. preșc. Melușel Meda-Emilia 1h/sapt.	DLC/DPM/DEC/DȘ /DOS	Grupa mare
3.	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate.</i>	Opțional la nivelul unei arii curriculare	Prof. învă. primar Florica Laurenția 1h/sapt.	Consiliere și orientare	C. Pregătitoare a III-a C.T.
4.	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate.</i>	Opțional la nivelul unei arii curriculare	Prof. învă. primar Patrascu Corina 1h/sapt.	Consiliere și orientare	C. Pregătitoare
5.	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate.</i>	Opțional la nivelul unei arii curriculare	Prof. învă. primar Balea Luminița 1h/sapt.	Consiliere și orientare	a III-a
6.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Pirpilica Tatiana 1h/sapt.	Limba și literatura română	a V-a
7.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Badoiu Florica 1h/sapt.	Limba și literatura română	a VI-a A
8.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Badoiu Florica 1h/sapt.	Limba și literatura română	a VI-a B
9.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Ștefan Laura-Cristina 1h/sapt.	Limba și literatura română	a VII-a A
10.	<i>J'aime le français</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Golea Simona 1h/sapt.	Limba franceză	a VII-a B
11.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Badoiu Florica 1h/sapt.	Limba și literatura română	a VIII-a

12.	<i>Rădăcini latine în cultura și civilizația românească</i>	Optional la nivelul disciplinei	Prof. Priboi Tatiana 1h/sapt.	Limba și literatura română	a IX-a A
13.	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>	Opțional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	Prof. Matematică 2h	Matematică și științe ale naturii	a X-a A
14.	<i>Rădăcini latine în cultura și civilizația românească</i>	Optional la nivelul disciplinei	Prof. Pirpilica Tatiana 1h/sapt.	Limba și literatura română	a XI-a A
15.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Pirpilica Tatiana 1h/sapt.	Limba și literatura română	a XI-a A
16.	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>	Opțional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	Prof. Matematică 2h	Matematică și științe ale naturii	a XI-a A
17.	<i>La technique de la traduction</i>	Optional la nivelul disciplinei	Prof. Pavelescu Tudorel	Limba franceză	a XII-a A
18.	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>	Opțional la nivelul disciplinei	Prof. Badoiu Florica 1h/sapt.	Limba și literatura română	a XII-a A
19.	<i>Rădăcini latine în cultura și civilizația românească</i>	Optional la nivelul disciplinei	Prof. Badoiu Florica 1h/sapt.	Limba și literatura română	a XII-a A
20.	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>	Opțional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	Prof. Matematică 2h/sapt.	Matematică și științe ale naturii	a XII-a A

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

□ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare);

□ La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE:

- Organizarea defectuoasă a CDȘ-urilor:
- Managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- Administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.

OPORTUNITĂȚI:

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- Existența posibilității ofertei de CDȘ care poate fi elaborată în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDȘ poate contribui la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor și profesorilor.

AMENINȚĂRI:

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

Toate opțiunile desfășurate în unitatea de învățământ au fost avizate în Consiliul de Administrație al unității și au fost aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Și în acest an, ca și în cei anteriori, am încercat obișnuirea elevilor cu modalitatea de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii prin analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu sau chiar la nivel de clasă unde existau cereri. Oferta curriculară la decizia școlii a fost prezentată elevilor și părinților de către cadrele didactice și diriginți, iar elevii au optat în scris pentru una sau mai multe variante.

V.4.RELAȚII COMUNITARE

- **Colaborarea cu părinții:**

Relația școală-familie este una de colaborare și sprijin; în general, părinții au fost consultați în privința problemelor educaționale, de orientare școlară și profesională, în organizarea unor activități extracurriculare.

Din partea școlii s-a acordat, de asemenea, prin factorii de resort, asistență părinților, s-au organizat întâlniri periodice, lectorate.

Au fost semnate contracte de parteneriat cu parintii elevilor/copiilor școlii.

- **Colaborarea cu autoritățile locale (Primăria, Consiliul Local)**

S-a derulat în condiții foarte bune. Au fost întocmite documentele de preluare de către Primărie a patrimoniului școlii,s-a asigurat, la timp, salarizarea personalului din învățământ.

PUNCTE TARI:

- Întâlniri semestriale cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare, al excursiilor, proiectelor de parteneriat;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la căminele de bătrâni, etc. introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE:

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;
- Activitățile extrașcolare au un caracter formal;
- Relații sporadice cu mass-media.

OPORTUNITĂȚI:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție);
- Disponibilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de experiență;
- Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional.

AMENINȚĂRI:

- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- Nivelul de educație/ cultură și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare/ implicarea cu consecințe negative a părinților în viața școlară;
- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere poate duce la eșecul proiectelor comune.

VI. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității instruirii elevilor pentru o dezvoltare armonioasă a personalității, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică, consumabile etc.;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Primarie, Consiliu Local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
--------------------------------	---	-------------------------------------	--

<p>- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECȘ, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate;</p> <p>- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;</p> <p>- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;</p> <p>- Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive;</p> <p>- Proiectarea diferențiată a demersului didactic;</p> <p>- Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.</p>	<p>- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;</p> <p>- Îmbogățirea fondului de carte;</p> <p>- Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților ;</p> <p>- Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.</p>	<p>- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile;</p> <p>- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;</p> <p>- Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității;</p> <p>- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.</p>	<p>- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc.</p> <p>- Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.</p> <p>- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p>
--	--	--	---

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și bacalaureat;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță pentru un învățământ de calitate

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Primărie, Consiliu Local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
--------------------------------	---	-------------------------------------	--

<p>- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate;</p> <p>- Reactualizarea ROF cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală;</p> <p>- Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea Elevilor.</p>	<p>- Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, a părinților și Consiliului Local;</p> <p>- Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) ;</p> <p>- Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor ;</p> <p>- Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, a susținerii Bacalaureatului, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare ;</p> <p>-Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere videoed la Liceul Plenița și achiziționarea de sistem de supraveghere video la celelalte școli.</p>	<p>- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;</p> <p>- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor din ROF.</p>	<p>- Reactualizarea arteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție;</p> <p>- Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU .</p>
--	---	--	--

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și bacalaureat;

- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică, consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Primărie, Consiliu Local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
--------------------------------	---	-------------------------------------	--

<p>Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;</p> <p>- Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat ;</p> <p>- Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate ;</p> <p>- Implicarea elevilor în organizarea activităților educative.</p>	<p>- Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale;</p> <p>- Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.</p>	<p>-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă ;</p> <p>-Continuarea parteneriatului familie școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p>	<p>- Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate ;</p> <p>- Menținerea colaborării școală familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate.</p>
---	--	---	--

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD , Primărie, Consiliu Local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și	- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru ;	- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;	- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității

<p>înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; - Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; - Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale ; - Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; - Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă ; - Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță ; - Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor. 	<p>locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și pe site-ul școlii; - Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; - Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale.
---	--	---	--

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Extinderea cooperărilor locale, regionale, naționale

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Primarie, Consiliu Local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;</p> <p>- Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p>- Realizarea de proiecte comune cu alte școli din zonă, din țară și din străinătate.</p>	<p>- Sprijinirea financiară în vederea participării la proiecte</p>	<p>- Diseminarea în cadrul unor activități specifice școlii, a experienței cadrelor didactice participante la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.</p>	<p>- Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;</p> <p>- Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;</p> <p>- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .</p>

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care o au în școală.

VII.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative
3.	RESURSE MATERIALE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

VIII.EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate;

- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală) ;
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale și bacalaureat;
- Gradul de integrare a absolvenților claselor a VIII-a în licee, a absolvenților claselor a XII-a în învățământul superior, în câmpul muncii;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

VII.TERMENE DE REALIZARE/ETAPELE TRANSPUNERII IN REALITATE.

În plan maximal avem ca scop ridicarea continuă a prestigiului *Școlii* pentru atragerea unui număr mare de elevi, (având în vedere regresul populației școlare), creșterea performanțelor, realizarea progresului la toate nivelurile, egalizarea șanselor, stimularea elevilor și a cadrelor, dezvoltarea parteneriatelor interne și externe;

Proiectul se derulează în următorii 5 ani având în vedere următoarele:

- În prima etapă sunt identificate nevoile educaționale, iar oferta educațională să fie oferită prompt și la timp;

- În a doua etapă se va elabora strategia de dezvoltare a infrastructurii și resurselor școlare, optimizarea relațiilor de parteneriat cu structurile locale în vederea realizării proiectului de dezvoltare instituțională;

Permanent se vor monitoriza, evalua, remedia și corecta programele/planurile operaționale, acțiunile, resursele strategice, modul cum acestea relaționează și funcționează ; pentru fiecare vor fi definiți indicatori de performanță (interni /externi), termene de realizare și responsabilități.

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2020-2021

PROGRAMUL: Calitatea instruirii elevilor**ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității instruirii elevilor pentru o dezvoltare armonioasă a personalității, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili****ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 20% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora

Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 10%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2020 Martie 2021	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	Permanent	Responsabili comisii metodice	5 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu nivel intelectual mai scăzut	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres

Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare	Rezultate mai bune la evaluări	Permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2021	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 5% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interasistențe

Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2019 Mai 2020	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 85% dintre cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului Școala altfel și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul Școala altfel au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Decembrie 2020	Director adj. Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate

Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2021	Director adj Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare/învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	50% dintre cadrele didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare

Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Responsabil comisie perfecționare	Existența a cel puțin 1 cadre didactice participante în programele europene și cooperare cu cel puțin o școală din altă țară

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a V-a, a VIII-a și a bacalaureatului

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2021, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal și profesional, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora, a metodologiei și a calendarului de desfășurare a examenului de bacalaureat	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal și profesional/la examenul de bacalaureat	octombrie-iunie 2020-2021	Director/ Diriginții claselor a VI.a, a VIII-a, a XII-a, profesorii de limba română., limba engleză, limba franceză, TIC, matematică, fizică, chimie, biologie,	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal precum și modul de desfășurare a bacalaureatului

			învățătorii claselor a II-a și a IV-a	
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână cel puțin câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 5 crește cu 5%
Realizarea programului de pregătire pentru bacalaureat la disciplinele limba și literatura română , matematică și biologie/fizică/chimie	Creșterea numărului de elevi care promovează examenul de bacalaureat	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână cel puțin câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română , matematică, științe	Procentul de promovabilitate la bacalaureat crește cu 1%

*Director,
Prof. Iacob Ileana*