Nominace výsledků do peer review

Naposledy upraveno: 25.6.2019 Nový často kladený dotaz: Jak změním obor, pro který je možné záznam nominovat?

Základní pravidla pro nominace výsledků do peer review

- Každá součást musí naplnit kvótu v jednotlivých oborech - výše jednotlivých přidělených kvót se zobrazuje na jednotlivých soupiskách, které jsou automaticky vygenerovány se zahájením sběru nominací.
- Další výsledky lze nepovinně nominovat v rámci tzv. „žolíků" = dodatkové kvóty bez omezení oboru.
- Systém umožní do každé soupisky vložit pouze výsledky, které odpovídají rokem uplatnění a oborem. Nepřipustí vložení výsledku s rokem mimo hodnocené období a v případě nominace pro konkrétní obor neumožní vložení výsledku s jiným primárním oborem.
- Nominace nejsou omezeny druhem výsledku, ani tím, zda byly nebo nebyly výsledky odeslány do RIV. Při nominacích se doporučuje nebrat ohled na to, zda je daný výsledek bibliometrizovatelný či nikoliv - nominovány mají být především kvalitní výsledky.
- Systém hlídá naplnění kvót a neumožní odeslání soupisky, která obsahuje větší nebo menší počet nominovaných výsledků, než určuje kvóta. Dočasně ovšem lze do soupisky vložit více výsledků, než povoluje kvóta, systém však následně neumožní soupisku odeslat, dokud nebude upravena tak, aby byla kvóta přesně splněna.
- Při přípravě soupisky lze využít dřívějších nominací či příznaků nejvýznamnějších výsledků - viz níže.

Proces nominace a jeho účastníci

- **koordinátoři hodnocení a evidence výsledků**
  - mají plnou kontrolu nad procesem nominace
  - mohou výsledky navrhovat k nominaci v rámci předběžného výběru uvnitř součásti a doplňovat potřebné údaje
  - z navržených výsledků sestavují finální nominaci (navržené převádí do stavu vybrané) a mají zodpovědnost za finalizaci a odevzdání soupisky
- **sekční koordinátoři a zpracovatelé evidence výsledků**
  - mohou navrhovat výsledky k nominaci v rámci předběžného výběru uvnitř součásti a doplňovat potřebné údaje
- **vlastníci jednotlivých záznamů o výsledcích**
  - mohou doplňovat údaje potřebné pro nominaci na záznamech, na nichž je to výslovně povoleno koordinátorem pomocí zatržítka Může editovat vlastník záznamu

Údaje potřebné pro nominaci

- do nominace vstupují
  - **údaje ze záznamu o výsledku** (vzhledem ke stavu záznamu může případné úpravy provést pouze koordinátor evidence výsledků)
  - **dodatečné informace potřebné pro nominaci** - editují se na samostatném formuláři, k němuž mají bez ohledu na stav záznamu přístup také sekční koordinátoři a zpracovatelé evidence výsledků (podle spravujícího pracoviště) a případně vlastník záznamu, je-li mu to povoleno

Kde se nominuje

Nominace se provádí v modulu pro evidenci tvůrčí činnosti (OBD). Cesta začíná vstupem do systému Věda na adrese: https://is.cuni.cz/veda. Po přihlášení zvolte modul *EVIDENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI (OBD/GAP)*. Zde přejděte do modulu OBD, kde lze k nominačním datům přistupovat:

- prostřednictvím nabídky Nominace (dostupné pouze koordinátorovi evidence výsledků)
- pomocí tlačítka Nominace na seznamu záznamů

- pomocí tlačítka Nominace v nabídce Možnosti na detailu záznamu

Fáze 1 - Návrhy na nominace

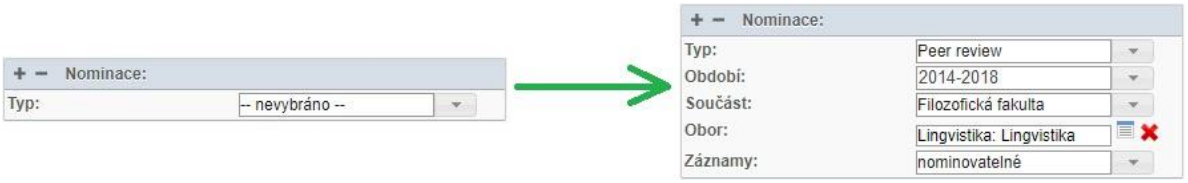
Systém umožňuje provést v rámci součásti předvýběr výsledků. K tomu slouží stavy nominací sledované u jednotlivých záznamů. Záznamy tak přechází postupně mezi stavy **nominovatelný**, **návrh** a **vybraný.**

- **Nominovatelný** - všechny výsledky splňující formální podmínky nominace:
  - autor má v záznamu pracoviště v rámci dané součásti (nemusí být vykazující pracoviště)
  - obor, který je hodnocen pomocí Peer review
  - rok uplatnění, který spadá do období soupisky (2014-2018)
- **Návrh** - nominovatelné výsledky, o jejichž vstupu do hodnocení se v rámci fakultního předvýběru uvažuje
- **Vybraný** - výsledky zahrnuté do finální podoby nominační soupisky (do hodnocení budou odeslány pouze záznamy ve stavu **vybraný,** záznamy v ostatních stavech, které zůstanou v soupisce, se při odeslání do hodnocení ignorují)

Možnost podání návrhu na nominace v rámci předběžného výběru výsledků uvnitř součásti mají **všichni správci (od zpracovatele výše)** pro záznamy, které mají na základě spravujícího pracoviště ve správě.

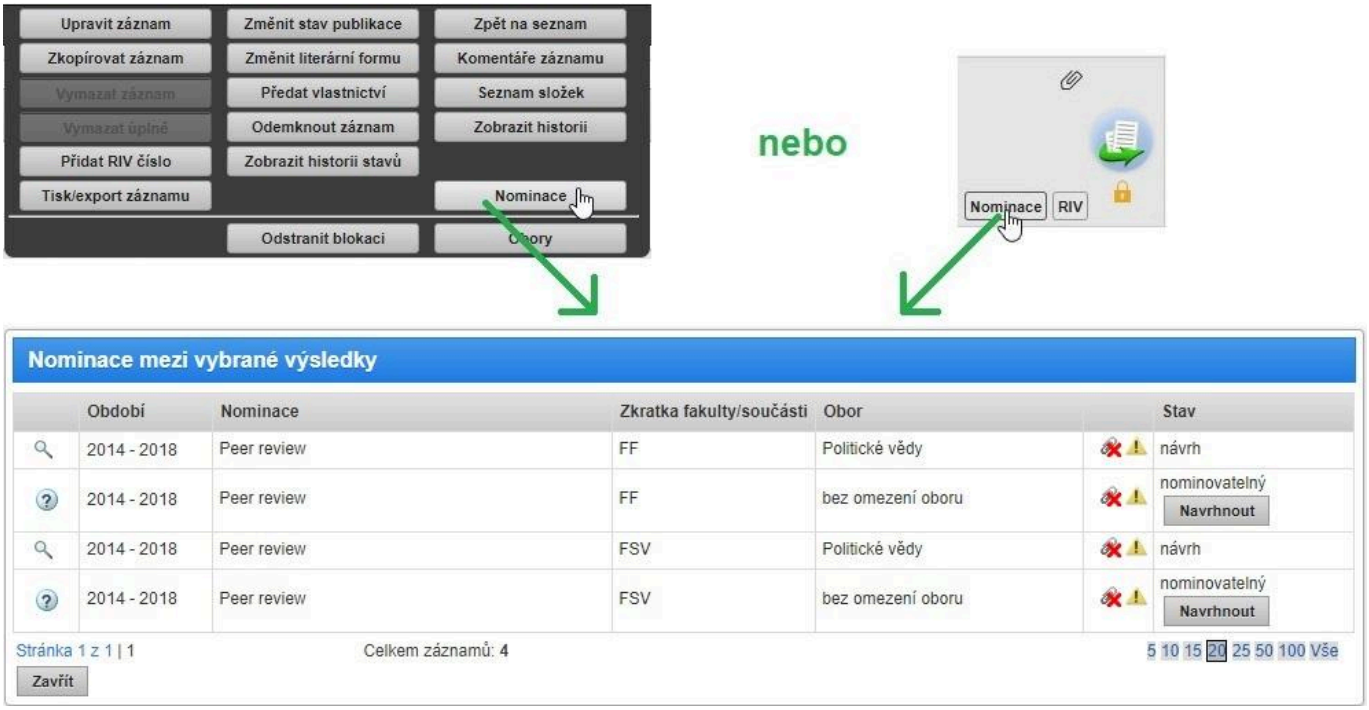
1.1. Vyhledání nominovatelných záznamů

Výsledky relevantní pro hodnocení peer review lze vyhledat na seznamu záznamů pomocí sekce *Nominace* v rozšířeném filtru. Pro vyhledání vyplňte typ nominace *Peer review* a období *2014-2018*, dále pak svoji součást, požadovaný obor a v posledním poli Záznamy zvolte *nominovatelné:*



1.2 Návrh výsledku

Všem správcům (od zpracovatele výše) se u vyhledaných záznamů, které jsou ve správě příslušného pracoviště, zobrazuje tlačítko *Nominace* na jejich řádku v seznamu a také v menu Možnosti na detailu záznamu.



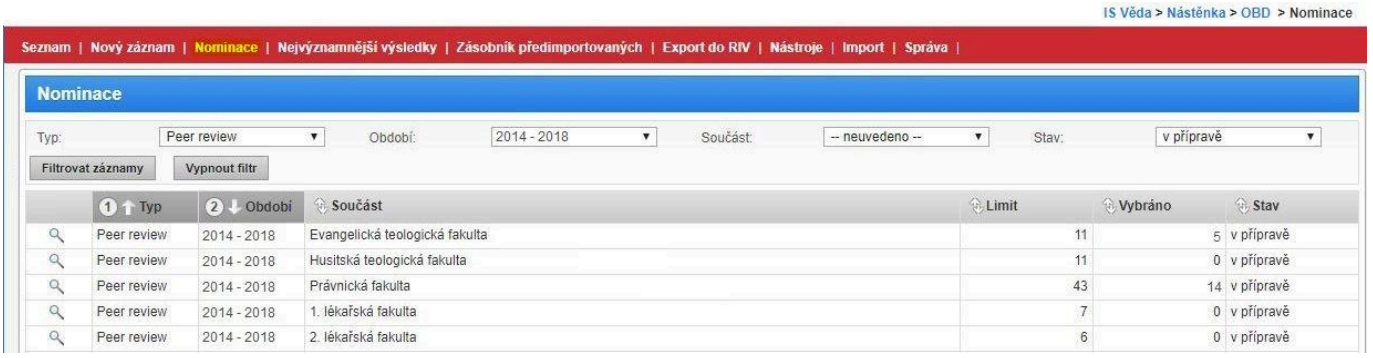
Kliknutím na toto tlačítko se zobrazí přehled všech (potenciálních) nominací daného záznamu. (Tedy pro všechny dostupné typy nominací, období, součásti i jednotlivé obory.)

Správci, jehož pracoviště má záznam ve správě, může nominovatelný záznam za svoji součást navrhnout kliknutím na tlačítko **Navrhnout.**

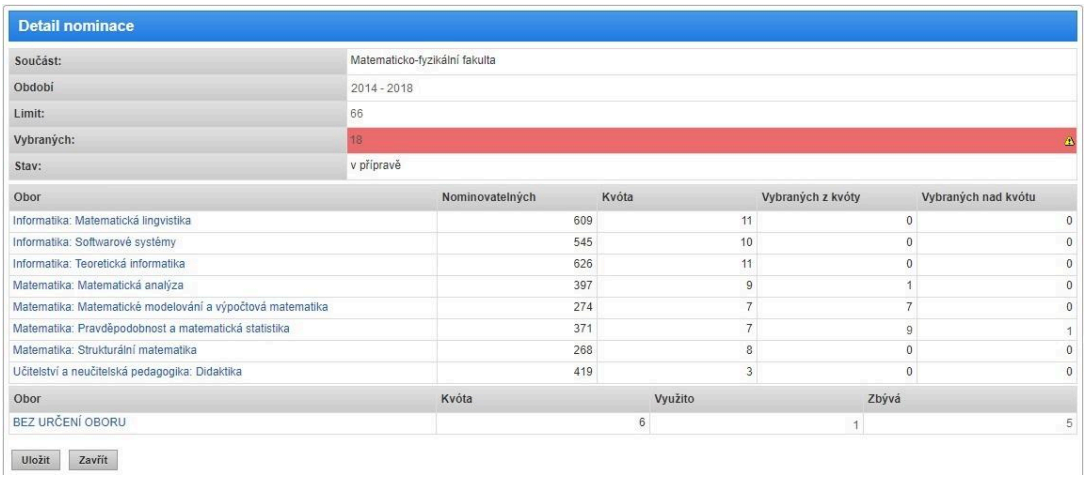
1.3 Využití starších nominací (II. pilíř, NEBIBLIO)

Koordinátor má k dispozici také funkci pro hromadné navržení výsledků ve vybraném oboru, které byly v minulosti nominovány do národního hodnocení (tzv. NEBIBLIO, resp. II. pilíř).

Tato funkce je dostupná na jednotlivých nominačních soupiskách pro konkrétní součást a obor. V menu OBD je třeba vybrat nabídku Nominace a pomocí filtru vyhledat soupisku typu *Peer review* pro období *2014—2018* a příslušnou součást.



Kliknutím na lupu na řádku se soupiskou se dostanete na detail soupisky dané součásti.

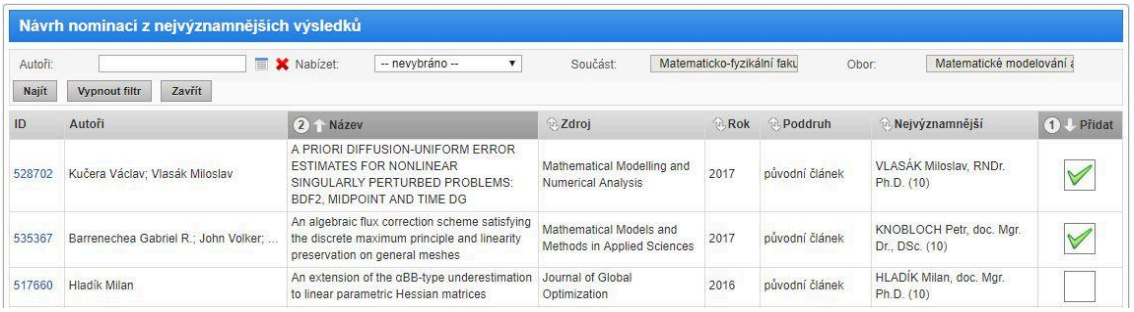


Funkce pro využití starších nominací je k dispozici na dílčích soupiskách jednotlivých oborů, které se otevřou po kliknutí na název zvoleného oboru.

Kliknutím na tlačítko Přenést z NEBIBLIO se všechny výsledky daného oboru, nominované v minulosti a nominovatelné pro aktuální období Peer review převedou do stavu **návrh** a zároveň se do aktuální nominace přenesou doplňkové texty použité v minulých nominacích.

1.4 Využití příznaku nejvýznamnějších výsledků

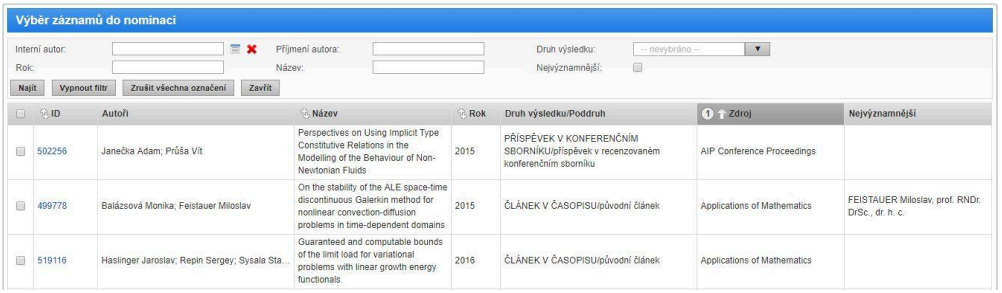
Na dílčí oborové soupisce může koordinátor pomocí tlačítka: Přidat z nejvýznamějších otevřít seznam všech výsledků, které má nějaký autor uvedeny mezi svými nejvýznamnějšími publikacemi. Opět je možné vyhledávat konkrétní záznamy pomocí filtru. Kliknutím na zaškrtávací políčko vpravo převedete záznam do oborové soupisky (není nutné potvrzovat)



Pokud má záznam ve svých nejvýznamnějších více autorů, zobrazuje se na tomto seznamu vícekrát. Pokud takový záznam u jednoho autora vyberete, vyberou se automaticky i jeho případné kopie u autorů dalších (a na soupisku se přesunou jako jediný záznam).

1.5 Přidání dalších záznamů jednotlivě přímo na oborové soupisce

Kromě výše popsaných postupů pro navržení záznamu lze nominovatelné záznamy přidat do nominace také pomocí tlačítka: Přidat záznamy přímo na oborové soupisce. Tlačítkem otevřete seznam všech nominovatelných (ale zatím nenavržených) záznamů spadajících pod daný obor:



V tomto seznamu je možné vyhledávat specifické záznamy pomocí filtru. (Kritérium *Nejvýznamnější* vybírá záznamy, které má nějaký autor mezi svými nejvýznamnějšími publikacemi.) Záznamy do oborové soupisky převedete pomocí označení (zaškrtávací políčko v levém sloupci) a následného kliknutí na: Vyber položky .

Fáze 2 - doplnění potřebných údajů

U navržených výsledků, resp. výsledků, které budou finálně skutečně nominovány, je třeba doplnit dodatkové údaje týkající se nominace:

- stručné zdůvodnění nominace (v anglickém jazyce)
- podíl součásti na výsledku (v anglickém jazyce; pouze pokud se na výsledku podílelo více součástí)

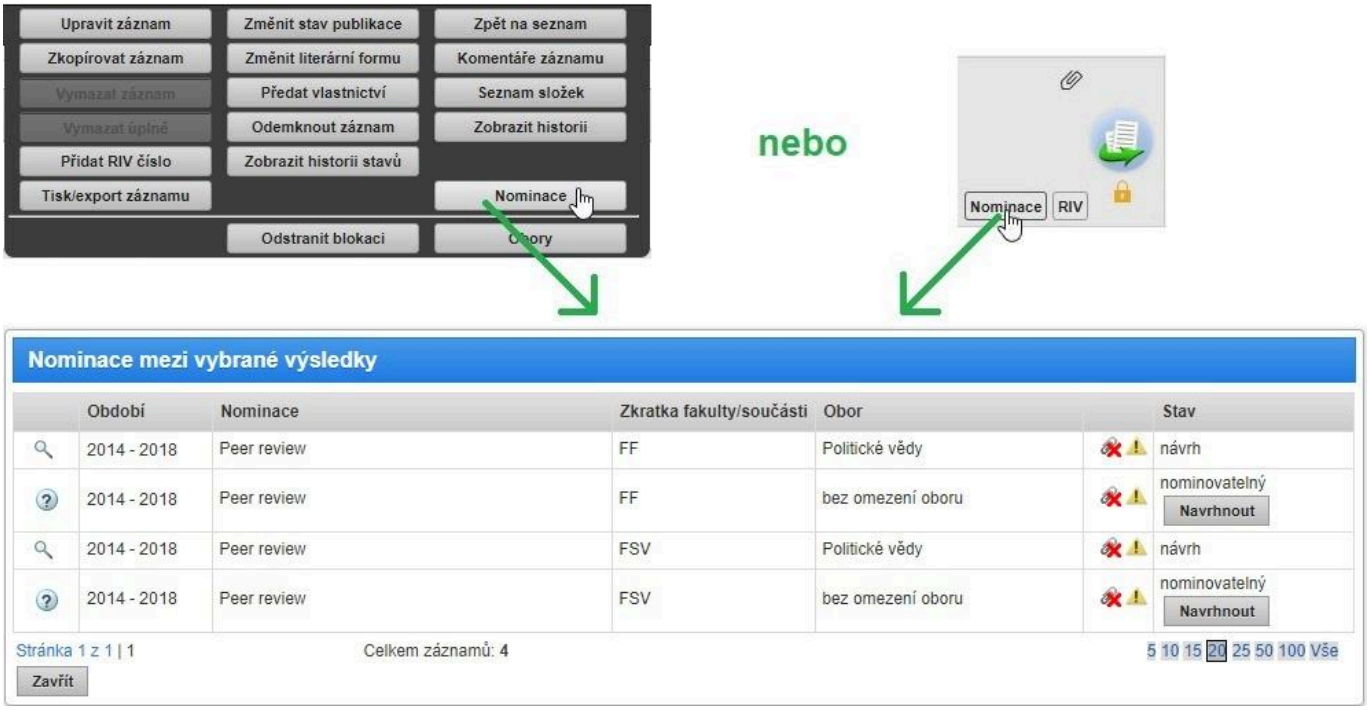
V případě, že u záznamu není vložen plný text výsledku, je nutné jej doplnit. (Toto lze případně nahradit odkazem na veřejně dostupný text v prostředí internetu, tuto úpravu však může provést pouze koordinátor evidence výsledků, a to přímo v hlavním editačním formuláři záznamu o výsledku.)

Každá univerzitní součást, která záznam nominuje, vyplňuje tyto dodatkové informace samostatně, koordinátoři však mohou zobrazit pro čtení formuláře ostatních součástí, které záznam nominovaly.

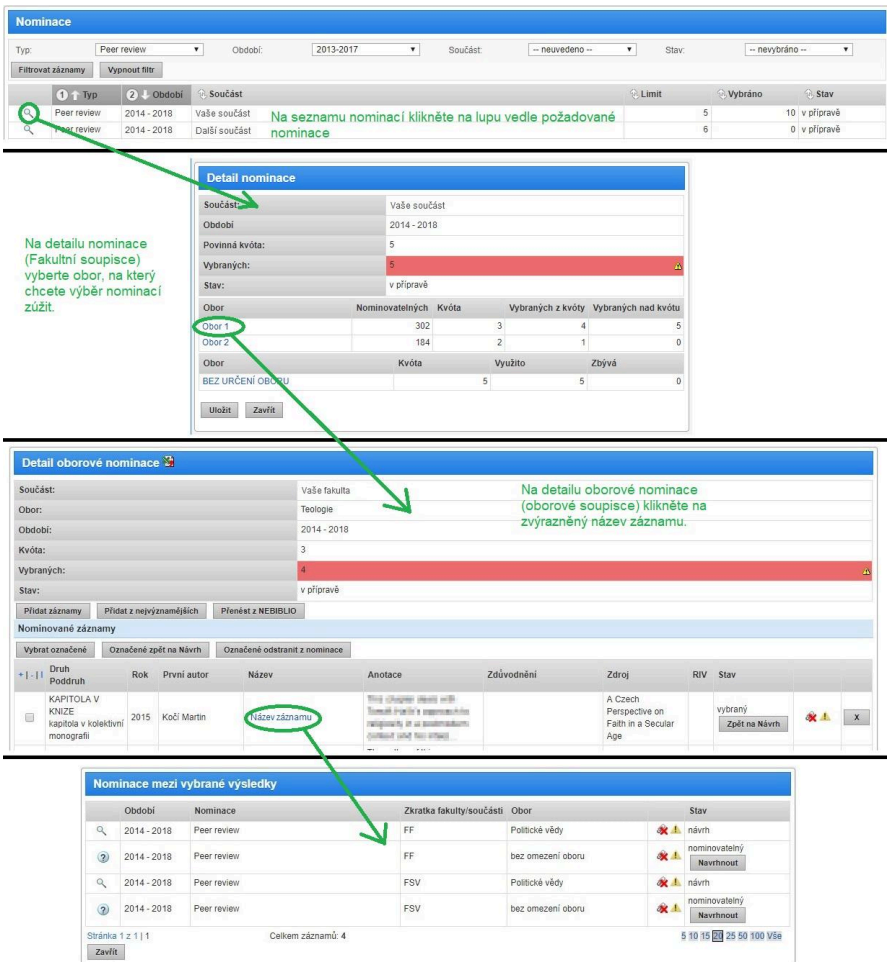
2.1 Přístup k formuláři pro doplnění dodatkových údajů

Dodatkové údaje potřebné pro nominaci záznamu může vyplnit koordinátor, zpracovatel a sekční koordinátor, případně vlastník záznamu, na kterém to bylo koordinátorem povoleno, a to na zvláštním formuláři, ke kterému se lze dostat několika cestami:

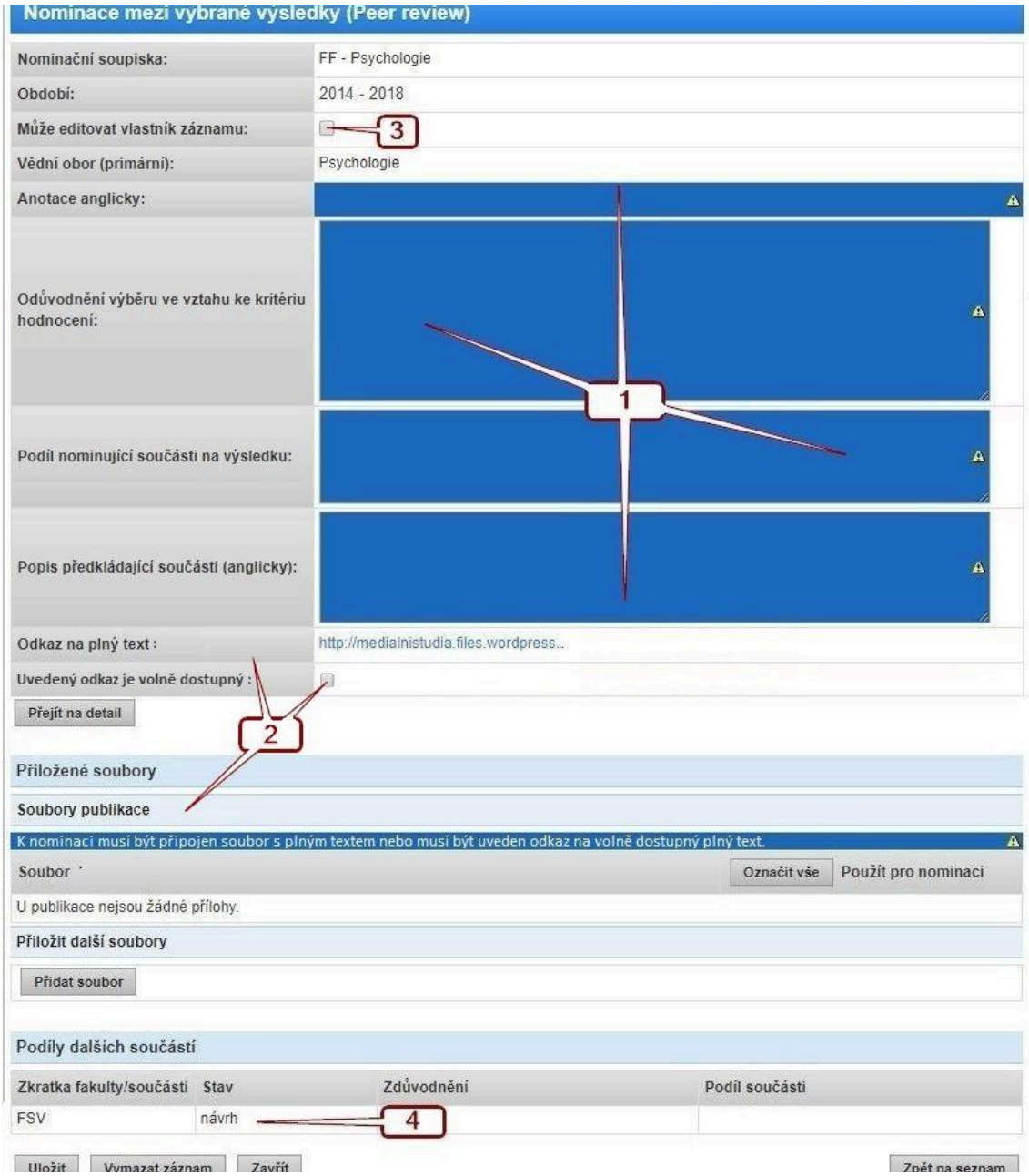
1) tlačítkem Nominace v detailu záznamu (nutno nejprve kliknout na tlačítko Možnosti), resp. **na seznamu záznamu** a následně kliknutím na lupu u příslušné nominace



2) kliknutím na název výsledku na nominační soupisce příslušného oboru a součásti, na kterou mají přístup pouze koordinátoři hodnocení a evidence výsledků: **IS Věda** > **Nástěnka** > **OBD** > **Nominace**



2.2 Formulář pro doplnění dodatkových údajů



Na formuláři samotném jsou k dispozici tyto údaje:

1. Informace nezbytné pro nominaci záznamu.
2. Přiložený soubor s plným textem nebo odkaz na plný text + potvrzení, že odkaz je volně dostupný
3. **Možnost povolit vlastníkovi záznamu, aby formulář doplnil.** Vlastník záznamu pak bude mít dostupné tlačítko *Nominace* na detailu daného záznamu, ovšem na přehledu nominací uvidí pouze tu jednu, kterou má zpřístupněnu.
4. Přehled ostatních součástí, které záznam nominovaly, jejich zdůvodnění proč tak učinily a jejich slovní hodnocení vlastního podílu na výsledku.

Důležitou součástí dat vstupujících do hodnocení je také anotace v anglickém jazyce, která se přebírá ze základních údajů o výsledku. Její případnou úpravu může provést pouze koordinátor evidence výsledků, a to přímo v hlavním editačním formuláři záznamu o výsledku.

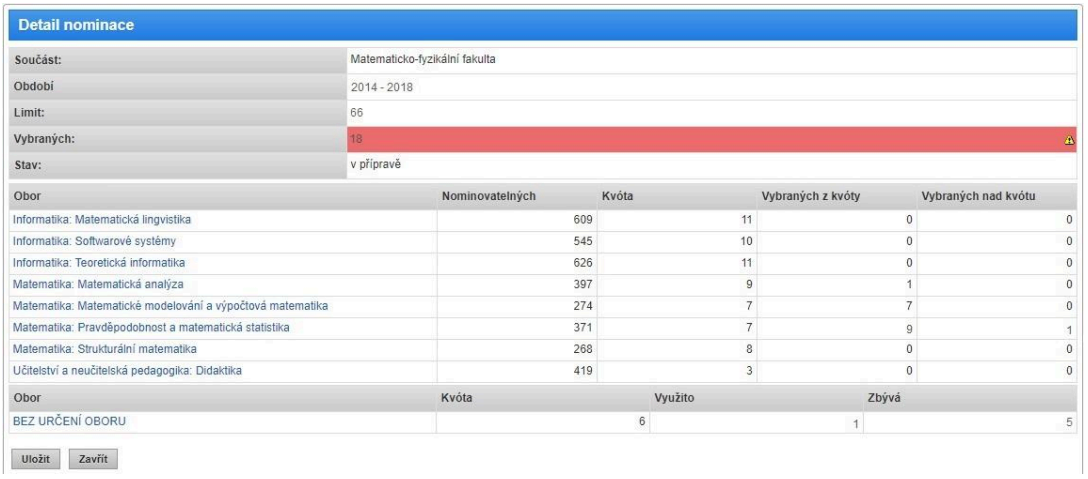
Pomocí tlačítka: Otevřít detail se Vám otevře nové okno s detailem záznamu. Tlačítko Vymazat záznam odstraní výsledek z nominace (v OBD zůstane). Výsledek přestane být pro danou soupisku nominovatelný.

Fáze 3 - zpracování návrhů, finalizace a podání nominace

Zodpovědností koordinátora hodnocení, resp. evidence výsledků je definitivní výběr nominovaných výsledků ze záznamů navržených pro nominaci tak, aby jejich finální počet odpovídal kvótám pro jednotlivé obory.

3.1 Nominační soupiska

Nominační soupiska součásti se skládá z dílčích soupisek pro jednotlivé obory, v nichž je součást v rámci Peer review na základě rozhodnutí Rady pro hodnocení tvůrčí činnosti hodnocena, a z dílčí soupisky tzv. „žolíků“ (tedy kvóty bez určení oboru)[1].



Detail nominace

Součást:	Matematicko-fyzikální fakulta
Období	2014 - 2018
Limit:	66
Vybraných:	18
Stav:	v přípravě

Obor	Nominovatelných	Kvóta	Vybraných z kvóty	Vybraných nad kvótu
Informatika: Matematická lingvistika	609	11	0	0
Informatika: Softwarové systémy	545	10	0	0
Informatika: Teoretická informatika	626	11	0	0
Matematika: Matematická analýza	397	9	1	0
Matematika: Matematické modelování a výpočtová matematika	274	7	7	0
Matematika: Pravděpodobnost a matematická statistika	371	7	9	1
Matematika: Strukturální matematika	268	8	0	0
Učitelství a neučitelská pedagogika: Didaktika	419	3	0	0

Obor	Kvóta	Využito	Zbývá
BEZ URČENÍ OBORU	6	1	5

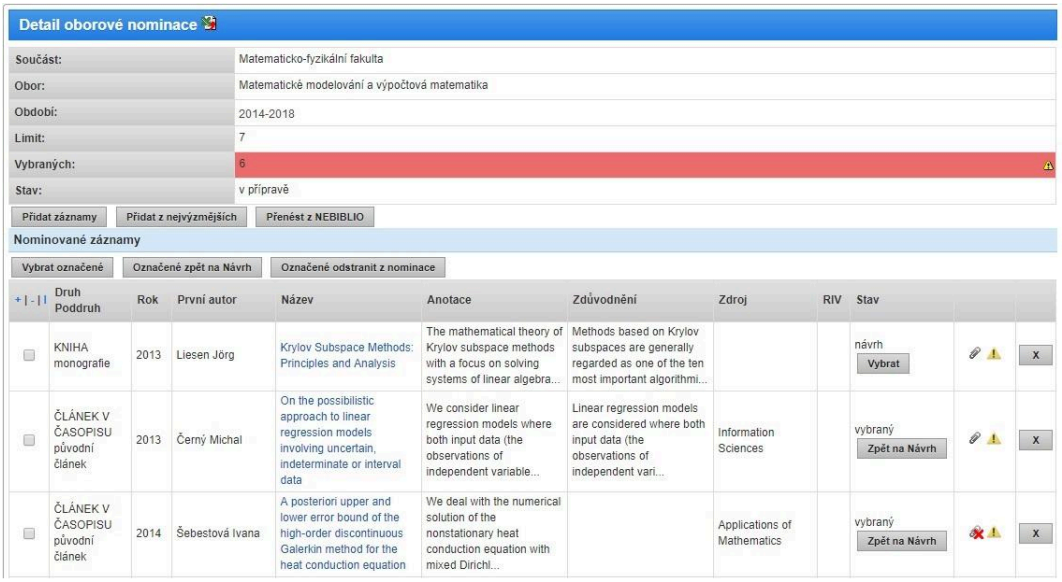
Uložit Zavřít

Zde je k vidění přehled oborů, ze kterých mají být výsledky za Vaši součást nominovány pro Peer review spolu s kvótami a stavy jejich naplnění. Dílčí *soupisky* se mohou nacházet buďto v přípravě nebo v podaném stavu. **Pokud jsou všechny dílčí soupisky podané, stane se podanou i celá *soupiska součásti*, a nominované výsledky se tak odešlou do hodnocení.**

3.2. Dílčí soupisky

3.2.1 Oborová soupiska

Oborová dílčí soupiska se otevře kliknutím na název některého z oborů na nominační soupisce (výše). Zde je již možné spravovat nominace jednotlivých výsledků spadajících pod obor zvolené soupisky.



Detail oborové nominace

Součást:	Matematicko-fyzikální fakulta
Obor:	Matematické modelování a výpočtová matematika
Období:	2014-2018
Limit:	7
Vybraných:	6
Stav:	v přípravě

Přidat záznamy | Přidat z nejvýznějších | Přenést z NEBIBLIO

Nominované záznamy

Vybrat označené | Označené zpět na Návrh | Označené odstranit z nominace

+ | - |	Druh Poddruh	Rok	První autor	Název	Anotace	Zdůvodnění	Zdroj	RIV	Stav		
	KNIHA monografie	2013	Liesen Jörg	Krylov Subspace Methods: Principles and Analysis	The mathematical theory of Krylov subspace methods with a focus on solving systems of linear algebra...	Methods based on Krylov subspaces are generally regarded as one of the ten most important algorithmi...			návrh Vybrat		X
	ČLÁNEK V ČASOPISU původní článek	2013	Černý Michal	On the possibilistic approach to linear regression models involving uncertain, indeterminate or interval data	We consider linear regression models where both input data (the observations of independent variable...	Linear regression models are considered where both input data (the observations of independent vari...	Information Sciences		vybraný Zpět na Návrh		X
	ČLÁNEK V ČASOPISU původní článek	2014	Šebestová Ivana	A posteriori upper and lower error bound of the high-order discontinuous Galerkin method for the heat conduction equation	We deal with the numerical solution of the nonstationary heat conduction equation with mixed Dirichl...		Applications of Mathematics		vybraný Zpět na Návrh		X

[1] Některé součásti nemusí být hodnoceny v žádném z oborů, kde se realizuje peer review, mají pak k dispozici pouze “žolíkovou soupisku“.

3.2.2. "Žolíková soupiska"

Na posledním místě seznamu dílčích soupisek se nachází ta BEZ OMEZENÍ OBORU. **Nominace v ní nemusí dosáhnout maximálního počtu a nepočítají se do naplňování kvóty nutné pro odevzdání nominace.** Jde o "žolíkové" nominace výsledků, které chce mít součást hodnocena nad rámec stanovený kvótami. Pokud žolíkový výsledek spadá do oboru, který je na součásti hodnocen, započte se vedle daného oboru ve sloupci *Vybraných nad kvótu*.

3.3. Kontrola stavu nominace daného záznamu, vč. nominací ostatními součástmi

Na dílčí soupisce a také na stránce s přehledem všech (potenciálních) nominací jednotlivého záznamu (otevírá se tlačítkem Nominace na detailu záznamu nebo na seznamu záznamů) se zobrazují informační ikonky ↔ , které informují o vyplněnosti údajů a o přiloženosti příloh v tomto formuláři. Dokud se zobrazují jako záporné, nebude možné soupisku obsahující takový záznam ve stavu **vybraný** odevzdat.

3.4. Kontrola nominací záznamu ostatními součástmi

Pokud se na záznamu podílela více než jedna součást, lze také na stránce s přehledem všech (potenciálních) nominací jednotlivého záznamu (otevírá se tlačítkem Nominace na detailu záznamu nebo na seznamu záznamů) prohlédnout, které další fakulty výsledek nominovaly/mohou nominovat. Pokud je výsledek pro nějakou součást ve stavu **návrh** nebo **vybraný**, objeví se pro něj v levém sloupci přehledu nominací "lupa" , která Vám zobrazí nominační formulář daného záznamu.

3.5. Sledování naplněnosti kvót

Na nominační soupisce můžete pomocí sloupců *Kvóta* a *Vybraných* sledovat, kolik nominací je v daném oboru ještě potřeba pro naplnění kvóty. V horní části soupisky pak můžete sledovat stav naplněnosti pro celou součást. Červená barva řádku *Vybraných* pod celkovou *Povinnou kvótou* značí, že pro nominaci zatím bylo vybráno příliš málo nebo příliš mnoho výsledků.

3.6 Odevzdání soupisky

Pro odevzdání nominační soupisky je třeba nejprve odevzdat každou jednotlivou dílčí soupisku[2].

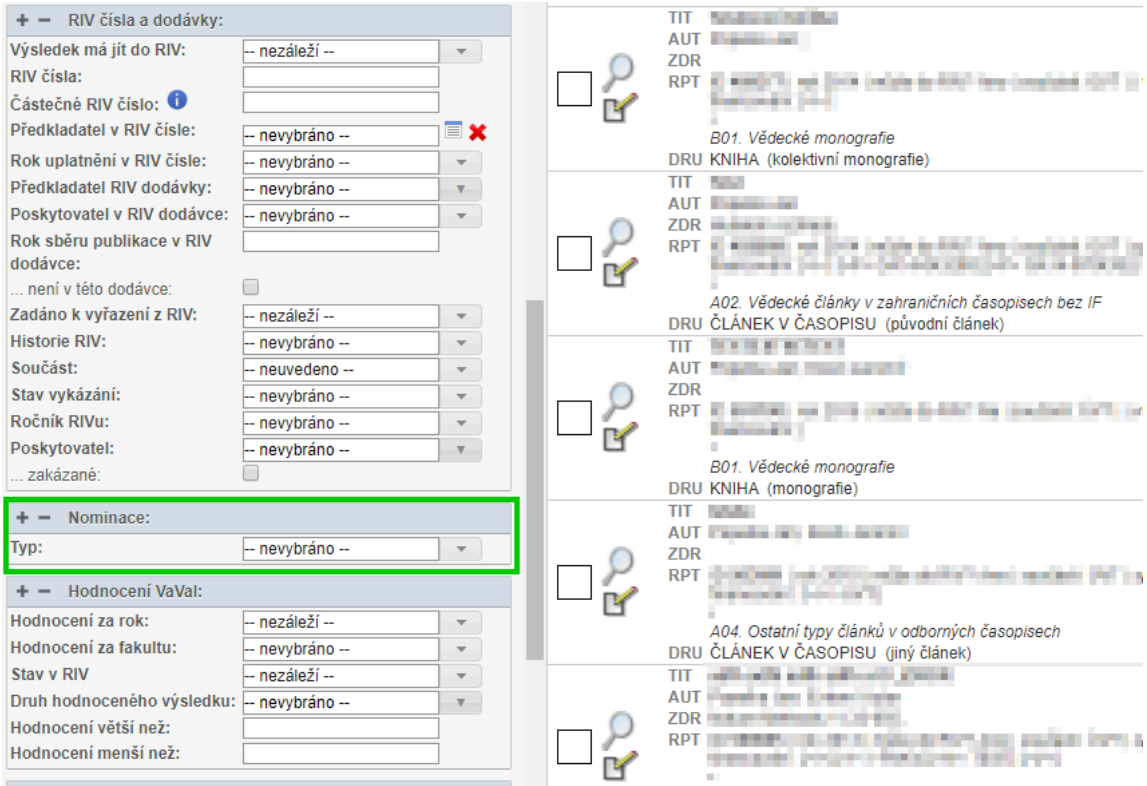
Je-li na oborové soupisce právě tolik **Vybraných** záznamů, kolik je třeba pro naplnění kvóty a mají-li tyto záznamy správně vyplněné nominační formuláře, objeví se vpravo dole možnost: Podat , pomocí které danou soupisku odevzdáte. Tím se uzamkne, takže nepůjde dále editovat a její záznamy budou připraveny k odeslání do modulu Hodnocení. Po odevzdání všech oborových soupisek (včetně BEZ URČENÍ OBORU) se odevzdá i celá fakultní soupiska.

[2] V případě, že součást nemá žádnou oborovou soupisku, a rozhodne se nevyužít ani jednoho "žolíka", je pro splnění této fáze hodnocení nutné odevzdat prázdnou žolíkovou soupisku, čímž je odezdána prázdná nominace.

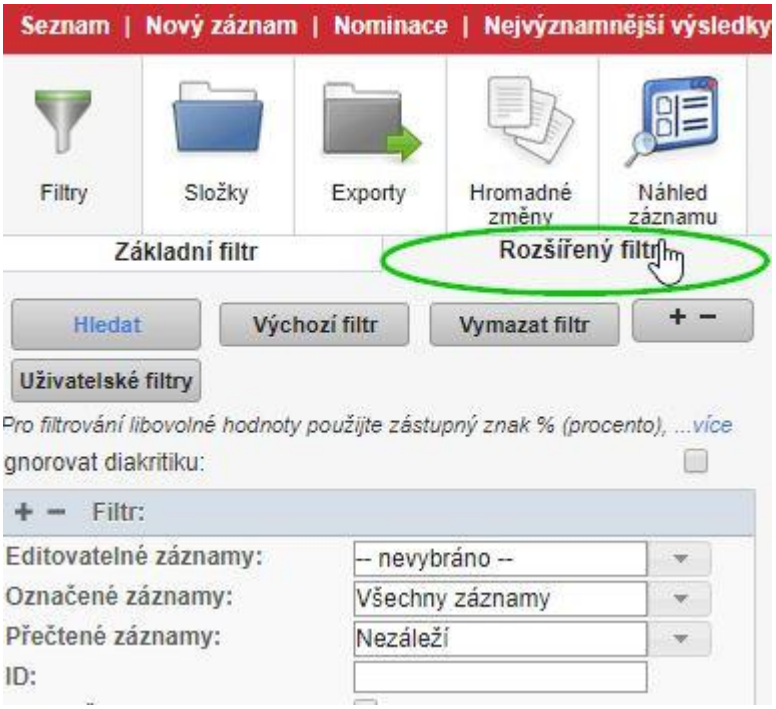
Často kladené dotazy

Kde přesně najdu filtr pro nominace?

Jedná se o novou sekci filtrovacích kritérií na seznamu záznamů:



Sekce Nominace se nabízí pouze, pokud máte zapnutý *Rozšířený filtr*. Pro koordinátory by měl být automaticky nastavený. K přepínání mezi základním a rozšířeným filtrem tedy pravděpodobně dojde minimálně. Možnost přepínání se nachází nad filtrem samotným:



Jak změním obor, pro který je možné záznam nominovat?

Na OBD seznamu dáte **Upravit záznam**. Na formuláři záznamu najdete sekci: *Klasifikace záznamu*, kde dáte **Editovat obory**. Zde můžete přidat nové/ odebrat staré obory. O tom, do jakého oboru bude záznam definitivně spadat rozhodnete zaškrtnutím zatržítka **Primární** (2. sloupeček, vedle názvu oboru). Volbu nového primárního oboru potvrdíte uložením záznamu. Tím se přepíše jeho příslušnost do oborových soupisek.