UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

ECMZ
ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA

PROGRAMA ANUAL 2025 4° N2

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

ORIENTACIÓN: *Humanidades y Ciencias Sociales, Informática, Economía y Administración.*	**CICLO LECTIVO: 2025**
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lengua Extranjera Inglés IV	
ÁREA: Lenguas Extranjeras	**AÑO***:* 4° año
FORMATO: Asignatura	**CICLO:** Orientado
CURSO/S: 4° **NIVEL 2 D – H (**1ra, 2da, 3ra, 4ta, 5ta, 6ta, 7ma y 8va división)	**TURNO:** mañana
PROFESORES A CARGO: *Fischetti, María Laura*	**HORAS SEMANALES:** 3hs.

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

Escuchar y leer comprensivamente distintos tipos de textos orales y escritos complejos relacionados con la personalidad, la comunicación, el deporte, la tecnología y el entretenimiento.
Producir de manera autónoma textos orales y escritos conversacionales, narrativos y descriptivos de mayor complejidad, empleando vocabulario relacionado con la personalidad, la comunicación, el deporte, la tecnología y el entretenimiento utilizando las siguientes estructuras gramaticales: presente simple y continuo, pasado simple y continuo, futuro will y going to, presente perfecto y oraciones condicionales.
Comprender y producir textos orales y escritos tales como presentaciones orales, debates, entrevistas, mails, artículos y cuentos cortos.

APRENDIZAJES

Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:

Unidad 1: IDENTIDAD

- Identificación y empleo de vocabulario relacionado con **adjetivos de personalidad, adjetivo + preposición, combinación de palabras comunes.**
- Sistematización de estrategias para la **lectura global y analítica** del texto, **skimming y scanning**.
- Sistematización de estrategias para la **escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general**
- Reconocimiento y uso del **presente simple y presente continuo (afirmativo-negativo-interrogativo) para narrar en el presente.**
- Reconocimiento y uso de **adverbios de frecuencia para narrar acciones en el presente.**
- Identificación y empleo de **frases de tiempo.**
- Imitación de modelos y comprensión de mensajes que cumplan la función comunicativa de **dar información personal, dar razones y ejemplos.**
- Elaboración de **emails para describir un perfil personal.**
- Empleo correcto de convenciones **de puntuación (mechanics)**.
- Comprensión, reconocimiento y uso de patrones fonológicos.

Unidad 2: RECIBIR UN MENSAJE

- Identificación y empleo de vocabulario relacionado con **la comunicación y entender los mensajes.**
- Sistematización de estrategias para la **escucha atenta de un texto de comunicación y entendimiento.**
- Reconocimiento y uso del **pasado simple (afirmativo-negativo-interrogativo) para narrar eventos en pasado en general o contar una moda.**

- Reconocimiento y uso del **pasado continuo (afirmativo-negativo-interrogativo) para narrar acciones en progreso en el pasado.**
- Comparación, combinación y contraste del **pasado simple y pasado continuo** en una narración**.**
- Sistematización de estrategias para la **lectura global y analítica** del texto, **skimming y scanning**.
- Extraer **información específica o información general.**
- Empleo correcto de convenciones **de puntuación (mechanics)**.
- Comprensión, reconocimiento y empleo de **patrones fonológicos**.
- Aplicación de las reglas gramaticales para el uso de **formas de gerundios.**
- Empleo de verbos compuestos referido al **lenguaje y comunicación.**
- Elaboración de textos orales para **describir una foto.**
- **Elaboración de un cuento** siguiendo una estructura esquemática**.**

Unidad 3: EL FUTURO ES AHORA

- Participación en **situaciones orales de diversa complejidad** para la elaboración gradual de la **producción oral.**
- Identificación y empleo del vocabulario relacionado con **la tecnología en casa.**
- Sistematización de estrategias para la **lectura global y analítica** del texto, **skimming y scanning**.
- Sistematización de estrategias para la **escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general.**
- Inferencia y aplicación **del futuro will, going to, presente continuo y presente simple (formas afirmativa, negativa e interrogativa)** para **describir experiencias con impacto en el futuro**.
- Empleo de **verbos de modales** para dar sugerencias y consejos**.**
- Elaboración de diálogos que cumplan la función de **intercambiar noticias.**
- Elaboración de textos con el fin de **dar consejos y sugerencias sobre tecnología.**
- Empleo de expresiones relacionadas con la **tecnología** y **expresar acuerdo y desacuerdo.**

Unidad 4: PARTICIPACIÓN

- Empleo del vocabulario y estructuras de la unidad con las siguientes funciones comunicativas: **describir y dar opiniones sobre temas deportivos, describir imágenes, corroborar información, comparar objetos y expresar preferencias, discutir ventajas y desventajas.**
- Inferencia y aplicación del **presente perfecto** (formas afirmativa, negativa e interrogativa) para **describir experiencias con impacto en el presente**.
- Identificación, empleo y comparación **de verbos regulares e irregulares**.
- Comparar los tiempos verbales de **pasado simple y presente perfecto**.
- Lectura, escucha, visualización o combinación de habilidades para la **comprensión de diferentes tipos de textos para transformar la información en conocimiento y así generar opiniones y posturas personales.**
- Elaboración de textos con el fin **de exponerlos de forma oral de forma presencial o a través de videos.**
- Participación en **situaciones orales de diversa complejidad** para la elaboración gradual de las **producciones orales más complejas de exposición o intercambio transaccional o interpersonal.**
- Búsqueda de significados en **diccionarios bilingües y monolingües virtuales.**
- Elaboración de textos orales y escritos con la debida **coherencia y cohesión** y siguiendo **los pasos genéricos, cuestiones estilísticas y de presentación formal en forma presencial y en ambientes digitales.**
- Aplicación y uso de **TIC para la elaboración de textos** combinando diferentes tipologías textuales para lograr producciones finales.
- Elaboración de un **artículo.**

Unidad 5: El Centro de Atención

- Participación en **situaciones orales de diversa complejidad** para la elaboración gradual de la **producción oral.**
- Identificación y empleo del vocabulario relacionado con los **entretenimientos, música y fama.**
- Sistematización de estrategias para la **lectura global y analítica** del texto, **skimming y scanning**.
- Sistematización de estrategias para la **escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general.**
- Identificación, empleo y comparación de **oraciones condicionales de tipos 0,1 y 2**.
- Empleo de expresiones como **if I were you, in case y unless.**
- Elaboración de diálogos que cumplan la función de **intercambiar noticias del pasado, presente y futuro.**
- Elaboración de textos con el fin de **describir una actividad usando oraciones condicionales.**
- Empleo de expresiones relacionadas con **dar opiniones**.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor
- Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente (calificación mínima de 7), en las diferentes instancias de evaluación escrita u oral y las realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- Boyd, Elaine; Walsh, Clare; Warwick, Lindsay (2018) *Gold Experience B1 (Key for Schools). Student's Book. Second Edition* England: Pearson Education Limited.
- Frino, Lucy; Warwick, Lindsay (2019) *Gold Experience B1 (Key for Schools). Workbook. Second Edition* England: Pearson Education Limited.
- Edwards, Lynda; Warwick, Lindsay (2019) *Gold Experience B1 (Key for Schools). Teacher's Book. Second Edition* England: Pearson Education Limited.
- Netbook.
- Diccionario bilingüe y monolingüe para consulta personal.
- Lectura extensiva de un libro asignado por el docente.

Fuentes electrónicas:

  - Oxford Dictionaries
    http://oxforddictionaries.com
  - Merrian Webster Spanish English dictionaries
    http://www.merriam-webster.com/
  - British Council: Learn English
    http://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar
  - Pearson English online
    www.pearsonenglish.com