



PROGRAMA ANUAL 2025 4° N2

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

ORIENTACIÓN: Humanidades y Ciencias Sociales, Informática, Economía y Administración.	CICLO LECTIVO: 2025
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lengua Extranjera Inglés IV	
ÁREA: Lenguas Extranjeras	AÑO: 4° año
FORMATO: Asignatura	CICLO: Orientado
CURSO/S: 4° NIVEL 2 D – H (1ra, 2da, 3ra, 4ta, 5ta, 6ta, 7ma y 8va división)	TURNO: mañana
PROFESORES A CARGO: Fischetti, María Laura	HORAS SEMANALES: 3hs.

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

Escuchar y leer comprensivamente distintos tipos de textos orales y escritos complejos relacionados con la personalidad, la comunicación, el deporte, la tecnología y el entretenimiento.

Producir de manera autónoma textos orales y escritos conversacionales, narrativos y descriptivos de mayor complejidad, empleando vocabulario relacionado con la personalidad, la comunicación, el deporte, la tecnología y el entretenimiento utilizando las siguientes estructuras gramaticales: presente simple y continuo, pasado simple y continuo, futuro will y going to, presente perfecto y oraciones condicionales.

Comprender y producir textos orales y escritos tales como presentaciones orales, debates, entrevistas, mails, artículos y cuentos cortos.

APRENDIZAJES

Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:

Unidad 1: IDENTIDAD

- Identificación y empleo de vocabulario relacionado con <u>adjetivos de personalidad, adjetivo + preposición,</u>
 <u>combinación de palabras comunes.</u>
- Sistematización de estrategias para la lectura global y analítica del texto, skimming y scanning.
- Sistematización de estrategias para la escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general
- Reconocimiento y uso <u>del presente simple y presente continuo (afirmativo-negativo-interrogativo) para narrar en</u> el presente.
- -___Reconocimiento y uso de adverbios de frecuencia para narrar acciones en el presente.
- Identificación y empleo de frases de tiempo.
- Imitación de modelos y comprensión de mensajes que cumplan la función comunicativa de **dar información personal, dar razones y ejemplos.**
- Elaboración de emails para describir un perfil personal.
- Empleo correcto de convenciones de puntuación (mechanics).
- Comprensión, reconocimiento y uso de patrones fonológicos.

Unidad 2: RECIBIR UN MENSAJE

- Identificación y empleo de vocabulario relacionado con la comunicación y entender los mensajes.
- Sistematización de estrategias para la escucha atenta de un texto de comunicación y entendimiento.
- Reconocimiento y uso del <u>pasado simple</u> (<u>afirmativo-negativo-interrogativo</u>) <u>para narrar eventos en pasado en general o contar una moda.</u>





- Reconocimiento y uso del <u>pasado continuo (afirmativo-negativo-interrogativo) para narrar acciones en progreso en el pasado.</u>
- Comparación, combinación y contraste del pasado simple y pasado continuo en una narración.
- Sistematización de estrategias para la lectura global y analítica del texto, skimming y scanning.
- Extraer información específica o información general.
- Empleo correcto de convenciones de puntuación (mechanics).
- Comprensión, reconocimiento y empleo de patrones fonológicos.
- Aplicación de las reglas gramaticales para el uso de formas de gerundios.
- Empleo de verbos compuestos referido al lenguaje y comunicación.
- Elaboración de textos orales para describir una foto.
- Elaboración de un cuento siguiendo una estructura esquemática.

Unidad 3: EL FUTURO ES AHORA

- Participación en situaciones orales de diversa complejidad para la elaboración gradual de la producción oral.
- Identificación y empleo del vocabulario relacionado con la tecnología en casa.
- Sistematización de estrategias para la lectura global y analítica del texto, skimming y scanning.
- Sistematización de estrategias para la escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general.
- Inferencia y aplicación <u>del futuro will, going to, presente continuo y presente simple (formas afirmativa, negativa</u> <u>e interrogativa)</u> para describir experiencias con impacto en el futuro.
- Empleo de verbos de modales para dar sugerencias y consejos.
- Elaboración de diálogos que cumplan la función de intercambiar noticias.
- Elaboración de textos con el fin de dar consejos y sugerencias sobre tecnología.
- Empleo de expresiones relacionadas con la tecnología y expresar acuerdo y desacuerdo.

Unidad 4: PARTICIPACIÓN

- Empleo del vocabulario y estructuras de la unidad con las siguientes funciones comunicativas: describir y dar opiniones sobre temas deportivos, describir imágenes, corroborar información, comparar objetos y expresar preferencias, discutir ventajas y desventajas.
- Inferencia y aplicación del <u>presente perfecto</u> (formas afirmativa, negativa e interrogativa) para describir experiencias con impacto en el presente.
- Identificación, empleo y comparación de verbos regulares e irregulares.
- Comparar los tiempos verbales de pasado simple y presente perfecto.
- Lectura, escucha, visualización o combinación de habilidades para la comprensión de diferentes tipos de textos para transformar la información en conocimiento y así generar opiniones y posturas personales.
- Elaboración de textos con el fin de exponerlos de forma oral de forma presencial o a través de videos.
- Participación en situaciones orales de diversa complejidad para la elaboración gradual de las producciones orales más complejas de exposición o intercambio transaccional o interpersonal.
- Búsqueda de significados en diccionarios bilingües y monolingües virtuales.
- Elaboración de textos orales y escritos con la debida **coherencia y cohesión** y siguiendo **los pasos genéricos, cuestiones estilísticas y de presentación formal en forma presencial y en ambientes digitales.**
- Aplicación y uso de TIC para la elaboración de textos combinando diferentes tipologías textuales para lograr producciones finales.
- Elaboración de un artículo.

Unidad 5: El Centro de Atención

- Participación en situaciones orales de diversa complejidad para la elaboración gradual de la producción oral.
- Identificación y empleo del vocabulario relacionado con los entretenimientos, música y fama.
- Sistematización de estrategias para la lectura global y analítica del texto, skimming y scanning.
- Sistematización de estrategias para la escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general.
- Identificación, empleo y comparación de <u>oraciones condicionales de tipos 0,1 y 2.</u>
- Empleo de expresiones como if I were you, in case y unless.
- Elaboración de diálogos que cumplan la función de intercambiar noticias del pasado, presente y futuro.
- Elaboración de textos con el fin de describir una actividad usando oraciones condicionales.
- Empleo de expresiones relacionadas con dar opiniones.





CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor
- Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente (calificación mínima de 7), en las diferentes instancias de evaluación escrita u oral y las realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- Boyd, Elaine; Walsh, Clare; Warwick, Lindsay (2018) *Gold Experience B1 (Key for Schools). Student's Book. Second Edition* England: Pearson Education Limited.
- Frino, Lucy; Warwick, Lindsay (2019) *Gold Experience B1 (Key for Schools). Workbook. Second Edition* England: Pearson Education Limited.
- Edwards, Lynda; Warwick, Lindsay (2019) *Gold Experience B1 (Key for Schools). Teacher's Book. Second Edition* England: Pearson Education Limited.
- Netbook.
- Diccionario bilingüe y monolingüe para consulta personal.
- Lectura extensiva de un libro asignado por el docente.

Fuentes electrónicas:

- Oxford Dictionaries
 - http://oxforddictionaries.com
- Merrian Webster Spanish English dictionaries http://www.merriam-webster.com/
- British Council: Learn English
 http://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar
- Pearson English online <u>www.pearsonenglish.com</u>