

Утверждено:
решением Общего собрания членов
Ассоциации "Гарантия Чистоты"
Протокол от «19» марта 2024 г.

**Положение
о членстве в
Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции
автомобильного транспорта
"Гарантия Чистоты"**

Тульская обл., г. Тула

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного транспорта "Гарантия Чистоты" (далее - Положение) разработано и утверждено Общим собранием членов Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного транспорта "Гарантия Чистоты" (далее – Ассоциация) и определяет условия членства в Ассоциации, в том числе порядок приема в Ассоциацию и исключения из Ассоциации, требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительного взноса и иных целевых и имущественных взносов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2. Членство в Ассоциации

2.1. Членами Ассоциации могут быть отвечающие требованиям действующего законодательства индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в области мойки и дезинфекции автомобильного транспорта, либо содействующие данной деятельности.

2.2. После государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица, учредители Ассоциации приобретают статус членов Ассоциации и имеют равный правовой статус с иными лицами, принятыми в состав членов Ассоциации после ее государственной регистрации.

2.3. Все члены Ассоциации имеют равный правовой статус независимо от их организационно-правовой формы деятельности, времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

2.4. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

2.6. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3. Требования к членству в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, разделяющие цели Ассоциации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие иные взносы и принимающие участие в работе Ассоциации;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, выразившие солидарность с уставными целями Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие иные взносы и содействующие деятельности Ассоциации.

3.2. Не может быть членом Ассоциации:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;
- общественное объединение или религиозная организация, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.
- организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до

отмены такого решения.

4. Порядок приема в Ассоциацию

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, соответствующие требованиям, указанным разделе 3 настоящего Положения.

4.2. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации и вступает в силу после уплаты вновь принятым членом вступительного взноса в полном объеме и в установленный срок.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидатам необходимо ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменного заявления на имя Директора Ассоциации (Приложения № 1, 2).

4.5. Заявление о приеме в члены Ассоциации является подтверждением, что кандидат ознакомился со всеми документами и требованиями Ассоциации и согласен с ними.

4.6. Кандидат – юридическое лицо, желающий вступить в Ассоциацию, вместе с заявлением направляет в адрес Ассоциации следующие сведения и документы:

4.6.1. заявление о вступлении в члены Ассоциации;

4.6.2. анкету (Приложение №3)

4.6.3. копию Устава;

4.6.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.6.5. копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (доверенности, протокола о назначении и т.п.);

4.6.6. согласие на обработку персональных данных в отношении представителя юридического лица (Приложение № 5).

4.7. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также печатью юридического лица (если ее наличие предусмотрено учредительными документами). Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица (если ее наличие предусмотрено учредительными документами).

4.8. Кандидат – физическое лицо, желающий вступить в Ассоциацию, вместе с заявлением направляет в адрес Ассоциации следующие сведения и документы:

4.8.1. заявление о вступлении в члены Ассоциации;

4.8.2. анкету (Приложение №4)

4.8.3. согласие на обработку персональных данных.

4.9. Указанные документы могут быть направлены в адрес Ассоциации в электронном виде, либо на бумажном носителе. Порядок и способ предоставления документов кандидат выбирает самостоятельно.

4.10. Директор Ассоциации организует проверку достоверности представленных заявителем документов и имеет право запрашивать дополнительные сведения.

4.11. Экспертная комиссия Ассоциации осуществляет первичную консультацию кандидатов по порядку вступления в Ассоциацию и рассматривает заявления о вступлении в Ассоциацию.

4.12. Экспертная комиссия Ассоциации осуществляет проверку кандидата на его соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.13. В случае проверки кандидата – юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области мойки и дезинфекции автомобильного транспорта, Экспертная комиссия Ассоциации проводит выездную проверку кандидата на предмет соответствия деятельности кандидата Правилам и стандартам Ассоциации (далее – Правила и стандарты).

4.14. Общий срок рассмотрения кандидата и его проверки составляет не более 30 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.6 и 4.8 настоящего Положения.

4.15. По результатам проверки кандидата Правлением Ассоциации принимается одно из следующих решений:

- о приеме физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса;

- об отказе в приеме физического или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.16. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается путем открытого голосования членов Правления Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.17. О принятом Правлением Ассоциации решении о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации кандидат информируется в течение 2-х рабочих дней.

4.18. В течение 15 рабочих дней с момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены и уплаты вступительного взноса, запись о члене Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации, а представителю юридического лица или физическому лицу, принятому в члены Ассоциации,

вручается Свидетельство члена Ассоциации.

5. Реестр членов Ассоциации

5.1. Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

5.2. Реестр содержит следующие сведения:

- регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, основной ОКВЭД (для физического лица для физического лица и индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица (для юридического лица);

- сведения о соответствии члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;

5.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестр наряду с информацией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, также указывается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

5.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем

наступления таких событий.

5.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет уполномоченным Директором Ассоциации лицом.

6. Взносы членов Ассоциации

6.1. Для обеспечения деятельности Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации устанавливаются вступительные и единовременные (целевые, дополнительные имущественные взносы, добровольные взносы).

6.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить вступительные и единовременные (целевые, дополнительные имущественные) взносы.

6.3. Размеры вступительного, виды и размеры иных единовременных взносов, и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.4. Вступительный взнос – это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим или физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.5. Вступительный взнос оплачивается в течение 7 (семи) дней с даты принятия Правления Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Невнесение в указанный срок вступительного взноса автоматически означает отказ от членства в Ассоциации.

6.6. Размер вступительного взноса составляет:

- для физических лиц – 1 000 (одна тысяча) руб. 00 коп.
- для индивидуальных предпринимателей – 2 000 (две тысячи) руб. 00 коп.
- для юридических лиц – 3 000 (три тысячи) руб. 00 коп.

6.7. Единовременные (целевые, дополнительные имущественные) взносы предназначены для финансирования членами Ассоциации конкретных мероприятий и (или) программ, наименование и содержание которых, а также срок, размер и форма их финансирования устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.8. Добровольные взносы на развитие Ассоциации (имущественные или в денежном выражении) представляют собой единовременные взносы в форме пожертвований и предназначены для выполнения уставных целей Ассоциации.

Решение о необходимости и размере определяется в зависимости от утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации и планов деятельности Ассоциации.

6.9. Любое юридическое или физическое лицо, в том числе любой член Ассоциации, имеет право добровольно внести взнос или пожертвование (денежными средствами или иным имуществом) на уставную деятельность и содержание Ассоциации либо на поддержку конкретного мероприятия (проекта), проводимого Ассоциацией. Размер поступлений (взносов, пожертвований) определяется в зависимости от волеизъявления лица, принявшего решение о внесении взноса или пожертвования. Внесение взноса производится на основании заявления члена Ассоциации. Внесение пожертвования производится на основании Договора пожертвования, заключенного с Ассоциацией.

6.10. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный и иные целевые взносы, возврату не подлежат.

7. Способ уплаты взносов членов Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации уплачивают взносы самостоятельно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.2. Обязанность члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации по оплате взноса считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.3. Ассоциация уведомляет своих членов по адресам их электронной почты о принятых решениях Общего собрания членов Ассоциации о внесении целевых и дополнительных имущественных взносов.

7.4. По заявлению кандидата или члена Ассоциации, Директор Ассоциации имеет право разрешить внести в качестве взноса имущество на сумму, эквивалентную взносу.

7.5. В случае неуплаты членом Ассоциации соответствующих взносов в установленные сроки, Ассоциация, в лице Директора Ассоциации, в соответствии с Уставом Ассоциации может направить такому члену уведомление с предупреждением о нарушении Положения о членстве в Ассоциации и предложением погасить задолженность в двухнедельный срок со дня получения предупреждения. В случае непогашения задолженности в установленный срок на ближайшем заседании Правления Ассоциации может быть поставлен вопрос об исключении такого члена.

7.6. Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок и в полном размере, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением с обоснованием причин, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, и срока погашения. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.

7.7. Заявления рассматриваются Директором Ассоциации.

8. Учет и расходование взносов

8.1. Ведомости по внесению членами Ассоциации взносов (реестр) и документы о их перечислении через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации как документы строгой отчетности в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Текущий контроль за своевременной уплатой взносов осуществляется Директором Ассоциации.

8.3. Расходование взносов производится Ассоциацией в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Правлением Ассоциации.

8.4. Вступительные, дополнительные имущественные взносы, добровольные взносы используются в том числе на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом, содержание аппарата, а также хозяйственных нужд Ассоциации, оплату услуг привлеченных специалистов. Единовременные (целевые, дополнительные имущественные, добровольные) взносы предназначены прежде всего для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

8.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации после утверждения его на Общем собрании членов направляется членам Ассоциации не позднее 31 марта текущего года через рассылку информационных писем, а также размещается на официальном сайте Ассоциации.

9. Права и обязанности члена Ассоциации

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных условиях безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

9.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные Уставом и настоящим Положением взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

10. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации

10.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- добровольный выход члена из Ассоциации;

- исключение из членов Ассоциации;

- смерть индивидуального предпринимателя либо физического лица – члена Ассоциации, ликвидация юридического лица – члена Ассоциации;

10.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о выходе на имя Директора Ассоциации.

10.3. Основаниями для исключения члена из Ассоциации являются:

- неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом

Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

- неуплата взносов, предусмотренных настоящим Положением.

10.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

10.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с момента принятия решения Правлением Ассоциации.

10.6. Решение Правления Ассоциации об исключении лица из числа членов Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании членов, решение которого будет являться окончательным, или в судебном порядке.

10.7. Ассоциация уведомляет в письменной форме лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, путем направления электронного письма на адрес электронной почты, содержащейся в реестре членов Ассоциации, либо иным удобным способом. Допускается уведомление лиц о прекращении членства посредством размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Общим собранием членов Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами и кандидатами в члены Ассоциации.

11.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.

**ЗАЯВЛЕНИЯ И АНКЕТЫ МОЖНО СКАЧАТЬ В РАЗДЕЛАХ 5 И 6 МЕНЮ «ДОКУМЕНТЫ»
НА САЙТЕ**

Приложение № 1

**Директору Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции
автомобильного
транспорта "Гарантия
Чистоты"**

от

(должность и ФИО полностью
представителя юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(полное наименование юридического лица)

ОГРН _____,
ИНН _____,

в члены Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного транспорта "Гарантия Чистоты" (далее – Ассоциация).

Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в Ассоциации.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию, вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки. Лицо, выступающее от имени организации, дает согласие Ассоциации на обработку своих персональных данных и не возражает против использования предоставленной информации для целей деятельности Ассоциации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_____» _____ 20____

**Директору Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции
автомобильного
транспорта "Гарантия
Чистоты"**

от _____
(ФИО полностью)

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации (с почтовым индексом)

Фактический адрес проживания (с почтовым индексом) – если отличается от
адреса регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(ФИО полностью)

в члены Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного
транспорта "Гарантия Чистоты" (далее – Ассоциация).

Обязуюсь следовать интересам Ассоциации, выполнять требования и нести
обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами
Ассоциации, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы,
установленные в Ассоциации.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию,
вместе с настоящим заявлением подтверждаю, не возражаю против их проверки.

Даю согласие Ассоциации на обработку моих персональных данных.

Не возражаю против использования предоставленной информации для
целей деятельности Ассоциации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Анкета юридического лица

1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Юрисдикция	
4.	ИНН/КПП	
5.	ОГРН	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон	
9.	e-mail	
10.	Сведения о лице, действующего на основании устава (учредительного договора)	
11.	ОКВЭД	
12.	Банковские реквизиты (актуальные)	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в Ассоциацию участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного транспорта "Гарантия Чистоты" (далее - Ассоциация), обязуюсь уведомить об этом Ассоциацию в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае уведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов (места проживания, места нахождения) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несу риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от Ассоциации.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Анкета физического лица/индивидуального предпринимателя

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Гражданство	
4.	ИНН	
5.	ОГРНИП (для ИП)	
6.	Паспортные данные	
7.	Образование	
8.	Адрес проживания	
9.	Телефон	
10.	e-mail	
11.	ОКВЭД (для ИП)	
12.	Банковские реквизиты (для ИП)	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в Ассоциацию участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного транспорта "Гарантия Чистоты", (далее - Ассоциация), обязуюсь уведомить об этом Ассоциацию в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов (места проживания, места нахождения) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несу риск последствий неполучения юридически значимых сообщений от Ассоциации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____20____г.

Я _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Ассоциации участников сферы мойки и дезинфекции автомобильного транспорта "Гарантия Чистоты" на обработку моих персональных данных с целью внутреннего документооборота, предоставления отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, получения сведений по вопросам деятельности Ассоциации, проведение мероприятий в связи с подачей и/или получением заявлений, запросов, обращений, претензий и т.д., заключения и исполнения договоров, реализации совместных проектов, организации и проведения иных мероприятий, передача информации третьим лицам на законных основаниях и иных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информация об образовании; информация о трудовой деятельности (место работы, должность). Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, с использованием автоматизированной системы обработки информации или без таковой. Условием прекращения обработки персональных данных является мой выход из состава членов Ассоциации (либо выход из состава членов Ассоциации организации, руководителем которой я являюсь) или получение Ассоциацией от меня письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Согласие действует на период моего нахождения в составе членов Ассоциации (либо нахождения в составе членов Ассоциации организации, руководителем которой я являюсь) и на протяжении 5 (пяти) лет после моего выхода из состава членов.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных: _____(ФИО, подпись)