

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського**



Розглянуто та затверджено
методичною радою
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу імені
В.О. Сухомлинського
Протокол № 2 від 10.11.20

Введено в дію
наказом директора коледжу
№ 76/02-01 від 30.12.20 р.

Директор _____ Анатолій Литвин

**Стратегія розвитку
Олександрійського педагогічного фахового коледжу
імені В.О. Сухомлинського
на 2020-2024 роки**



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стратегія розвитку (Програма) Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського (далі - коледж) на 2020-2024 роки (далі - стратегія) є документом, що визначає основні параметри розвитку Коледжу до 2024 року, забезпечуючи його системний і цілеспрямований характер.

1.2. Стратегія розроблена з метою встановлення пріоритетів принципів, завдань і механізмів розвитку Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О. Сухомлинського 2020-2024 роки.

1.3. Стратегія розвитку Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського розроблена відповідного до Конституції України, Закону країни від 05.09.2017 р. №2145-VIII «Про освіту» (у редакції від 01.01.2021), Закону України від 06.06.2019 №2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» (у редакції від 20.03.2020), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (у редакції від 04.05.2020), Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», інших нормативно-правових актів у галузі освіти та науки, Статуту Колективного договору закладу, інших внутрішніх нормативно-правових актів Коледжу.

1.4. Коледж позиціонує себе як інноваційний навчальний заклад, у центрі діяльності якого – впровадження та постійне підвищення результативності системи надання якісних освітніх послуг, створення єдиного освітнього простору, комфортних умов для студентів і персоналу. Упроваджуючи в освітній процес основні ідеї сучасної освіти, Коледж модернізує власну освітню діяльність згідно з новітніми вимогами. Потенціал навчального закладу дозволяє поступово формувати майбутніх фахівців, закладаючи основи багатоступеневої підготовки наших студентів. Генезис моделі навчального закладу забезпечує поступовість здобуття освіти на рівні фаховий молодший бакалавр на основі повної та загальної середньої освіти та подальше здобуття ступеня бакалавра відповідно до норм чинного законодавства.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ

Відповідна роль (місія) Коледжу – підготовка затребуваних суспільством та регіональним ринком праці фахівців, які поєднують високі академічні, професійні та соціально-особистісні компетенції; забезпечення розвитку потенціалу та можливостей самореалізації студентів і співробітників у процесі їх спільної освітньої, наукової, інноваційної та організаційної діяльності.

Пріоритети (візія) закладу – створення інноваційного закладу перед-вищої фахової освіти лідерського типу, конкурентоздатного та вітчизняному освітньому просторі. Формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованої на принципах ціннісного лідерства. Створення атмосфери підтримки та розвитку лідерського потенціалу, творчих

здібностей і талантів співробітників і студентів через їх участь в органах самоврядування, творчої самореалізації кожного громадянина; виховання покоління людей, здатних ефективно працювати та навчатися протягом життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, підготовка студентів до активного громадянства, підтримка їх особистісного розвитку.

III. ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ

3.1. Пріоритетні принципи розвитку

Пріоритетні принципи розвитку Коледжу співвідносяться з пріоритетними принципами розвитку фахової передвищої освіти в Україні та включають:

- автономію та інституційну спроможність Коледжу;
- прозорість і відкритість управління;
- його колегіальність;
- доцільність;
- партнерство;
- несприйняття корупції;
- академічну добросовісність;
- академічну свободу;
- професіоналізм;
- навчання упродовж життя;
- орієнтацію на найвищі наукові досягнення;
- орієнтацію на досягнення найвищої якості освіти;
- орієнтацію на поточні та перспективні пріоритети суспільства та національної економіки;
- збереження надбання;
- збереження інтелектуального людського потенціалу в регіоні;
- доступність і рівність, неупередженість;
- орієнтацію на всебічний розвиток особистості;
- інклюзивність;
- зовнішню відкритість;
- різноманітність;
- самоорганізацію.

3.2. Стратегічні цілі Коледжу:

- розвиток науково-методичної та інноваційної діяльності, підвищення якості освіти на інноваційній основі;
- інформатизація освіти, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- створення єдиного інформаційного простору та комфортних умов для усіх учасників освітнього процесу;
- проведення маркетингових досліджень на ринку праці, формування довгострокових взаємозв'язків із роботодавцями та стратегічними парт-нерами;
- упровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації молоді;

- розвиток міжнародного партнерства, інтеграція в європейський простір.

3.3. Стратегічні напрями розвитку Коледжу

Зусилля всіх керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, колективу загалом мають бути спрямовані на реалізацію **стратегічних напрямів розвитку Коледжу**:



1) НАПРЯМ «ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»

1. Модернізувати надання освітніх послуг у відповідності до реформаційних процесів у сфері освіти.
2. Упроваджувати нові стандарти підготовки фахового молодшого бакалавра.
3. Готувати спеціалістів, яких потребує ринок праці Кіровоградської області, забезпечивши належним чином ЗДО – вчителями з дошкільного виховання; ЗСЗО – вчителями з початкової освіти, фізкультури, спеціалістами з інклюзивної освіти.
4. Утверджувати принципи академічної доброчесності.
5. Удосконалювати систему дистанційного та змішаного навчання. Створити на головному сайті коледжу освіти онлайн-платформи для його реалізації.
6. Актуалізувати систему забезпечення якості практичної підготовки майбутніх фахівців для забезпечення їх конкурентоздатності.
7. Інтенсифікувати застосування інноваційних освітніх технологій.
8. Удосконалювати систему оцінювання та контролю якості освіти в коледжі.
9. Реалізувати в освітньому процесі комплекс методичного забезпечення, що базується на застосуванні практичних навичок і професійних компетентностей.
10. Створити електронні сховища комплексів методичного забезпечення в навчально-методичному кабінеті та в бібліотеці Коледжу.
11. Удосконалювати системи мотивування студентів, що мають нахили до вивчення окремих навчальних дисциплін.
12. Забезпечувати якісну підготовку талановитої студентської молоді до участі у предметних конкурсах, олімпіадах різних рівнів.

13. Здійснювати моніторинг процесу адаптації до освітнього процесу студентів-першокурсників.
14. Реалізувати потреби інклюзивної складової Коледжу.
15. Забезпечити відповідність підготовки фахівців із усіх спеціальностей Коледжу ліцензійним і акредитаційним вимогам; отримати ліцензії на підготовку фахівців із передвищої освіти
16. Підготуватись до акредитації спеціальності 012 Дошкільна освіта.
17. Залучати роботодавців до освітнього процесу (майстер-класи, науково-методичні семінари, тренінги, керівництво практикою, написання бакалаврських (курсівих) робіт тощо).
18. Створити сприятливі умови для творчого та професійного становлення викладача.
19. Стимулювати педагогічних працівників до участі в науково-методичних заходах, до друкування статей і доповідей у фахових виданнях, підготовки навчально-методичних посібників, упровадження позитивного педагогічного досвіду.
20. Формувати авторитет навчального закладу в регіоні
21. Оновлювати бібліотечний фонд, поповнювати бібліотеки комп'ютерною технікою.

2) НАПРЯМ «ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ»

1. Забезпечувати високий рівень практичної підготовки, оновлювати та впроваджувати в освітній процес наскрізних безперервних програм практики.
2. Упроваджувати під час проходження студентами різних видів педагогічної практики оновлений формат партнерської взаємодії з базовими ЗЗСО.
3. Розширяти напрями співпраці з обміну педагогічним досвідом із закладами освіти міста шляхом видання спільних інформаційно-методичних продуктів, сумісного проведення конференцій, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, майстер-класів тощо.
4. Підтримувати зв'язки з районними й міськими управліннями освіти із проблеми вирішення питань ефективної системи працевлаштування. Організація процесу вивчення професійної адаптації випускників коледжу.

3) НАПРЯМ «СТУДЕНТООРІЄНТОВАНЕ (СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ) НАВЧАННЯ»

Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені

В.О. Сухомлинського сприяє тому, щоб мати можливість:

- задовольняти свої презентації та вимоги, пов'язані зі змістом, методами викладання, навчання та оцінювання;
- мати такий графік екзаменаційної сесії, що дозволив би якісно підготуватися - без перевантаження та стресу; висловлювати побажання щодо організації екзаменаційної сесії;
- впливати на вибір методів тестування на предмет їх правильності (пере-віряють саме те, що необхідно перевірити), надійності (за однакову

успішність ставлять однакові бали) і справедливості (жодних несправедливих несподіваних процедур);

- оскаржувати результати контрольних заходів;
- надавати пропозиції щодо відповідності навчальних планів, матеріальної бази та кадрового забезпечення в коледжі потребам студентської громади (студентів зрілого віку, працевлаштовані студенти, студенти з особливими потребами).

Коледж забезпечує право здобувачів освіти на:

- реалізацію принципів та положень студентської автономії;
- відповідність освітньо-професійної програми очікуванням та потребам студентів;
- врахування індивідуальних освітніх потреб та запитів під час навчання;
- використання офіційних процедур розгляду заяв та скарг;
- отримання інформації щодо прийняття рішень на основі результатів оцінки їх задоволеності освітнім процесом, зокрема, результатів оперативного реагування на виявлені недоліки освітньо-професійної програми;
- на особливі умови складання іспитів для осіб із особливими освітніми потребами;
- поінформованість про наявні ресурси та відповідні послуги в коледжі;
- інформаційний супровід, орієнтований на покращення результатів їх навчання.

Коледж надає студентам можливості:

- висловлювати думку щодо визначення якості змісту освітньо-професійної програми та потреби її покращення для побудови власної кар'єри;
- обирати освітні компоненти реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;
- отримувати організаційну та консультативну підтримку із метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;
- брати участь у академічній мобільності;
- систематично здійснювати оцінювання професійної діяльності викладачів із метою підвищення ефективності їх роботи;
- впливати на вибір таких форм і методів викладання та навчання, що оптимально сприяють вимогам студентоцентрованого навчання;
- впливати на дотримання балансу між теоретичними та практичними аспектами навчальної дисципліни;
- оперативно отримувати інформацію про намір оновити чи змінити освітньо-професійну програму;
- одержувати інформацію про умови отримання стипендій, проходження стажування тощо;
- одержувати підтримку у працевлаштуванні та сприяттві кар'єрному старту;
- швидко та ефективно отримувати важливу інформацію, пов'язану з освітнім процесом;

- мати доступ до інформації про освітні можливості та способи підтримки під час навчання на освітньо-професійній програмі;
- мати вільний доступ до електронних бібліотек та інших інформаційних ресурсів, актуальних для освітньо-професійних програм, у т.ч. і осіб із особливими потребами.

4) НАПРЯМ «МЕТОДИЧНА РОБОТА»

1. Удосконалювати нормативно-правову базу коледжу шляхом поповнення навчально-методичного кабінету нормативними матеріалами.
2. Забезпечувати методичну підтримку щодо впровадження в освітній процес елементів нових технологій, інноваційних методик, позитивного досвіду.
3. Сприяти розвитку творчого потенціалу кожного викладача, його науково-методичній та дослідницькій роботі.
4. Сприяти підвищенню ефективності та якості проведення викладачами всіх видів навчальних занять.
5. Створювати умови для безперервного та ефективного фахового підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

До провідних функцій навчально-методичного кабінету віднести:

- консультації викладачів із питань створення, удосконалення та поповнення навчально-методичних комплексів, підвищення якості методичних матеріалів;
- організація та проведення для викладачів науково-практичних семінарів, конференцій, педагогічних читань;
- редагування наукових робіт викладачів і студентів, сприяння до їх друку-вання у фахових виданнях, збірниках науково-методичних матеріалів;
- надання допомоги викладачам в оформленні атестаційних матеріалів;
- організація роботи виставок навчально-методичного забезпечення, виго-товленого викладачами та студентами;
- інформування про надходження нової навчально-методичної літератури, педагогічної преси з освітніх питань.

5) НАПРЯМ «ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА»

1. Пропаганда європейських цінностей та патріотичного ставлення до своєї країни, людини, розвитку гуманізму й толерантності.
2. Виховання у студентів поваги, милосердя до оточуючих, до народних традицій, національних, історичних, духовних цінностей держави;
3. Виховувати студентів у дусі взаєморозуміння, поваги між народами, національними, релігійними групами.
4. Формування корпоративного патріотизму коледжанина-сухомлинця.
5. Організація циклу заходів, спрямованих на протидію булінгу, торгівлі людьми, домашньому насильству.
6. Сприяння участі студентства у грантовій проектній діяльності. Усебічно підтримувати молодь в реалізації просвітницьких і мистецьких ініціатив, спрямованих на розвиток творчих здібностей студентів і утвердження власних морально-етичних принципів.

7. Налагодження партнерських зв'язків із закладами культури та спорту міста, області, країни.
8. Забезпечення здобувачам освіти можливостей організації екскурсій визначними пам'ятними місцями України.
9. Забезпечення участі органів студентського самоврядування в управлінні закладом освіти.
10. Пошук новітніх стандартів організації студентського дозвілля.
11. Розширення практики волонтерства серед освітньої спільноти Коледжу та здійснювати її у:
 - Благодійному центрі соціальної допомоги та реабілітації «Джерело життя»;
 - Дитячому будинку змішаного типу для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку «Перлінка»;
 - Інтернатних установах міста Олександрія та Олександрійського району.
12. Сприяння участі талановитої студентської молоді в обласних, регіональних, усеукраїнських конкурсах різних напрямів; долучатись до соціально значущих акцій, тренінгів, проектів, челенджів, флешмобів тощо.
13. Ініціювання та втілення соціальних і еколого-патріотичних акцій.
14. Забезпечення постійного соціального педагогічного патронату студентів, які мають соціальний статус.
15. Оптимізація системи індивідуальної роботи із внутрішньо-переміщеними особами та особами, постраждалими в результаті воєнного конфлікту на Донбасі.
16. Пропаганда здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом.
17. Сприяння роботі спортивних гуртків і секцій.
18. Продовження практики фізичного розвитку та вдосконалення студентів шляхом забезпечення їх участі в міських, обласних, усеукраїнських, міжнародних змаганнях із різних видів спорту, у роботі суддівських колегій у галузі спорту тощо.
19. Постійне оновлення спортивного інвентаря в межах фінансових надходжень на ці цілі.

6) НАПРЯМ «СФЕРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАСАД, ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ»

1. Удосконалювати нормативно-правову базу діяльності Коледжу.
2. Налагоджувати оперативну взаємодію з МОН України, ЄДЕБО, органами виконавчої влади, громадськими організаціями всіх рівнів.
3. Забезпечувати цілісну систему планування взаємодії всіх структурних під-розділів навчального закладу, орієнтовану на продуктивний результат.
4. Удосконалювати систему планування та контролю за здійсненням освітнього процесу.
5. Брати участь в обговоренні важливих питань і проблем розвитку Коледжу.

6. Підтримувати єдиний формат оформлення всієї електронної та поліграфічної продукції закладу освіти.
7. Здійснювати реструктуризацію підходів до проведення профорієнтаційної діяльності Коледжу.
8. З метою вдосконалення процесу профорієнтаційної роботи запровадити прак-тику відкритого доступу учнів загальноосвітніх шкіл, мешканців міста, району, області до авторських медійних інформаційно-просвітницьких ресурсів викла-дачів Коледжу задля популяризації навчально-виховного потенціалу закладу освіти.

7) НАПРЯМ «РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ТА МОТИВАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ШЛЯХОМ ЇХ ЗАОХОЧЕННЯ»

1. Здійснювати подальше зміцнення кадрового потенціалу, збереження балансу досвідчених і молодих викладачів; створювати сприятливі умови для творчого росту, професійного становлення викладача.
2. Упроваджувати та стимулювати заходи, спрямовані на спадкоємність кадро-вого потенціалу педпрацівників.
3. Трансформувати роль викладача із традиційного лектора у фахового тренера.
4. Підвищувати професіоналізм педагогічних працівників Коледжу завдяки їх систематичному самовдосконаленню, поєднанню навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.
5. Розвивати систему підготовки й підвищення кваліфікації викладачів Коледжу (аспірантура, стажування, курси, спецсемінари, практикуми, проблемні і творчі групи тощо).
6. Здійснювати максимально можливе фінансування процесу підвищення квалі-фікації.
7. Залучати викладачів до участі у творчих конкурсах, науково-педагогічних конференціях, виставках методичних робіт із метою підвищення професійного рівня.
8. Сприяти ґрунтовному оволодінню сучасними комп'ютерно-інформаційними технологіями всіма працівниками коледжу.
9. Створити персональний електронний кабінет співробітника, викладача Коледжу для формування індивідуальної програми розвитку професійної діяльності й налагодження ефективних комунікацій у освітньому середовищі.
10. Спонука педпрацівників до підвищення рівня володіння іноземними мовами (за потреби).
11. Розробити нові критерії рейтингової оцінки діяльності педпрацівників, механізмів підвищення їх мотивації до безперервного професійного зростання.
12. Зміцнювати корпоративний дух співробітників і здобувачів освіти в Коледжі.
13. Формувати комплексу ефективну систему стимулювання науково-педагогіч-них і методичних інновацій.
14. Підвищувати рівень соціального та правового захисту працівників Коледжу, поліпшувати умови праці.
15. Здійснювати моральне й матеріальне заохочення педпрацівників.

16. Оптимізувати педагогічне навантаження кожного викладача.

17. Здійснювати своєчасну виплату заробітної плати, відпускних коштів і коштів на оздоровлення.

18. Здійснювати моральне заохочення працівників Коледжу за досягнення успіхів у роботі шляхом преміювання та надання матеріальної допомоги за умови економії коштів.

19. Сприяти підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального захисту працівників Коледжу.

8) НАПРЯМ «ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

1. Сприяти прозору та раціональному використанню всіх фінансових ресурсів і надходжень.

2. Оновити матеріально-технічну базу з урахуванням стратегічних напрямів розвитку Коледжу, зокрема у 2021-2022 навчальному році здійснити такі заходи з удосконалення матеріально-технічної бази за спеціальністю

012 Дошкільна освіта:

- придбання сучасної лінгафонної апаратури для кабінетів іноземних мов;
- придбання для аудиторій п'ятиповерхневих металокерамічних дошок;
- придбання спортивного інвентарю (м'ячів, скакалок, матів тощо);
- придбання комп'ютерної техніки;
- придбання принтерів;
- придбання мультимедійної дошки для кабінету фізики;
- капітальний ремонт: заміна дерев'яних коробок із склоблоками на металопластикові вікна;
- установка додаткових відеокамер;
- поклейка лінолеуму в коридорі на першому поверсі лівого крила будівлі;
- монтаж пандуса;
- реставрація водопроводу в кабінеті-лабораторії хімії;
- фарбування снарядів спортивного майданчика;
- поточний ремонт спортивної зали.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СПІВПРАЦІ ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ КОЛЕДЖУ

4.1. Продовження роботи із залучення стейкхолдерів до розробки освітніх програм удосконалення освітнього процесу та процедур в Коледжі.

- 4.2.** Активізація опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, педагог-гічних працівників щодо якості організації освітнього процесу та задоволення їх запитів, потреб, інтересів.
- 4.3.** Розширення участі органів студентського самоврядування у формуванні, перегляді освітніх програм; в організації освітнього процесу та оцінюванні його якості у Коледжі.
- 4.4.** Удосконалення існуючих практик проведення опитувань стейкхолдерів та механізмів вироблення управлінських рішень за результатами опитувань (анкетування).
- 4.5.** Реалізація маркетингових досліджень ринку абітурієнтів, працедавців, випускників та інших цільових груп з метою та обґрунтування структури підго-товки фахівців, формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов, виявлення факторів конкурентних переваг Коледжу та формування відповідної іміджевої політики.
- 4.6.** Удосконалення служби соціально-психологічного супроводження освітньо-наукової діяльності та впровадження корпоративної культури.
- 4.7.** Розробка єдиного Кодексу поведінки учасників освітньо-виховного процесу, спрямованого на утвердження моральних цінностей, соціальної активно-сті, громадянської позиції, здорового способу життя.
- 4.8.** Створення дієвої системи профорієнтаційної роботи.
- 4.9.** Розвиток інформаційно-наукового середовища Коледжу, забезпечення широкого доступу до науково-техничної інформації, у тому числі до електрон-них фондів навчально-методичноо кабінету, бібліотек.
- 4.10.** Систематичне залучення здобувачів до наукової діяльності, сприяння їх участі в наукових поєктах, конференціях, олімпіадах, конкурсах з розширенням спектру предметних і фахових олімпіад всеукраїнського рівня.
- 4.11.** Відкритість інформації про наукову інноваційну діяльність, пропаганда та апробація її результатів: участь у виставкових заходах та презентаціях, прове-дення збільшенню кількості публікацій у фахових виданнях.

V. ІНСТИТУЦІЙНИЙ РОЗВИТОК КОЛЕДЖУ

- 5.1.** Розширення спектру надання освітніх послуг шляхом ліцензування та акредитації нових освітніх програм, які відповідають потребам ринку праці, особистості та суспільства.
- 5.2.** Упровадження сучасних технологій управлінської роботи (комп'ютериза-ція, інформатизація, удосконалення мережі Wi-Fi, електронний документообіг) в коледжі.
- 5.3.** Упорядкування системи функціонування структурних підрозділів (режим роботи, час прийому відвідувачів, дизайн робочих місць).
- 5.4.** Оптимізація повноважень і відповідальності управлінських структур різно-го рівня.
- 5.5.** Створення системи консолідації коледжу, удосконалення алгоритмів ко-мандної діяльності.

5.6. Ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукового товариства студентів. Стимулювання молодіжних програм та ініціатив студентського самоврядування.

5.7. Упровадження систематичної звітності про роботу та контроль за прийня-тими рішеннями на рівні адміністрації, регулярні звіти керівників структурних підрозділів про свою роботу.

VI. МЕХАНІЗМ РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ

Передбачено такі механізми розвитку коледжу:

- розвиток автономії Коледжу;
- оновлення Колективного договору Коледжу;
- розробка нових та оновлення діючих Положень Коледжу;
- удосконалення внутрішніх критеріїв рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- системна звітність керівників підрозділів Коледжу про виконання завдань Стратегії;
- запровадження сучасних інструментів менеджменту та організаційного розвитку;
- оптимізація структури Коледжу;
- удосконалення єдиного електронного інформаційно-комунікаційного се-редовища Коледжу.