



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว ที่ 407/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ซึ่งข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลพร้อมเอกสารรายงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ SAR ของวิทยาลัยฯ ได้แก่

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ ภารกิจที่ _____

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงาน ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(_____)
_____/_____/_____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เห็นควรมอบ _____

(นายอำนาจ ร้อยอำแพง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
_____/_____/_____

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☐ ทราบ
- ☐ มอบ _____

(นายนิติกรณ์ ภคโล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

_____/_____/____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความ
ร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ส่งรายงานผล SAR สาขางาน..... ประจำปีการศึกษา
2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว ที่ 58/2568 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับการประเมิน
คุณภาพภายในระดับสาขาวิชา/สาขางาน ประจำปีการศึกษา 2567 ตาม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งข้าพเจ้า _____
_____ ตำแหน่ง _____ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำ
รายงาน SAR ของสาขางาน..... ประจำปีการศึกษา
2567 เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ SAR ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ขอรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงาน ดังเอกสารแนบ
ท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(_____)
_____/_____/____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เห็นควรมอบ _____

(นายอำนาจ ร้อยอำแพง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
_____/_____/_____

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☐ ทราบ
☐ มอบ _____

(นายฉัตรปกรณ์ ฤคโล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
_____/_____/_____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ส่งรายงาน SAR บุคคล (ครูผู้สอน) ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว ที่ 58/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา/สาขางาน ประจำปีการศึกษา 2567 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำรายงาน SAR บุคคล (ครูผู้สอน) ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ SAR ของสาขางานและ SAR ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงาน ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(_____)

_____/_____/_____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เห็นควรมอบ_____

(นายอำนาจ ร้อยอำแพง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

_____/_____/_____

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☐ ทราบ
- ☐ มอบ_____

(นายฉัตรปกรณ์ ภาณุโล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

_____/_____/_____