株式会社〇〇

○○課

ご担当者様

残置物返送のお願い

○年○月○日付で御社を退職した○○○○です。

在職中に貸与されたデスク内に下記のとおり私物を残置したままの退職となり、ご迷惑をお掛けし申し訳ございません。

大変お手数をおかけいたしますが、お送りしたダンボールへ梱包の上で、同封の 着払い伝票にて返送をお願い申し上げます。

- 腕時計(黒色)×1
- ◆ペンケース(茶色)×1
- 室内履き(青)×1 セット
- 折りたたみ傘(青)×1

上記にて会社内の私物はすべてになり、私物は他にありません。

もし、私の認識不足で上記外の残置物がございましたら、リストにして返送荷物に同封の上、ご提示をお願い致します。

お手数をおかけいたしますが、ご対応のほど、よろしくお願い申し上げます。

〇年〇月〇日

住所:00000000000

名前:0000 印