

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W STAWIE
PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WYDRZYNIE**

w roku szkolnym 2024/2025

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE
DATA I MIEJSCE URODZENIA		
PESEL		

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

(wpisać jeśli jest inny niż zamieszkania)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

4. POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

(proszę właściwie podkreślić)

GODZINY POBYTY Ilość godzin dziennie-		RODZAJ POSILKÓW	
od:.....	do:.....	obiad	podwieczorek

5. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	

ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA
ADRES ZAMELDOWANIA	ADRES ZAMELDOWANIA
TELEFONY KONTAKTOWE	TELEFONY KONTAKTOWE

6. INNE WAŻNE WZGLĘDEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH INFORMACJE dot. DZIECKA (np. alergie i in.)

--

7. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
(wpisać x we właściwą kratkę)

	TAK	NIE
a) Dziecko mieszka na terenie gminy, w której znajduje się placówka.		
b) Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci).		
c) Dziecko z określonym orzeczeniem o niepełnosprawności.		
d) Dziecko matki lub ojca posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności.		
e) Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność.		
f) Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca.		
g) Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.		

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt. 7 ppkt a) do wniosku należy dołączyć oświadczenie:

- pkt b. Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- pkt c,d,e. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności rodziców, rodzeństwa.
- pkt. f. Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- pkt. g. Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą.

8. UDZIAŁ DZIECKA W LEKCJACH RELIGII * :
TAK NIE

*właściwe podkreślić

9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

Osoba upoważniona do odbioru dziecka jest zobowiązana do posiadania przy sobie i okazania dowodu osobistego.

10. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY II TURZE REKRUTACJI.

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy po zakończeniu rekrutacji oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, szkoła prowadzi drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą Nr XXX/168/2017 Rady Gminy Czarnożyły z dnia 26 kwietnia 2017 r.

	Ilość pkt
a) Dziecko obojga rodziców lub opiekunów prawnych, prowadzących działalność gospodarczą lub studiujących w systemie dziennym, lub dziecko samotnie wychowywane, którego opiekun pracuje, studiuje w systemie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą.	10
b) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne	5
c) Miejsce zamieszkania dziecka lub pracy co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie oddział przedszkolny ma swoją siedzibę.	5
d) Zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do oddziału przedszkolnego	5

11. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych Pani/Pana dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Wydrzynie z siedzibą Wydrzyn 107, 98-310 Czarnożyły
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego;

- celem przetwarzania danych jest zapewnienie wychowania przedszkolnego, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce;
 - odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.);
 - dane przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
 - w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
 - przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych narusza wymienione prawa lub narusza RODO;
 - we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można skontaktować się telefonicznie; 438416221 lub mailowo; sp.wydrzyn@o2.pl
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, uroczystości, itp. organizowanych lub współorganizowanych przez Szkołę oraz na wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie na stronie internetowej szkoły, w prasie, w kronice szkolnej, tablicach ściennych oraz folderze szkoły w celu informacji i promocji szkoły.
- Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, oraz że przysługuje mi prawo jej wycofania w każdym czasie.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

**Dziecko zostaje przyjęte / nie zostaje przyjęte (niepotrzebne skreślić) do Oddziału
Przedszkolnego w Stawie na rok szkolny 2024/2025**

.....
podpis dyrektora