

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного собрания
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Средняя школа №18 г.Пинска Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

29.12. 2020 №05/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной
организации государственного учреждения
образования «Средняя школа №18 г.Пинска»
Белорусского профсоюза работников
образования и науки

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №18 г.Пинска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

вступлением в брак;

рождением детей;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

Для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе

усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, супруги.

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;

отдельным категориям членов профсоюза;

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

4.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях;

приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер Пинской городской организации Белорусского профсоюза работников образования и науки.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего

обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида – 1 БВ;

в связи с длительной болезнью (21 день и более) - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида – 2 БВ;

в связи с болезнью близкого родственника — копия больничного листа и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.), оригинальные чеки из аптеки подтверждающие приобретение лекарственных препаратов и медикаментов и их копии - 1 БВ;

в связи с болезнью и приобретением дорогостоящих лекарств - на основании документов (чеки из аптеки подтверждающие приобретение лекарственных препаратов и медикаментов) - от 1 БВ;

в связи со смертью близкого родственника — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.) - 1 БВ;

в связи со вступлением в брак — копия свидетельства о браке - 1БВ;

в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка 1БВ;

в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям - от 3 БВ;

в связи с хищением имущества — документ, выдаваемый органами внутренних дел - 2 БВ;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение в санаториях ФПБ - квитанция об оплате за путевку, товарная накладная, счет – протокол, копия путевки, отрывной талон к путевке, - 1 БВ;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей - договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе - 1 БВ;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения - 1 БВ;

в связи с подготовкой ребенка к школе - 1 БВ;

в связи с приобретением путевки для ребенка в загородный лагерь – копия детской путевки или копия квитанции об оплате путевки - 1 БВ;

в связи с приобретением путевки для ребенка в школьный (спортивный и др.) лагерь – копия путевки или копия квитанции об оплате путевки – 0,5 БВ;

по иным основаниям.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть

выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более

одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.