

**Схвалено на засіданні педагогічної
ради Чернівецької гімназії № 3
31/08.2023 року протокол № 1**

**Затверджено
наказ Чернівецької гімназії №3
від 31.08.2023 № 120**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 3

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

З М І С Т

I. Загальні положення

II. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності.

2.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

2.3. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища 2.4. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню).

2.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності.

2.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності. IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

VII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

VIII. Прикінцеві положення.

Додаток 1

Додаток 2

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) **Чернівецької гімназії № 3 Чернівецької міської ради** розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України від 30.11.2020 року № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти». Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 26 січня 2020 року № 54.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі розбудовується на виконання статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року, статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти та передбачає здійснення таких *процедур*:

- ✓ визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- ✓ здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- ✓ щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- ✓ забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- ✓ забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладів і здобувачів освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі базується на таких принципах:

- о дитиноцентризм;
- о забезпечення рівного доступу до освіти;
- о автономія закладу освіти;
- о цілісність системи управління якістю освіти;
- о постійне вдосконалення;
- о вплив зовнішніх чинників;
- о гнучкість і адаптивність

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі є:

- гарантування якості освіти;

- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- ✓ **Якість освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;
- ✓ **Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.
- ✓ **Положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
- ✓ **Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
- ✓ **Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
- ✓ **Механізм** – комплексний процес, спосіб організації.
- ✓ **Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);
- ✓ **Правило** – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
- ✓ **Інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось.
- ✓ **Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
- ✓ **Інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- ✓ **Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- ✓ **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- ✓ **Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- ✓ **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- ✓ **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;
- ✓ **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- ✓ **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;

Колегіальним органом управління Чернівецької ЗОШ І-ІІ ст. № 19, яка визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є *педагогічна рада*.

II. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Основна мета розбудови системи - постійне і послідовне підвищення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Чернівецькій гімназії № 3 Чернівецької міської ради спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу. Саме тому першочерговим завданням є розробка Внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Тобто визначення конструктивного, раціонального вектора розвитку закладу до забезпечення якості освіти через цілеспрямовану спільну діяльність учасників освітнього процесу із засновником, громадськістю, з урахуванням їхніх вимог та інтересів, із постійним аналізом та моніторингом освітнього процесу. Система забезпечення якості освіти побудована за чотирма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти, система педагогічної діяльності, система управлінської діяльності.

Заклад реалізує внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через виконання процедур:

1. Створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;
2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
3. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
4. Запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності;
6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

2.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності

У закладі наявне Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Чернівецькій гімназії № 3 Чернівецької міської ради введене в дію на наказом директора від 31.08.2022р. №133 та схвалене на педагогічній раді - протокол № 8 від 31.08.2022р.

2.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного управління закладом освіти – заклад забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- електронні освітні ресурси:
- електронні щоденники та журнали "Нові знання".
- платформа для дистанційної освіти GoogleClassroom, Zoom;
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, сайт закладу освіти, - використання соціальних мереж Facebook, Viber, Telegram-чат;
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі тощо).

2.3. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому, можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово - практичної зони);
- о застосування допоміжних технологій (інтерактивне обладнання) (за потреби);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із фахівцями, рекомендованими ТРЦ) (за потреби);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку) (за потреби);
- о реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації (за потреби);

о здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами (за потреби).

2.4. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)

Для запобігання і протидії булінгу (цькуванню) в Чернівецькій гімназії №3:

- розроблено й оприлюднено правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
- розроблено й оприлюднено план заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблено й оприлюднено порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблено й оприлюднено порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькуванню) в гімназії та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

2.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності

Механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу у Чернівецькій гімназії № 3 Чернівецької міської ради визначається відповідно до наказу МОН № 54 від 16 січня 2020 року «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для чіткої організації та проведення внутрішнього моніторингу у Чернівецькій гімназії № 3 Чернівецької міської ради розробляється Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності.

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- о моніторинг освітнього середовища;
- о моніторинг навчальних досягнень;
- о моніторинг педагогічної діяльності;
- о моніторинг якості викладання предметів.
- о

2.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

Для об'єктивного визначення рівня освітньої діяльності у Чернівецькій гімназії № 3 Чернівецької міської ради визначається відповідальна особа, яка координує результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Наказом директора затверджуються робочі групи, які займаються вивченням та оцінюванням системи за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, система педагогічної діяльності, управлінські процеси.

Крім працівників закладу, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, до оцінювання освітньої діяльності закладу залучаються представники учнівського та батьківського самоврядування.

Самооцінювання у Чернівецькій гімназії № 3 Чернівецької міської ради здійснюватиметься щороку, згідно плану (Додаток 1).

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти робочі групи оцінюють рівень якості освітньої діяльності. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в кінці навчального року.

Чернівецька гімназія № 3 визначає свій рівень освітньої діяльності:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Після самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік). Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради та оприлюднюється на сайті закладу.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності передбачають:

- о розроблення за участі учасників освітнього процесу, схвалення педрадою та оприлюднення положення про академічну доброчесність закладу;
- о інформування учасників освітнього процесу про принципи, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (педагогічних працівників, учнів, батьків, представників громадськості);
- о реалізацію передбачених положенням заходів із запобігання академічної недоброчесності у закладі;
- о забезпечення вжиття передбачених положенням заходів академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності у закладі

У закладі розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність. Відповідно до Положення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- ✓ посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- ✓ позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- ✓ відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- ✓ позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- ✓ позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.
- ✓

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів визначаються на основі положень відповідних чинних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами закладу освіти та не суперечать чинному законодавству).

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1-4 класах має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів закладу загальної середньої освіти»).

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти») та згідно наказу МОН України від 01.04.2022 р. №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». Відповідно до ступеня оволодіння знаннями та способами діяльності відокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота та ін.)

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають початкову та базову середню освіту в закладі освіти, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2019 року № 221).

V. Критерії, правила і педагогічних працівників процедури оцінювання педагогічної діяльності

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності:

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- ✓ педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- ✓ педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- ✓ педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- ✓ педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання її розвитку.
- ✓ педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- ✓ педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- ✓ педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.
- ✓ у закладі освіти існує практика взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- ✓ педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.
- ✓

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти:

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- ✓ у закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- ✓ закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- ✓ закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
- ✓ керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- ✓ керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- ✓ заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт закладу).

Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- ✓ керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

✓ керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

✓ керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

✓ у закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

✓ управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

✓ керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

✓ керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

✓ у режимі роботи закладу освіти й розкладі занять враховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

✓ у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

✓ заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

✓ керівництво закладу освіти створює мови для формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації ВСЗЯО (Додаток №2) передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються керівництву для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти у закладу.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання узагальнюються, в таблиці «Механізми реалізації ВСЗЯО», де передбачені такі змістові графи:

1. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 30 квітня 2021 року № 493 «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти»: Вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів

закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, критерії та індикатори оцінювання, а саме:

- освітнє середовище закладу освіти
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси закладу освіти.

2. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

3. Відповідальні за оцінювання. Ними є директор, заступник директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, тощо.

4. Методи збирання інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

5. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

6. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в закладі освіти.

VII. Прикінцеві положення

1. Положення про ВСЗЯО схвалюється педагогічною радою закладу освіти. 2. Положення про ВСЗЯО затверджується директором закладу освіти та вводиться в дію наказом.

3. Зміни та доповнення до Положення про ВСЗЯО розглядаються та схвалюються на педагогічній раді. Вводяться в дію наказом директора.

ДОДАТОК 1
до Положення про ВСЗЯО
Чернівецької гімназії №3

**План проведення самооцінювання
освітніх та управлінських процесів за напрямками
у Чернівецькій гімназії № 3
на 2023-2027 роки**

№	Найменування	2022/ 2023	2023/2 024	2024/2 025	2025/ 2026	2026/2 027	Прим.
1	Освітнє середовище						
2	Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти						
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників			+			
4	Управлінські процеси	+			+		
5	Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів						

ДОДАТОК 2
до Положення про ВСЗЯО
Чернівецької гімназії №3

**МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 3**

№ п/п	Компонентнапряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментації	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Освітнє середовище							
1.	Забезпечення безпечності та комфортності приміщень і території для навчання та праці	Постійно	Завгосп	Огляд	Усна доповідь		Наказ (у разі потреби)
2.	Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Огляд	Статистичний звіт ЗНЗ-1, самоаналіз		
3.	Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та їх дотримання	2 рази на рік	Відповідальний з ОП, класні керівники	Спостереження, перевірка документації	Довідка		Наказ
4.	Обізнаність працівників закладу з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками	2 рази на рік	Відповідальний з ОП	Вивчення документації	Довідка		

	закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях						
5.	Створення умов для харчування учнів і працівників закладу	2 рази на рік	Відповідальний за харчування	Огляд	Довідка		Наказ
6.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	1 раз на рік	Вчителі інформатики	Спостереження	Самоаналіз		
7.	Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	За потреби	Практичний психолог	Спостереження, анкетування	Рекомендації		Наказ (за потреби)
8.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1 раз на рік	Практичний психолог, соціальний педагог	Анкетування, опитування	Довідка		Наказ (за потреби)
9.	Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Виконання правил поведінки учасниками освітнього процесу в ЗО	1 раз на рік	Педагог-організатор	Спостереження, анкетування	Довідка		Наказ (за потреби)
10.	Вживання заходів з протидії керівництва ЗО, педагогічних працівників булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	За потреби	Заступник директора з НВР	Вивчення документації	Довідка		Наказ
11.	Облаштування приміщень та	1 раз на рік	Адміністрація	Огляд	Акт про готовність		Інформація

	території ЗО з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				ЗО до навчального року		
12.	Застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1 раз на рік	Асистент и команди ППС	Спостережен ня	Довідка		Наказ (за потреби)
13.	Взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсн ого центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Постійно	Асистент и Класні керівник и	Співбесіда	Журнал асистентів та класних керівників		Наказ (за потреби)
14.	Забезпечення мотиваційної ролі освітнього середовища здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1 раз на рік	Фокус-гр упа	Спостережен ня	Самоаналіз		
15.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, ресурсна кімната)	1 раз на рік	Комісія	Спостережен ня	Звіт ЗНЗ -1		
II Система оцінювання здобувачів освіти							
1.	Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критеріїв, правила та процедури оцінювання	Постійно	Заступни к директор а з НВР	Спостережен ня опитування	Інформуван ня на іструктивно- методичній наradі		

	навчальних досягнень						
2.	Сприяння системи оцінювання, реалізація компетентісного підходу до навчання	Постійно	Заступник директора з НВР	Спостереження	Інформування на іструктивно-методичній нараді		
3.	Вивчення ставлення здобувачі освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості і об'єктивності	Постійно	Заступник директора з НВР	Опитування, анкетування	Довідка		
4.	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	2 рази на рік	Заступник директора з НВР	Моніторинг	Аналітична довідка		Наказ (за потребою)
5.	Впровадження системи формуального оцінювання	2 рази на рік	Вчителі	Спостереження	Свідцтво досягнень		
6.	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Постійно	Вчителі	Спостереження, опитування	Довідка		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
1.	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналізу її результативності.	2 рази на рік	Адміністрація	Спостереження	Погодження планування		
2.	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, керівники предметних МО	Спостереження	Довідка		
3.	Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження	Щорічне оцінювання		
4.	Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Інформування на іструктивно-		

	їх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо)				методичній нараді		
5.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан викладання предмета		Наказ про стан викладання предмета
6.	Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан викладання предмета		Наказ про стан викладання предмета
7.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка		Наказ (у разі потреби)
8.	Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи у якості освітніх експертів	1 раз на рік	Адміністрація	Вивчення документації, опитування	Довідка про стан викладання предмета		Наказ про стан викладання предмета
9.	Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Постійно	Адміністрація	Спостереження, опитування	Інформування на іструктивно-методичній нараді		

10.	Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	Спостереження, опитування	Звіт		
11.	Існування у закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1 раз на рік	Заступник директора з НВР	Вивчення документації, опитування	Педагогічна інternатура		Наказ
12.	Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Постійно	Адміністрація	Спостереження, опитування	Інформування на іструктивно-методичній нараді		
13.	Сприяння діяльності педагогічних працівників дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	Спостереження, опитування	Інформування на іструктивно-методичній нараді		
IV Управлінські процеси							
1.	Наявність затвердженої стратегії розвитку ЗО, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	За потреби	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ЗО та реалізацію Стратегії		План
2.	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку ЗО та з урахуванням наскрізної освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ЗО		
3.	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ЗО		

	основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти						
4.	Планування та Здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	План заходів (частина річного плану)		
5.	Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	За потреби	Адміністрація	Вивчення документації, співбесіда	Щорічний звіт про діяльність ЗО		
6.	Оприлюднення інформації про діяльність ЗО на відкритих загальнодоступних ресурсах	Протягом року	Директор	Аналіз сайту	Щорічний звіт про діяльність ЗО		
7.	Формування штату закладу освіти, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та наскрізної освітньої програми	Серпень, за потреби	Директор	Вивчення документації	Щорічний звіт про діяльність ЗО		Штатний розпис, тарифікація
8.	Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Щорічно	Адміністрація, голова профспілкового комітету	Вивчення документації	Щорічний звіт про діяльність ЗО		Наказ
9.	Сприяння підвищенню кваліфікації	Постійно	Заступник	Вивчення пропозицій та документації	Довідка		Наказ (за

	педагогічних працівників ЗО		директор а з НВР				потреби)
10.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, врахування їх пропозицій в організації освітнього процесу	1 раз на рік	Профспілковий комітет	Самоаналіз документації	Щорічний звіт про діяльність ЗО		
11.	Врахування вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам при визначенні режиму роботи закладу та складанні розкладу уроків	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ЗО		
12.	Вживання заходів спрямованих на розвиток учнівського самоврядування в ЗО	Щорічно	Педагог-організатор	Самоаналіз	Інформування на інструктивно-методичній нараді		
13.	Участь учасників освітнього процесу у житті місцевої громади	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ЗО		
14.	Реалізація у ЗО політики академічної доброчесності, сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ЗО		