



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000

e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

**Н А К А З**

23.10.2023

м. Підгайці

№ 312-од

***Про призначення відповідальних за  
підготовку документів на виготовлення  
свідоцтв про здобуття середньої освіти  
випускникам 2023/2024 н.р. та організацію  
роботи щодо оформлення замовлень на  
виготовлення документів про освіту в  
опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ  
ступенів» та філіях***

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 № 152, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.03.2019 за № 234/33205 (зі змінами), з метою забезпечення якісного і своєчасного формування замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту для випускників опорного закладу, філій та посилення контролю за видачу документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальних за формування замовлень документів про освіту для випускників 2023/2024 навчального року секретаря опорного закладу Мощар Л. Й., класних керівників опорного закладу «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів» Кіак О.В., Пришляк М.Р., Гатала М.Р., Мандрицька О.Т., Скриник Т.М., Білокриницької ЗОШ І-ІІ ступенів – Мохун Г.Р., Мошковського Д.І., Поплавської ЗОШ І-ІІ ступенів – Кіш О.Г., Ячника П.Т.

2. Мощар Л. Й. надати до управління освіти міської ради замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту для випускників опорного закладу та філій 2023/2024 навчального року.

До 01.12.2023

3. Заступнику директора з НР Пеляк Л. І. забезпечити контроль за внесенням змін до попереднього замовлення та наданням уточнених списків сформованої бази даних випускників.

Протягом 2023/2024 н.р.

4. Класним керівникам 4-х, 9-х опорного закладу та філій, 11-го класу опорного закладу:

4.1. Провести необхідну роботу з випускниками 4-х, 9-х, 11 класів, їх батьками щодо своєчасного і правильного оформлення документів про освіту.

До 01.11.2023

4.2. Забезпечити заповнення анкет випускника учнями 11-го класу на підставі паспортних даних, учнями 9-х класів – свідоцтв про народження, паспортних даних, учнів 4-х класів – свідоцтв про народження, з метою формування якісної бази даних, недопущення помилок.

До 30.10.2023

5. Створити комісію щодо перевірки заповнення учнями 4-х, 9-х та 11 класу анкети випускника, її відповідності паспортним даним, даним свідоцтв про народження у складі:

- Голова комісії - Пеляк Л. І., заступник директора з навчальної роботи;
- Члени комісії - Мощар Л.Й., секретар;  
Гнатів Г.П., завідувача Білокриницької ЗОШ І-ІІ ст;  
Сулятицьку Г.Я., завідувача Поплавської ЗОШ І-ІІ ст..

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу

Галина ТАРАС

З наказом ознайомлені:

Людмила Пеляк  
Галина Гнатів  
Галина Сулятицька  
Любов Мощар  
Марія Гатала  
Тетяна Скриник  
Денис Мошковський

Ольга Кіях  
Мар`яна Пришляк  
Оксана Кіш  
Петро Яєчник  
Олександра Мандрицька  
Галина Мохун