

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о.директора Центру
Тарас СТАНІСЛАВ

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОЛОНСЬКИЙ АГРОПРОМИСЛОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна частина				
1	З метою реалізації завдань, викладених в Законі України «Про професійно-технічну освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічному навчальному закладі» та «Положення про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі» скласти, проаналізувати та подати на розгляд і затвердження педагогічною радою та директором Центру плани роботи:			
	- плани колективної методичної роботи	До 01.09.2025р	Методисти	
	- методичних комісій	До 07.09.2025р	Голови метод комісій	
	- методичного кабінету	До 07.09.2025р	Методисти	
	- єдиний план методичної роботи на рік	До 29.08.2025р	Методисти	
	- план роботи Школи молодого та молодосвідченого спеціаліста (Для майстрів в/н) за окремим планом роботи	До 20.09.2025р	Методисти	
2	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на 2025- 2026 навчальний рік: - план роботи Центру; - план роботи Школи молодого та молодосвідченого спеціаліста (Для майстрів в/н) за окремим планом роботи; - план роботи педагогічної ради Центру; - нормативну базу освітнього процесу; - плани проведення тижнів, відкритих уроків;	серпень 2025р.	Методисти, педагогічна рада	

	- якісний та кількісний склад викладачів, майстрів в/н			
3	Скласти графік внутрішнього контролю	серпень 2025р.	Дирекція, Методисти	
4	Скласти графік відвідування обласних методичних секцій	Згідно графіка НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій області	Методисти	
5	Скласти графік і тематику проведення відкритих уроків	Вересень 2025р.	Методисти, методичні комісії	
6	Скласти аналіз методичної роботи за рік :	червень 2026р	Дирекція Методисти	
	Підготувати проекти наказів про - організацію науково-методичної роботи в Центрі; - Про проведення предметних тижнів. - Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими педагогами; - Про вивчення та впровадження КПД	Вересень-листопад 2025р.		
7	Організувати вивчення викладачами і майстрами виробничого навчання навчальних планів і програм	серпень 2025р.	Заступники директора з НВР, НР, методисти	
8	Організувати підписку необхідної педагогічної і професійної преси	Грудень 2025 травень 2026	Бібліотекар	
9	Перетворити методичний кабінет в основний осередок методичної роботи	Впродовж року	Методисти	
10	Забезпечити явку педагогічних працівників на засідання обласних секцій	Згідно плану роботи	Директор, методисти	
11	Постійне оновлення КМЗ теоретичного та професійно-практичного навчання	впродовж року	Голови МК, педагоги	
II. Методична робота				
1	Спрямувати роботу методичних служб Центру на роботу над новою єдиною методичною ідеєю «Створення цифрового освітнього середовища – ефективний шлях підготовки кваліфікованих робітничих кадрів»	Впродовж року	Методисти, голови МК, творчих груп	
2	Співбесіда з педагогами з питань роботи над єдиною методичною ідеєю, анкетування	Вересень, впродовж року	Методисти	

3	Консультування (повсякденне) викладачів і майстрів виробничого навчання з різноманітних напрямків методичної роботи та запровадження інноваційних педагогічних технологій.	Впродовж року	Методисти, голови МК	
4	Моніторинг якості знань здобувачів освіти	Вересень 2025р. Травень – червень 2026 р.	Заступники директора, методисти, голови МК	
5	Проведення методичних оперативних нарад	Впродовж року	Методисти	
6	Методична консультація «Увага атестація!»	Вересень 2025р.	Методисти	
7	Вивчення змісту планів і програм та обговорення заходів для їх виконання.	Вересень 2025р.	Методисти, Голови МК	
8	Діагностика навчальних досягнень з предметів загальноосвітньої підготовки за курс 9-ти річної школи та вивчення інтересів і захоплень здобувачів освіти І курсу.	Вересень 2025р.	Заступник директора з НР Психолог Класні керівники	
9	Приймати участь у засіданнях МК з метою контролю і надання методичної допомоги в роботі комісій.	Впродовж року	Методисти	
10	Вивчення наказів, положень, з навчально-методичної роботи, обговорення заходів для їх реалізації.	Впродовж року	Методисти голови МК	
11	Методичний супровід з виконання навчальних програм загальноосвітньої, професійної підготовки та виробничого навчання за вимогами Держстандартів середньої освіти та П(ПТ)О	Впродовж року.	Дирекція, методисти	
12	Проведення відкритих уроків, виховних заходів	Згідно графіка	Викладачі, майстри в/н,	
13	Навчально-методичні консультації (індивідуальні, групові, колективні)	Впродовж року	Дирекція, методисти	
14	Проводити консультації для молодих педагогів - викладачів, майстрів виробничого навчання.	Впродовж року	Методисти, педагоги-наставники	
16	Школа молодого та малодосвідченого спеціаліста	Згідно графіка	Методисти	
17	Методична рада	за потребою	Директор, методисти	
18	Засідання методичних комісій: - викладачів та майстрів виробничого навчання будівельних професій	за окремим планом	Одюшин В.П.	

	- викладачів і майстрів виробничого навчання професій громадського харчування та швейного виробництва	за окремим планом	Одюшина Л.В.	
	- викладачів і майстрів виробничого навчання електротехнічних професій та професій папероробного виробництва	за окремим планом	Рубеж Т.В.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів професій сільськогосподарського виробництва	За окремим планом	Трояк В.В.	
	- викладачів загальноосвітніх дисциплін	за окремим планом	Бадрак С.В.	
	- викладачів природничих та суспільних наук	За окремим планом	Сосуля Л.В.	
	- класних керівників та вихователів, керівників гуртків	за окремим планом	Осадчук Н.Л.	
19	Участь в обласних конкурсах	Згідно графіка	Дирекція, методисти	
20	Організувати комп'ютерний всеобуч (наповнення блогів)	Впродовж року	Методисти, викладач інформатики	
21	Забезпечити якісну підготовку і змістовне проведення предметних тижнів:	Згідно графіка	Методист	
	- методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання професій громадського харчування та швейного виробництва	Березень 2026	Одюшина Л.В.	
	- методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання електротехнічних професій та професій папероробного виробництва	Березень 2026	Рубеж Т.В.	
	- методичної комісії майстрів виробничого навчання та викладачів будівельних професій	Січень 2026	Одюшин В.П.	
	- загальноосвітніх дисциплін	Лютий 2026	Бадрак С.В.	
	- методична комісія викладачів природничих та суспільних дисциплін	Березень 2026	Сосуля Л.В.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів професій сільськогосподарського виробництва	Квітень 2026	Трояк В.В.	
	- охорони праці та цивільного захисту	Квітень 2026	Рубеж Т.В., Жухевич В.І.	
22	Створити належні умови для самоосвіти педагогічних працівників	Постійно	Методисти	
23	Діагностування ефективності методичної роботи із реалізації єдиної методичної ідеї	Травень 2026 р.	Методисти	

24	Вивчення і аналіз діагностування рівня культури, життєдіяльності та індивідуальних здібностей учнів.	Березень 2026р.	Методисти, Психолог, творча група	
----	--	-----------------	---	--

III Вивчення, узагальнення і впровадження кращого педагогічного досвіду

1	Скласти план вивчення і впровадження КПД	До 01.10.2025р	Методисти	
2	Творчі звіти кращих викладачів, майстрів виробничого навчання ,	Березень 2026р.	Методисти, МР	
3	Систематизація та узагальнення досвіду роботи педагогів	Лютий 2026р.	Дирекція, методисти, педагогічна рада	
5	Організувати наставництво	Вересень, згідно наказу директора	Методисти	
6	Вивчення системи роботи викладачів, майстрів в/н	Впродовж року	Дирекція, методисти	
7	Провести творчі звіти педагогів, що атестуються	Березень, 2026р	Атестаційна комісія, викладачі, майстри в/н	
8	Виставка педагогічної творчості: «Атестація, як принцип успішності педагога»	Березень 2026р.	Методисти, викладачі, майстри в/н	
9	Підтримувати ділові контакти з НМЦ ПТО області, а також з вищою школою	Впродовж року	Дирекція Методисти	
10	Проводити взаємовідвідування уроків , позаурочних і виховних заходів	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	

IV Втілення в освітній процес інноваційних технологій

1	Оформити підписку періодичної преси на 2025-2026 н. р	Листопад-травень	Бібліотекар, методисти	
2	Висвітлювати методичну роботу педагогів у мережі Інтернет	Впродовж року	Методисти	
3	Поповнювати картотеку педагогічних видань, передового педагогічного досвіду	Впродовж року	Методисти	
4	Проводити годину методичної інформації (за матеріалами нормативних документів, періодичної педагогічної і професійної преси, наказів Департаменту освіти і науки, Центру)	Щомісяця	Методисти	
5	Зосередити в методичному кабінеті основні нормативні документи: накази, інструктивні положення, методичні рекомендації	Впродовж року	Методисти	
6	Проводити виставки методичної і навчальної літератури	В період надходження літератури	Методисти, бібліотекар	

7	Забезпечити поповнення методичного кабінету новими методичними виданнями	I семестр	Дирекція, Методисти	
8	Відповідно до надходження в бібліотеку забезпечити викладачів і майстрів виробничого навчання новинками навчально-методичної літератури	Постійно	Бібліотекар	
9	Запровадити практику співпраці з ЗМІ (надсилати матеріали до друку, з метою позиціювання освітніх досягнень)	Постійно	Методисти	

V Інформаційна та видавнича діяльність

1.	Постійно організовувати забезпечення інформаційно-методичними матеріалами персональний сайт Центру.	Впродовж року	методисти голови МК	
2.	Продовжувати співпрацю з НМВ «Професійна освіта»	Впродовж року	педколектив Центру	
3.	Підготовка і випуск навчально-методичних матеріалів на правах рукопису: - навчально-методичного характеру; - аналітичного характеру; - з досвіду роботи; - на допомогу різним категоріям педпрацівників (консультативного та рекомендаційного характеру);	Впродовж року	педколектив Центру	

Методист Центру

Світлана ЦВІРКУН