

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doküman No	STF-GT-22
	DEKANLIK GÖREV TANIMLARI	İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	DÖNEM ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Rev.No	01
		Rev.Tarihi	21.09.2022
		Sayfa No	1/2

1. **GÖREV TANIMI ADI** : DÖNEM ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ
2. **ÜST MAKAMI** : Dönem Koordinatörü
3. **VEKİLİ** : Dönem öğrenci Temsilci Yardımcısı.
4. **DAYANAĞI** : YÖK Mevzuatı, SÜ Öğrenci Yönergesi.

5. TEMEL GÖREVLERİ :

- a) Dönem Öğrenci Temsilcilerinin seçilmesinin amacı Dönem Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri ve Dekanlık ile Öğrenciler arası iletişimin kolaylaştırılması ve iş birliğinin sağlanmasıdır.
- b) Tıp Fakültesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek,
- c) Yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak.

6. YETKİNLİK :

- a) **Dönem Öğrenci Temsilcisi**: Tıp Fakültesinin her bir döneminden ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisi,
- b) **Dönem Öğrenci Temsilcisi Yardımcısı**: Tıp Fakültesinin her bir döneminden ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisinin yardımcısını,
- c) **Dönem Öğrenci Temsilcileri ve Yardımcılarının Seçimi**
- d) **Seçim**:
 - o Her bir dönem için bir Öğrenci Temsilcisi ve bir Öğrenci Temsilcisi Yardımcısı seçilir.
 - o Öğrenci temsilcileri ve yardımcıları bir yıllık süre için seçilirler.
 - o Tıp Fakültesinin kayıtlı öğrencisi olması
 - o Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
 - o Tıp Fakültesinden uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması,
 - o Seçimin yapılacağı dönemde kayıt dondurmamış olması.
- e) **Seçim süreci**:
 - o Dönem temsilciliği seçimleri eğitim öğretim yılının ilk ayı içerisinde yapılır,
 - o Seçim süreci ilgili dönem koordinatörü ve yardımcıları tarafından yürütülür,
 - o Seçim sürecinde katılma yüzdesi şartı aranmaz,
 - o Seçime adaylıklarını ilan eden gönüllü öğrenciler katılır,
 - o Fakülte yönetiminin belirlediği tarihte her dönem kendi temsilcilerini seçmek üzere seçim yapar,
 - o Seçim sonucunda en yüksek oyu alan öğrenci o dönemin Dönem temsilcisi, sıfatıyla MÖTEÖK'e katılmaya hak kazanır.
 - o İkinci ve üçüncü seviyede oy alan öğrenciler ise temsilci yardımcısı seçilir.

7. GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

Dönem Öğrenci Temsilcisi ve yardımcısı;

- a) Temsilcisi oldukları dönemin öğrencileri ile Dönem Koordinatörü ve Dekanlık arasındaki iletişimi kolaylaştırmak ile yükümlüdür.
- b) Kendi dönem öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklere katılmasını teşvik eder.
- c) Öğrenciler arası iletişimin artırılması için çalışmalar yapar.
- d) Tıp Fakültesi Dekanlığının düzenlediği etkinliklerin organizasyonunda görev alır, dönem öğrencilerinin görev almasını teşvik eder.
- e) Dekanlığın her ay yaptığı öğrenci temsilcileri toplantısında kendi dönemini temsil eder. Bu toplantıda eğitim, eğitim programı, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar ile ilgili her türlü geri bildirimi

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI		Doküman No	STF-GT-22
	DEKANLIK GÖREV TANIMLARI		İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	DÖNEM ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ		Rev.No	01
			Rev.Tarihi	21.09.2022
			Sayfa No	2/2

aktarır. Dekanlığın beklentilerini, uygulamalarını ve duyurularını temsilcisi olduğu dönemin öğrencilerine iletir.

- Fakülte öğrencilerinin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerini Fakülte'nin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- Fakülte'nin ilgili yönetim organlarınca öğrencileri ilgilendiren konularda alınan kararları temsil ettiği gruba iletmek,
- Fakülte'nin yönetim organlarınca oluşturulan kurullarda çalışmak üzere Dönem Temsilcileri arasından seçim yapmak,
- Yemek, ulaşım, barınma, kafe, kulüp, burs, eğitim, sanat, kültür ve spor alanlarında grupları oluşturmak çalışma ve bunların işlerliğini sağlamak,
- Gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını hazırlamak ve arşiv oluşturmak,
- MÖTEÖK toplantılarına katılarak, dönemindeki öğrencileri temsil etmek,
- Temsil ettiği dönemde MÖTEÖK çalışmalarını yürütmek,
- MÖTEÖK'ün aldığı kararları temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- Temsil ettiği dönemdeki öğrenci sorunlarını belirlemek, sorunların çözümü için MÖTEÖK'e iletme,
- Kendi dönemindeki öğrencileri, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- Temsil ettiği dönemdeki öğrencilerle yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- Temsil ettiği dönemdeki öğrenci etkinliklerini koordine etmek,
- Fakülte'nin yönetim organlarınca oluşturulan kurullarda görev almak.

8. **YETKİLERİ** : Temsilci olarak bulunduğu dönem öğrencileri ile koordinasyonu sağlamak.

9. **İŞ ÇIKTISI** : Temsilci olarak dönemi tamamlamak.

10. **BİLGİ KAYNAKLARI** : Mevzuat

11. **İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER**: Dekanlık Yönetimi, Dönem Koordinatörü, Öğrenci İşleri.

12. **İLETİŞİM ŞEKLİ** : SMS, E-Posta, Telefon, Fakülte-Üniversite web sayfası.

ONAY		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Kalite Kom. / Dekan Yardımcısı	Dekan
İmza	İmza	İmza

**Kalite Biriminde bulunan bu belge imzalı, güncel ve kontrollü olup; elektronik ortamda olan veya baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYA" özellikli belgedir.*