

МАТЕРІАЛИ
щодо роботи атестаційної комісії
КЗ «Вінницький ліцей № 4
ім. Д. І. Менделєєва»
на 2022-2023 навчальний рік



**Орієнтовний перелік матеріалів
з досвіду роботи педагогічного працівника, який атестується**

1. Інформація закладу освіти про працівника.
2. Відгуки адміністрації закладу освіти та керівника методичного об'єднання про роботу працівника в міжатестаційний період.
3. Інформація про результативність фахової діяльності працівника у міжатестаційний період.
4. Матеріали, які підтверджують інформацію про результативність фахової діяльності педагогічного працівника (ксерокопії посвідчень, дипломів тощо).

Орієнтовні вимоги до оформлення атестаційних матеріалів

Матеріали оформлюються окремою текою (рекомендований обсяг – до 20 аркушів).

1. Титульний лист:
 - вгорі вказується повна назва закладу, установи, де працює педагог;
 - посередині аркуша – назва «Матеріали з досвіду роботи»;
 - праворуч під назвою вказується прізвище, ім'я та по батькові автора, посада;
 - внизу сторінки – місто й рік підготовки роботи.
2. На другому аркуші подається:
 - зміст із зазначенням сторінок;
3. План-графік заходів у ході атестації.

4. Відомості про педагога (прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; освіта; спеціальність за дипломом; місце роботи; посада; стаж безпосередньої педагогічної роботи; стаж роботи на даній посаді; державні нагороди, звання; дата, форми та результати підвищення кваліфікації; дата, результати попередньої атестації; на що претендує; відповідальний член атестаційної комісії закладу освіти /району, міста/).
5. Характеристика на педагогічну діяльність працівника керівника закладу освіти .
6. Результативність педагогічної діяльності (з наданням документів, які підтверджують інформацію: ксерокопій дипломів, сертифікатів, посвідчень, виписок з наказів тощо). Матеріали з результативності можуть бути надані в довільній формі (рекомендована система наведена в додатку 4), але і в іншому оформленні обов'язково мають містити інформацію за наступними параметрами:
 - ☐ навчальні досягнення учнів (результати моніторингу, ДПА тощо);
 - ☐ досягнення учнів у конкурсах, олімпіадах;
 - ☐ особисті досягнення педпрацівника в конкурсах фахової майстерності;
 - ☐ результативність методичної роботи педпрацівника у різних її проявах;
 - ☐ відомості про науково-методичну діяльність, апробацію методичних розробок педпрацівника та розгляд їх методичними установами, (обов'язково лише для розгляду питання щодо педагогічного звання «Вчитель-методист»);
 - ☐ результати підвищення кваліфікації та самоосвіти педпрацівника;
7. Перелічені результати визначаються за період від попередньої атестації. Інформаційні матеріали готує адміністрація закладу освіти разом з вчителем. При цьому необхідно дотримуватись принципів комплексного оцінювання і не обмежуватися окремо вилученими параметрами.

Атестація - це мотивація до фахового й особистісного зростання кожного педагогічного працівника

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Атестація для педагога – це важливий етап його професійного життя, точка опори для подальших здобутків і звершень на педагогічній ниві, отже побажаємо їм творчих злетів, професійних успіхів та постійного самовдосконалення!

Пам'ятка для педагогічного працівника з питань атестації



Пам'ятку складено відповідно до вимог ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за № 1255/18550

Педагогічний працівник зобов'язаний:

- Педагогічний працівник зобов'язаний проходити підвищення кваліфікації та чергову атестацію раз на п'ять років.

Вимога обов'язково проходити підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років не поширюється на педагогічного працівника, який працює перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

(п. 1.5-1.7 Положення)

Педагогічний працівник має право:

- Вільно обирати форми навчання, програми та навчальні заклади для проходження підвищення кваліфікації.

(п.1.7. Положення)

- У разі прийняття на посаду після закінчення вищого навчального закладу – атестуватися не раніше як після двох років роботи на відповідній посаді.

(п.3.13. Положення)

- Проходити позачергову атестацію для підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через три роки після присвоєння попередньої.

(п.1.8. Положення)

Для проходження позачергової атестації до 10 жовтня слід подати заяву до атестаційної комісії.

(п.1.8.,3.1 Положення)

- Перенести термін чергової атестації на один рік через:
 - тривалу тимчасову непрацездатність;
 - перехід у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу;
 - іншої поважної причини.

(п.3.15. Положення)

У таких випадках до 10 жовтня до атестаційної комісії необхідно подати відповідну заяву.

(п.3.1. Положення)

- Атестуватися без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо у міжатестаційний період:
 - йому присуджено наукову ступінь або присвоєно вчене звання;

(п.1.7. Положення)

- він підвищив свій освітньо-кваліфікаційний рівень.

(п.3.23. Положення)

- На збереження присвоєних за результатами попередньої атестації:
 - кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання у разі поновлення на роботі, яку раніше виконував, незалежно від тривалості перерви у роботі;

(п.3.17. Положення)

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання при переході на роботу з одного навчального закладу до іншого навчального закладу системи загальної середньої освіти та системи дошкільної освіти, за наявності відповідної фахової освіти;

(п.3.22. Положення)

- кваліфікаційної категорії у разі переходу на посаду методиста;

(п.3.22. Положення)

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання на час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною

до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку).

(п.3.14. Положення)

- У разі поєднання роботи з навчанням у вищому навчальному закладі за напрямом (спеціальністю) педагогічного профілю – відстрочити чергову атестацію до закінчення навчання.

(п.3.16. Положення)

- Атестуватися без дотримання послідовності у присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації, якщо у між атестаційний період:

– отримав перемогу (або звання лауреата) у конкурсах фахової майстерності, що проводять центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить навчальний заклад;

– отримав науковий ступінь, учене (почесне) звання, якщо діяльність за профілем збігається із цим науковим ступенем, ученим (почесним) званням.

(п.4.7. Положення)

- Ознайомитися під підпис:

– з графіком проведення атестації – після його затвердження;

(п.3.2. Положення)

– з характеристикою своєї діяльності – не пізніше як за 10 днів до проведення атестації;

(п.3.4. Положення)

– з рішенням атестаційної комісії – одразу після її засідання.

(п.3.10. Положення)

- Під час засідання атестаційної комісії давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

(п.3.6. Положення)

- Отримати під підпис примірник атестаційного листа не пізніше трьох днів після атестації.

(п.3.10. Положення)

- Подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа.

У апеляції на рішення атестаційної комісії необхідно зазначити:

- найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція;
- своє прізвище, ім'я та по батькові, посаду (місце роботи), місце проживання;
- у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються;
- дату подання апеляції;
- свій підпис.

(п.6.4 – 6.7 Положення)

- Бути присутнім під час розгляду апеляції на рішення атестаційної комісії.

(п.6.9. Положення)

Педагогічного працівника визнають таким, що відповідає займаній посаді, якщо він:

1. Має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами про освіту.
2. Виконує посадові обов'язки у повному обсязі.
3. Пройшов підвищення кваліфікації.

Вимоги до кваліфікаційних категорій:

v **Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»** присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням

інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі. Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

v Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

v Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

v Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Умови та порядок присвоєння педагогічних звань

v Педагогічні звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (для педагогічного звання «керівник гуртка-методист» – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

v Педагогічні звання «старший викладач», «старший учитель» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.