

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม **ไตรมาสที่ 2**

1. ชื่อโครงการ	บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
2. กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล / นางพรพรรณ ทองดอนฟุ่ม				
3. ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567				
4. การดำเนินงาน	() ดำเนินงานแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินงาน/เลื่อนดำเนินงาน เนื่องจาก เลื่อนการดำเนินการไปไตรมาสที่ 3				
5. แหล่งงบประมาณ					
	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (บาท)	งบประมาณขอระหว่างปี (บาท)	งบประมาณจาก สพฐ. (บาท)	งบประมาณแหล่งอื่น (บาท)	รวมทั้งสิ้น
	10,000	-	-	-	10,000
6. แผนการใช้จ่ายงบรายไตรมาส					
	ไตรมาส	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่ายจริง	งบคงเหลือ	
	ไตรมาสที่ 1	2,110	1,380	730	
	ไตรมาสที่ 2	-	-	-	

	ไตรมาส ที่ 3	2,110	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ไตรมาส ที่ 4	6,300	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
7. วัตถุประสงค์ โครงการ	1.เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอัตรากำลังตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ กำหนด 2.เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา			
8. เป้าหมาย โครงการ	❖ เชิงปริมาณ 1.สถานศึกษาในสังกัด ร้อยละ 80 มีอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนด ❖ เชิงคุณภาพ 1.สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา			

9. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม
ไตรมาส 1 กิจกรรม 1.ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผลการดำเนินงาน: (อธิบายว่า 1.ได้ทำกิจกรรมอะไร : สถานที่ไหน เมื่อไหร่ ผู้เข้าร่วมประชุมคือใคร และจำนวนกี่คน ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น 2 สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 12 คน

	2.ผลที่ได้จากการดำเนินงาน : เช่น ผู้เข้าร่วมประชุม\อบรม มีความรู้, ความเข้าใจอย่างไร เป็นต้น) 1. พิจารณาเกลี่ยพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ที่ยื่นความประสงค์ขอย้ายฯ ได้รับพิจารณาให้ย้าย จำนวน 5 ราย 2. พิจารณาจัดสรรอัตราจ้างธุรการตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 60 คน ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 อัตรา 3. พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 1 อัตรา ให้โรงเรียนบ้านสันป่าช้า อ.แม่สาย
ร้อยละของผลการดำเนินงาน <u>เทียบกับ</u> ค่าเป้าหมายโครงการ	<u>ร้อยละ 80</u>
ไตรมาส 2 <u>กิจกรรม</u> 1. 2. 3.	<u>ผลการดำเนินงาน:</u> (อธิบายว่า 1.<u>ได้ทำกิจกรรมอะไร</u> : สถานที่ไหน เมื่อไหร่ ผู้เข้าร่วมประชุมคือใคร และจำนวนกี่คน 2.<u>ผลที่ได้จากการดำเนินงาน :</u> เช่น ผู้เข้าร่วมประชุม\อบรม มีความรู้, ความเข้าใจอย่างไร เป็นต้น) ไม่ได้ดำเนินการ เลื่อนการดำเนินการไปไตรมาสที่ 3
ร้อยละของผลการดำเนินงาน <u>เทียบกับ</u> ค่าเป้าหมายโครงการ	

**10.การ
ประเมินผลการ
ดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน		สาเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
- ดำเนินงานตามแผน/ กระบวนการวิธีการ กิจกรรมที่กำหนดไว้			
- ดำเนินงานเป็นไปตามระยะ เวลาที่กำหนด			
- บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ			
- บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ			
- ดำเนินการติดตาม ประเมิน ผล และรายงานผล			

**11. ปัญหา
อุปสรรคที่
เกิดขึ้นจาก
การดำเนินงาน
โครงการ (ถ้า
มี)**

- 1.
- 2.
- 3.

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อการพัฒนา (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

13. รูปภาพการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม (แนบรูป 3 – 4 รูป)

รูปประกอบไตร
มาสที่ 1





รูปประกอบไตร มาสที่ 2

เลื่อนการดำเนินการไปไตรมาสที่ 3