CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG TY …
Số: .../202../BB-...

ngày ... tháng ... năm 202..

BIÊN BẢN
ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ TẠI NƠI LÀM VIỆC
LẦN THỨ ….. NĂM 20…

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ quyết định số:.../QĐ-QCDC, ngày …/…/20…của Tổng giám đốc Công ty……..về việc ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

- Hôm nay, ngày…….. tháng …….. năm 20…… vào lúc……giờ….phút.

- Địa điểm: Tại:

.....

Công ty ……đã tổ chức : **ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ LẦN THỨ … NĂM 20…**

Các thành phần có mặt tại cuộc họp gồm:

1. Đại diện Công ty, gồm:

Ông/Bà … – [Điền chức vụ của người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền] – Chủ trì cuộc họp.

Ông/Bà … – Chức vụ:…; và

Ông/Bà … – Chức vụ…

2. Đại diện tập thể người lao động của Công ty, gồm:

Ông/Bà … – Chức vụ:…;

Ông/Bà … – Chức vụ:...; và

Ông/Bà … – Chức vụ:…

3. Thư ký cuộc họp:

Ông/Bà … – Chức vụ:...

I. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI:

1. Nội dung đối thoại phía Công Ty đưa ra:

……
……

2. Nội dung đối thoại phía đại diện đối thoại của đại diện người lao động đưa ra:

……
……

II. KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI

Sau khi trao đổi, đối thoại thẳng thắn, dân chủ, đúng trình tự, nội dung theo quy định pháp luật và Quy chế dân chủ của Công ty, hai bên đã thống nhất các nội dung đối thoại, cụ thể như sau:

1. Những nội dung hai bên đã thống nhất:

[Ghi nội dung đã thống nhất].

Biện pháp và kế hoạch thực hiện: …

2. Những nội dung các bên còn có nhiều ý kiến khác nhau:

[Ghi nội dung chưa thống nhất].

Cách thức giải quyết: …

Hội nghị đối thoại kết thúc vào lúc …giờ … phút, cùng ngày.

Biên bản này được lập thành 04 (bốn) bản gốc bằng tiếng Việt và có giá trị như nhau, mỗi bên tham gia đối thoại giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản niêm yết thông báo trong nội bộ Công ty, 01 (một) bản lưu tại Phòng Nhân sự./.

Ký xác nhận của các bên

Thay mặt và đại diện Công ty	**Tổ chức đại diện người lao động**

Họ và tên
Chức vụ

Họ và tên
Chức vụ

Thư ký

Họ và tên

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA ĐỐI THOẠI

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông/Bà …	
2	Ông/Bà …	
3	Ông/Bà …	
4	Ông/Bà …	
5	Ông/Bà …	