

વ્યક્તિગત માહિતી પત્રક(માધ્યમિક વિભાગ)

ગુજરાત શિક્ષણ સેવા વર્ગ-૩ મદદનીશ શિક્ષક સંવર્ગ છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ પગાર ધોરણ રૂ. ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૪૨૦૦ અનુસાર સાતમા પગાર પંચ મુજબ પે મેટ્રીક્સ લેવલ (૬) રૂ.૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ સામે મળવાપાત્ર પ્રથમ ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ રૂ. ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૪૪૦૦ પે મેટ્રીક્સ લેવલ (૮) રૂ.૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ મંજૂર કરવા અંગેની વિગત દર્શાવતું અરજી પત્રક

ક્રમ	વિગત			
૧	મદદનીશ શિક્ષકનું પુરૂ નામ			
૨	જન્મ તારીખ			
૩	હાલની કચેરી / સંસ્થાનું નામ			
૪	શ્રેયાન ક્રમ (કઈ સ્થિતિની શ્રેયાનચાદી છે તે પણ દર્શાવવું)			
૫	શિક્ષણ સેવા વર્ગ -૩ માં નિમણૂક હુકમ મુજબ સંસ્થામાં હાજર થયાની તારીખ (નિમણૂક હુકમની પ્રમાણિત નકલ, હાજર થયાની નોંધના સેવાપોથીના પાનાની પ્રમાણિત નકલ અને પાંચ વર્ષની ફિક્સ પગારની સેવા સળંગ ગણવા માટે જિ.શિ.અશ્રીએ કરેલ આદેશ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ)		નિમણૂકના આદેશની તારીખ	હાજર થયાની તારીખ
૬	ફિક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પુરા પગારમાં સમાવ્યાની તારીખ (ફિક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પુરા પગારમાં સમાવવાના જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ આદેશની પ્રમાણિત નકલ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ)			
૭	હાલનું પગાર ધોરણ અને મળતો ગ્રેડ પે સાતમા પગાર પંચ મુજબ પે મેટ્રીક્સ લેવલ અને પગાર ધોરણ (આધારોની પ્રમાણિત નકલ)			
૮	શૈક્ષણિક લાયકાત			
૯	૯ વર્ષ પૂર્ણ કર્યાની તારીખ			
૧૦	ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કર્યાની તારીખ (ગણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ બીડવી)			
૧૧	હિન્દી મુક્તિના આદેશ તથા ગણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ બીડવી			
૧૨	સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા પાસ કર્યાના પ્રમાણપત્રની ખરી નકલ/સર્વિસબુકમાં નોંધ કર્યા અંગેના પાનાની પ્રમાણિત નકલ			
૧૩	બિનપગારી રજા બાદ કરતા એક જ સંવર્ગમાં સળંગ ૯ વર્ષની નોકરી પુર્ણ કર્યાની તારીખ અને તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર			
૧૪	પ્રથમ ઉ.પ.ધો. મળવાપાત્ર તારીખ અને સાતમા પગાર પંચ મુજબ પે મેટ્રીક્સ લેવલ અને પગાર ધોરણ (ગ્રેડ પે દર્શાવવો)			
૧૫	ખાતાકીય તપાસ સુચિત કે પડતર છે કે કેમ ? તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું			
૧૬	બઢતી જતી કરેલ હતી કે કેમ ?			
૧૭	નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૯૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૧૯૪-૪-મ મુજબ નીચે દર્શાવેલ બાંચધરીઓ સામેલ રાખવી અનુસુચિ-૨ {૩ (૨૪)}, અનુસુચિ-૪ {૩ (૨૧)} અને અનુસુચિ-૫ {૩ (૨૨)}			
૧૮	મદદનીશ શિક્ષકને અપગ્રેડ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તવા શિક્ષકો માટે)			

કર્મચારીની સહી :
તારીખ :-

: પ્રમાણપત્ર :-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ પત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો સદર કર્મચારીની સેવાપોથી અને કચેરીના રેકર્ડના આધારો સાથે ચકાસણી કરવામાં આવેલ છે. જે બરાબર અને સાચી માલુમ પડી છે. જેમાં ક્ષતિ જણાશે તો તે અંગે ઉભી થનાર કોઈપણ પરિસ્થિતિ માટે આ કચેરી જવાબદાર ઠરશે.
શ્રી _____ નું પ્રથમ ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૭ રૂ. ૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦(ગ્રેડ પે રૂ.૪૪૦૦/-) મંજૂર કરવા ભલામણ છે.

શાળાના આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની સહી/સિક્કા

ચેક લિસ્ટ

સરકારી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓના મદદનિશ શિક્ષકોના પ્રથમ ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણની દરખાસ્તની વિગતો બાબત

ક્રમ	વિગત	પાના નં.	રિમાર્ક્સ
૧	નિયત વ્યક્તિગત માહિતી પત્રક (શાળાનાં આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સાથે)અને પત્રક-ક		
૨	નિમણૂક હકમની પ્રમાણિત નકલ		
૩	સંયુક્ત પ્રમાણપત્ર, (૧) અને (૨)		
૪	શિક્ષણ સેવા વર્ગ -૩ માં નિમણૂક આદેશની તારીખ તથા હાજર થયા તારીખ (નિમણૂક આદેશ અને હાજર થયાની નોંધના સેવાપોથીના પાનાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.)		
૫	ફીક્સ પગારની પાંચ વર્ષની સેવા સળંગ ગણવા માટે જિ.શિ.અશ્રીએ કરેલ આદેશ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.		
૬	ફિક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પુરા પગારમાં સમાવવાના જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ આદેશની નકલ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ		
૭	ખાતાકીય પરીક્ષા પાસનું ગુણ પત્રક અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધની પ્રમાણિત નકલ		
૮	હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યાની ગુણપત્રકની નકલ અને જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ હિન્દી પરીક્ષા મુક્તિ આદેશ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ		
૯	સરકારશ્રી દ્વારા માન્ય સંસ્થામાંથી CCC (સી.સી.સી.)પરીક્ષા પાસ કર્યાની ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ		
૧૦	નવ વર્ષની સેવા પૂર્ણ કર્યા દરમિયાન મળેલ ઈજાફા અંગેનું પ્રમાણપત્ર		
૧૧	મજફૂર કર્મચારી સામે હાલની તારીખે કોઇ ખાતાકીય તપાસ સૂચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર		
૧૨	નાણા વિભાગના તા.૩૧/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ મજફૂર સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી અંગેનું પ્રમાણપત્ર		
૧૩	મજફૂર કર્મચારી સામે હાલની તારીખે કોઇ કોર્ટ કેસ, ફોજદારી કેસ, પડતર નથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર જો કોઇ કોર્ટ કેસ કે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી થયેલ હોય તે અંગેનો પ્રમાણિત આધાર સામેલ રાખવો.		
૧૪	તા.૦૧/૦૧/૧૬ પછી પાત્રતાના કિસ્સામાં સાતમા પગારપંચનું પ્રમાણિત સ્ટિકર		
૧૫	નવ વર્ષની સળંગ સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે/ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર (જો બિન પગારી રજા ભોગવેલ હોય તો ભોગવેલ રજાનું પત્રક તથા સેવાપોથીમાં તે અંગે નોંધ તથા LWPના મંજૂરી આદેશની પ્રમાણિત નકલ)		
૧૬	નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૯૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૧૯૪-૪-મ મુજબ નીચે દર્શાવેલ બાંધધરીઓ સામેલ રાખવી અનુસુચિ-૨ {૩ (૨૪)}, અનુસુચિ-૪ {૩ (૨૧)} અને અનુસુચિ-૫ {૩ (૨૨)}		
૧૭	સા.વ.વિ.ના તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૧ના ઠરાવ મુજબ નિયત કરેલ પત્રક-બ		
૧૮	પત્રક-અ		
૧૯	નાણા વિભાગના તા.૧૬/૦૮/૯૪ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ ઉ.પ.ધો. મંજુર કરવા માટે જરૂરી ખાનગી અહેવાલ		
૨૦	જો કોઈ શિક્ષકને અપગ્રેડ કરવામાં આવેલ હોય તો અપગ્રેડ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર તેમજ કઈ તારીખથી અપગ્રેડ કરેલ છે તેની સ્પષ્ટ તારીખ(લાગુ પડતું હોય તો જ સ્પષ્ટ દર્શાવવું)		

સ્થળ :-

તારીખ :-

શાળાના આચાર્યના સહી સિક્કા

પત્રક-અ

૧.	મદદનિશ શિક્ષકનું નામ	:		હોદ્દો	
૨.	હાલની જગ્યાએ નિમણૂક તારીખ	:			
૩.	પ્રવરતા ક્રમાંક (તા.....સ્થિતિએ)	:		જાતિ	
૪.	જન્મ તારીખ	:			
૫.	ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટકેસ અન્વયે ચાર્જશીટ ઈશ્યુ થયેલ છે કે કેમ? જો થયેલ હોય તો તેની તારીખ	:			
૬.	ખા.અ.માં વિરુદ્ધ નોંધ છે કે કેમ? અને તે કાયમી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ?	વર્ષ	:		
૧.		વિરુદ્ધ નોંધની જાણ કર્યા તારીખ	:		
૨.		સંબંધિત અધિ./કર્મ.ની રજૂઆતની તારીખ	:		
૩.		વિરુદ્ધ નોંધ અંગે લેવાયેલ નિર્ણય તારીખ	:		
૪.		વિરુદ્ધ નોંધ કાયમી કરેલ છે કે રદ કરેલ છે?			
૭.	ભરતી નિયમો મુજબનો અનુભવ ધરાવે છે?	:			
૮.	મોટી શિક્ષા/નાની શિક્ષાનો અમલ ચાલુ છે કે કેમ? જો હા, તો ક્યારે પૂર્ણ થાય છે તેની વિગતો પત્રકમાં સામેલ રાખવી.	:			
૯.	ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે? તેમજ અન્ય તમામ લાયકાતો સંતોષે છે કે કેમ?	:			
૧૦.	ભરતી નિયમો મુજબ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત અને /અથવા અનુભવની લાયકાતો સંતોષે છે કે કેમ?	:			
૧૧.	CCC પરીક્ષા પાસ કરેલ છે કે કેમ? જો હા,તુ પરિણામની તારીખની તારીખ જણાવવી	:			
૧૨.	પ્રથમ ઉ.પ.ધો. મળવાપાત્ર તારીખ	:			
૧૩.	અધિકારી/કર્મચારીના છેલ્લા પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલની વિગતો.				
ક્રમ	વર્ષ	સમયગાળો	અહેવાલ લખનાર અધિકારીનું મૂલ્યાંકન	સમીક્ષક અધિકારીનું મૂલ્યાંકન	રીમાર્ક્સ
૧					
૨					
૩					
૪					

નોંધ. ઉપરોક્ત ઉદાહરણરૂપે આપેલ નમૂના મુજબ ખાનગી અહેવાલની વિગત ભરવી. કોઈ ખાનું ખાલી રાખવું નહીં, લાગુ પડતું ન હોય ત્યાં લાગુ પડતું નથી તેમ સ્પષ્ટ જણાવવું.

સંયુક્ત પ્રમાણપત્ર (૧)

જિલ્લાનું નામ:.....

આ સાથે સામેલ સંયુક્ત પત્રક-ક અનુસારના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના શિક્ષકો કુલની પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ(૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)ની દરખાસ્ત અન્વયે નીચે મુજબના મુદ્દા નં ૧ થી ૬ ની બાબતો પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પ્રશ્નનની વિગત	પૂર્તતા વિગત
૧	તમામ શિક્ષકોને અગાઉ બઢતી મળેલ નથી.	
૨	તેઓએ તમામે ૯ વર્ષની સેવા એક જ સંવર્ગમાં બ્રેક સિવાય પુરી કરેલ છે. અર્થાત તેઓની કુલ સળંગ સેવા ૯ વર્ષ કે તેથી વધુ સમયની થાય છે.	
૩	આ તમામ શિક્ષકોની કામગીરી યોગ્ય જણાયેલ છે.તેઓએ જરૂરી લાયકાતો મેળવેલ છે. નિયત ખાતાકીય પરીક્ષાઓ પાસ કરેલ છે. તે જોતા તેઓ બઢતી મેળવવા પાત્ર બનેલા છે.	
૪	જેઓની સામે ખાતાકીય તપાસ ચાલે છે તેઓ તમામને જે તે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા આક્ષેપપત્રક (ચાર્જશીટ) આપવામાં આવેલ છે. (જો કોઈ શિક્ષકને આક્ષેપપત્રક આપવામાં આવેલ ન હોય તો તેઓને ઉચ્ચતર પગારધોરણ મેળવવામાંથી બાકાત રાખવા યોગ્ય થશે નહિ અને જો તેમ કરવું હોય તો આ માટે વિશિષ્ટ કારણો જણાવવાના રહેશે.)	
૫	તેઓની ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાની તારીખ ગણતી વખતે તેઓએ લીધેલ બિનપગારી રજાનો સમય ધ્યાનમાં રાખીને તારીખ ગણવામાં આવેલ છે.	
૬	સદર તમામ શિક્ષકોને જ્યારે બઢતી મળવાપાત્ર થઈ હતી ત્યારે તે વખતે તેઓએ તે બઢતી મેળવવા અસ્વીકાર કરેલ નથી.	

ઉક્ત મુદ્દા નં ૦૧ થી ૦૬ ની રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરેલ છે. અને બરાબર માલુમ પડેલ છે તે બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

તા.

સ્થળ

આચાર્યના સહી સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
રાજકોટ

સંયુક્ત પ્રમાણપત્ર (૨)

શિક્ષકનું નામ :-

હાલની શાળા :-

૧. આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કેને ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાના દરખાસ્ત પત્રકમાં દર્શાવેલ માહિતી તેમની સેવાપોથી અને કચેરીના દફતરના આધારે મે જાતે સરખાવેલ છે. અને બરાબર માલૂમ પડેલ છે. તેમાં ક્ષતિ જણાશે તો હું જવાબદાર ઠરીશ.
૨. શ્રીની સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ પડતર નથી. તેમ જ સમગ્ર સેવા દરમિયાન કોઈ સૂચિત ખાતાકીય તપાસ કે કોઈ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી થયેલ નથી કે, પેન્ડીંગ નથી.
૩. શ્રીને નોકરીના સમગ્ર ૯ વર્ષ દરમિયાન ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ કે બઢતી આપવામાં આવેલ નથી. કે તેઓએ બઢતી જતી કરેલ નથી. જે પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.
૪. શ્રી ની ૯ વર્ષની સેવા (બિનપગારી રજા બાદ કરીને) એક જ સંવર્ગની એક જ પગારધોરણની અને ઈજાકાપાત્ર સેવા બજાવેલ છે. તેમણે નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૧૯૯૪ના ઠરાવ સાથે જોડેલ નિયત નમૂના મુજબના ઓપ્શન ફોર્મ તથા જરૂરી બાંહેધરી પત્રકો ભરેલ છે. જેની ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.
૫. શ્રી એ વર્ગ-૨માં બઢતી મેળવવા માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે./મુક્તિ મેળવેલ છે.
૬. શ્રી એ હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરેલ છે./મુક્તિ મેળવેલ છે.
૭. શ્રી એ સી.સી.સી+ ની સરકાર માન્ય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે./મુક્તિ મેળવેલ છે.

તા.

સ્થળ

આચાર્યના સહી સિક્કા

(ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ, તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૦૯૮-૪૧-મ, તા. ૧૪-૦૮-૧૯૯૮ અને ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૦૯-૫૬-૫ એ. (મ) તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-૫ એ. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૯ અન્વયે)

અનુસૂચિ-૨
(બાંહેધરીનું ફોર્મ)
[જુઓ યોજનાનો ફકરો-૩(૨૪)]

પ્રતિ,

.....
.....

હું શાળા/કચેરીમાંખાતે
.....તરીકે નોકરી કરું છું.

મેં નાણા વિભાગના તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૧૯૪-૪૫-મની જોગવાઈ વાંચી છે. અને આથી હું તેમાં જણાવેલી શરતો સાથે સંમત થાઉં છું વધુમાં આથી બાંહેધરી આપું છું કે, મને જેમ અને જ્યારે બઢતી મળવાપાત્ર થશે ત્યારે તેનો અસ્વીકાર કરીશ નહીં જ્યારે બઢતી મળવાપાત્ર થાય ત્યારે કોઈ કારણસર તેનો અસ્વીકાર કરું તો હું “સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ યોજના” હેઠળ મળતો લાભ જતો કરીશ અને મૂળ નીચલા

પગારઘોરણનો સ્વીકાર કરીશ તેમજ મને “સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ યોજનાનો” લાભ મળ્યો ન હોત તો મને મૂળ નીચલા પગાર ધોરણમાં જે પગાર મળતો હોય તે પગાર ધોરણ મળવાપાત્ર થશે.

સ્થળ:.....
તારીખ.....

કર્મચારીની સહી
કર્મચારીનું નામ
કર્મચારીનો હોદ્દો
કચેરીનું નામ

ખાસ નોંધ: આ ફોર્મમાં કોઈ પણ ઉમેરો, ફેરફાર, ફેરબદલી કે રદ કરવાની કામગીરી કરી શકાશે નહીં.

(ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ, તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૦૯૮-૪૧-મ,તા. ૧૪-૦૮-૧૯૯૮ અને ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૦૯-૫૬-પ એ. (મ) તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-પ એ. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૯ અન્વયે)

અનુસૂચિ-૪
(બાંહેધરી ખત)
[જુઓ યોજનાનો ફકરો-૩(૨૧)]

પ્રતિ,
.....
.....

આથી હું કબૂલ કરું છું કે, નાણા વિભાગના તારીખ ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ અન્વયે ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના હેઠળની પગાર બાંધણી અન્વયે મને ચુકવવામાં આવેલ વધારાની રકમને સરકારમાં ચાલતી આવેલ પદ્ધતિ પ્રમાણે રાબેતા મુજબ વસૂલ કરવાની રહેશે.

સ્થળ:.....	કર્મચારીની સહી
તારીખ.....	કર્મચારીનું નામ
	કર્મચારીનો હોદ્દો

જે શાળા/ કચેરીમાં નોકરી કરતા હોય તે
શાળા/કચેરીનું નામ

(ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ, તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૦૯૮-૪૧-મ,તા. ૧૪-૦૮-૧૯૯૮ અને ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૦૯-૫૬-૫ એ. (મ) તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-૫ એ. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૯ અન્વયે)

અનુસૂચિ-૫
બાંહેધરી ફોર્મ
[જુઓ યોજનાનો ફકરો-૩(૨૨)]

પ્રતિ,
.....
.....

હું શાળા/કચેરીમાંખાતે
.....તરીકે નોકરી કરું છું.

મેં મોંઘવારી ભથ્થાના દર, વચગાળાની રાહત અને સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના અંગેના નાણા વિભાગના તારીખ: ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૯૯૪-૪૫-મની જોગવાઈ વાંચી છે અને હું આથી તેમાં જણાવેલ શરતો સાથે સંમત થાઉં છું.

સ્થળ:.....	કર્મચારીની સહી
તારીખ.....	કર્મચારીનું નામ
	કર્મચારીનો હોદ્દો
	શાળા/કચેરીનું નામ

ખાસ નોંધ: આ ફોર્મમાં કોઈ પણ ઉમેરો, ફેરફાર, ફેરબદલી કે રદ કરવાની કામગીરી કરી શકાશે નહીં.

દરખાસ્ત તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ.

- (૧) વ્યક્તિગત માહિતી પત્રકના કોલમ- ૧૪માં છક્કા પગારપંચ પ્રમાણેનું ગ્રેડ પે તથા સાતમા પગાર પંચ મુજબ કયા લેવલમાં ઉ.પ.ધો. મળવાપાત્ર છે તે દર્શાવવું.
- (૨) પત્રક-અ માં મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની તારીખ અગાઉની ૩૧ માર્ચ સુધીના આગળના પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ/પ્રમાણપત્રોની વિગત અવશ્ય ભરેલ હોવી જોઈએ અને તે મુજબ અસલ મૂલ્યાંકન અહેવાલ, ખાનગી અહેવાલ/ પ્રમાણપત્રો હોય તો જ દરખાસ્ત કરવી
(દા. ત. કોઈ શિક્ષકની પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ પાત્રતા તારીખ ૦૩/૦૭/૨૦૧૭ છે તો તેઓનાં તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૭ સુધી સમયગાળાનાં ખાનગી અહેવાલ અસલ સામેલ રાખવા.)
- (૩) સંયુક્ત પ્રમાણપત્ર (૨)માં (પરીક્ષા પાસ કર્યા કે મુક્તિ મેળવ્યા અંગેના)વિકલ્પો સ્પષ્ટ દર્શાવવા. જે વિગતો જરૂરી ન હોય તે ચેકીને વિગતો ભરવી.
- (૪) ખાનગી અહેવાલમાં લખનાર અધિકારીની સહી/નામ દર્શાવવું. ખાનગી અહેવાલમાં જ્યાં જ્યાં ચેક-છાક થયેલ છે, તે જગ્યાએ અહેવાલ લખનાર અધિકારીશ્રી અથવા હાલમાં કાર્યરત જિ. શિ. અ. શ્રીની ટુંકી સહી ફરજિયાત કરવી.
- (૫) ખાનગી અહેવાલમાં સમીક્ષકનું પુરું નામ તથા સહી અને સિક્કો હોવા જોઈએ.
- (૬) દરખાસ્તમાં હિન્દી પરીક્ષા પાસ/મુક્તિ અંગેની સેવાપોથીની નોંધ, જિ.શિ.અ.શ્રીના હિન્દી પરીક્ષા મુક્તિ અંગેના આદેશની પ્રમાણિત નકલ. જેના આધારે હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે તે ગુણ પત્રકની પ્રમાણિત નકલ અવશ્ય હોવી જોઈએ.
- (૭) દરખાસ્તમાં CCC પરીક્ષા પાસ/મુક્તિ અંગેની સેવાપોથીની નોંધ, જિ.શિ.અ.શ્રીના CCC+ પરીક્ષા મુક્તિ અંગેના આદેશની/ગુણ પત્રકની પ્રમાણિત નકલ અવશ્ય હોવી જોઈએ.
- (૮) ઉચ્ચતર પગાર ધોરણના નવ વર્ષના વિચારણાપાત્ર સમયગાળા દરમિયાન બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે/નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર.
જો બિન પગારી રજા ભોગવેલ હોય તો ભોગવેલ રજાનું વર્ષ મંજૂબ માસવાર દિવસવાર પત્રક તેમજ સેવાપોથીમાં તે અંગે નોંધ તથા LWPના મંજૂરી આદેશની પ્રમાણિત નકલ
- (૯) સા.વ.વિ.ના તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૧ના ઠરાવ મુજબ નિયત કરેલ પત્રક-બ ફરજિયાત સામેલ રાખવું.
- (૧૦) પત્રક-અ શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપી (માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ)માં મોકલવાની રહેશે.(આંકડા ગુજરાતીમાં લખવા)
- (૧૧) આપના જિલ્લાની તમામે તમામ દરખાસ્તનું સંયુક્ત પત્રક -ક શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપી (એક્સેલ)માં મોકલવાની રહેશે.(આંકડા ગુજરાતીમાં લખવા)
- (૧૨) ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ માટે નક્કી કરવામાં આવેલ નિયત નમુના મુજબ જ દરખાસ્ત અને ચેકલીસ્ટ મુજબ તમામ આધાર પુરાવા સાથે જ દરખાસ્ત કરવી. એક પણ કોલમ ખાલી ન હોય તે ખાસ ચકસવું.ખાલી કોલમમાં નીલ/લાગુ પડતું નથી તેમ દર્શાવવું.
- (૧૩) દરખાસ્તમાં મુકવાના તમામ પ્રમાણપત્રો સુવાચ્ય હોય તેનું ધ્યાન રાખવું.
- (૧૪) દરખાસ્તમાં મુકવામાં આવેલ તમામ આનુષંગિક આધારો સ્કેન કરીને સક્ષમ અધિકારીના સહી સિક્કા કરી પ્રમાણિત કર્યા બાદ જ મુકવા. મોબાઇલમાંથી સીધા ફોટા પાડીને આધારો મુકવા નહીં. દરેક આનુષંગિક આધારોની નકલ સ્પષ્ટ, સુવાચ્ય અને પ્રમાણિત હોય તેનું ધ્યાન રાખવું.
- (૧૫) દરખાસ્તમાં મુકવામાં આવેલ જરૂરી આધારો ફેલેગ અને પાના નંબર સહિત ચેકલીસ્ટના ક્રમ અનુસાર જ મુકવા.
- (૧૬) ઈ – સરકાર પોર્ટલની જરૂરીયાત અન્વયે આપના જિલ્લાની તમામ દરખાસ્તોને અલગ અલગ રીતે, દરખાસ્તના તમામ પાનાને સ્કેનરથી સ્કેન કરી પીડીએફની સોફ્ટ કોપી સાથે લાવવી. દરખાસ્ત સ્કેન કરવા માટે કોઈ પણ સંજોગોમાં મોબાઇલનો ઉપયોગ કરવો નહીં.
- (૧૭) જિલ્લા કક્ષાએથી પુરતી ચકાસણી કર્યા વગર દરખાસ્ત મોકલવામાં આવશે તેને ગેરશિસ્ત ગણવામાં આવશે. જે ધ્યાને લેવું.

=====

ખાતાકીય તપાસ ચાલુ/સૂચિત/પડતર ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા
ખાતેતરીકે ફરજ બજાવતા
.....ની
સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ કે કોર્ટ કેસ ચાલુ, સૂચિત કે પડતર નથી. સદર પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:
તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કો

શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલુ/સૂચિત/પડતર ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા
ખાતેતરીકે ફરજ બજાવતા
.....ની
સામે આજની તારીખે નાણા વિભાગના તા. ૩૧/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ કોઈ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલુ નથી. જેથી સદર બાબત લાગુ પડતી નથી. જ અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે. કોઈ ખાતાકીય તપાસ કે કોર્ટ કેસ સૂચિત કે પડતર નથી. સદર પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:
તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

કોર્ટ કેસ, ફોજદારી કેસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા
ખાતેતરીકે ફરજ બજાવતા
.....ની
સામે આજની તારીખે કોઈ કોર્ટ કેસ ફોજદારી કેસ ચાલુ, સૂચિત કે પડતર નથી. સદર પ્રમાણપત્ર અત્રેની
કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:
તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

સમગ્ર સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજા ન ભોગવેલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા
ખાતે તરીકે ફરજ બજાવતા

.....શિક્ષણ
ખાતામાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. અને તેઓએતરીકેની સેવામાં ફરજ
બજાવેલ છે. તેમણે નિમણૂક તારીખથી આજ દિન સુધી બિન પગારી(કપાત પગારી)રજા ભોગવેલ/લીધેલ
નથી. જેની સેવાપોથીનાં રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:
તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

સમગ્ર સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજા ભોગવેલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા
ખાતે તરીકે ફરજ બજાવતાશિક્ષણ
ખાતામાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. અને તેઓએતરીકેની સેવામાં ફરજ
બજાવેલ છે. તેમણે નિમણૂક તારીખથી આજ દિન સુધી કુલદિનની બિન પગારી(કપાત પગારી)રજા
ભોગવેલ છે. જેની સેવાપોથીનાં રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

મદદનીશ શિક્ષકનું નામ:.....				
ભોગવેલ બિનપગારી રજાની વિગત				
ક્રમ	ભોગવેલ બિન પગારી રજાનો સમયગાળો તા.....થી તા.....સુધી	કુલ બિનપગારી રજાના દિન	બિનપગારી રજા મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારી	પ્રમાણિત આધાર સામેલ છે? હા કે ના
કુલ રજા				

સ્થળ: આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા
તારીખ:

સળંગ ઇજાફા મળ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા
ખાતે તરીકે ફરજ બજાવતા
શ્રી.....શિક્ષણ
ખાતામાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. અને તેઓએ પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની પાત્રતાના નવ વર્ષ દરમિયાન પાંચ વર્ષ ફિક્સ પગારમાં હોઈ, તે સમયગાળા દરમિયાનના ઇજાફા મંજૂર કરવામાં આવેલ નથી તેમજ પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની પાત્રતા પહેલા કોઈ સેવા તૂટ ન હોઈ સળંગ કુલ ઇજાફા મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જેની સેવાપોથીનાં રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	મદદનીશ શિક્ષકનું નામ	વર્ષ પ્રમાણે ઇજાફા મંજૂર કર્યા તારીખ

સ્થળ:
તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા