



Jeanne DUPONT

Gestionnaire Administrative

CONTACT

06 12 34 56 78

jeanne.dupont@email.fr

Paris (75), mobile Île-de-France

linkedin.com/in/jeanne-dupont

Permis B, véhiculée

COMPÉTENCES

- Gestion administrative et suivi de dossiers
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des plannings et agendas
- Rédaction de courriers et comptes rendus
- Suite bureautique (Word, Excel, Outlook)
- Logiciels de gestion (SAP, Sage)
- Classement et archivage

QUALITÉS

- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et confidentialité
- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Sens du service

LANGUES

Français — Langue maternelle

Anglais — Niveau B2

Espagnol — Niveau A2

Assistante de Direction

PROFIL

Gestionnaire administrative organisée et rigoureuse, avec 6 ans d'expérience dans la gestion de dossiers, l'accueil et le secrétariat en environnement exigeant. Reconnue pour ma fiabilité, ma discrétion et ma capacité à gérer plusieurs priorités simultanément au service d'une direction ou d'un service.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante de Direction

Depuis Sept. 2022

Groupe Mercier & Associés — Paris

- Gestion de l'agenda et organisation des déplacements de la direction
- Préparation des réunions, comptes rendus et suivi des décisions
- Interface entre la direction, les services internes et les partenaires externes
- Suivi administratif des dossiers RH et gestion des fournitures

Assistante Administrative

Janv. 2020 – Août 2022

Mairie de Vincennes — Service Administratif

- Accueil physique et téléphonique du public
- Constitution et suivi de dossiers administratifs
- Rédaction de courriers, notes de service et comptes rendus
- Gestion du courrier entrant et sortant, classement et archivage

Secrétaire Polyvalente

Sept. 2018 – Déc. 2019

Cabinet Notarial Lefèvre — Paris

- Prise de rendez-vous et gestion de l'agenda des notaires
- Saisie et mise en forme d'actes et de courriers
- Suivi des dossiers clients et relances

FORMATION

BTS Support à l'Action Managériale

2016 – 2018

Lycée Turgot — Paris

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

2016

Lycée Jean Zay — Paris

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture, course à pied, bénévolat associatif, voyages