



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Василия Антоновича Ермолаева села Шедок
муниципального образования Мостовский район**

ПРИКАЗ

от 28.08.2023г.

№ 278- ОД

Об изменении состава Штаба воспитательной работы

В целях организации воспитательной и профилактической работы в МБОУ СОШ №3 имени В.А.Ермолаева села Шедок п р и к а з ы в а ю:

1.Продолжить в 2023 - 2024 учебном году деятельность штаба воспитательной работы школы, направленную на комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся, предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в прежнем составе.

2.Утвердить состав штаба воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год:

Ольга Анатольевна Сергеева, заместитель директора по ВР- руководитель ШВР;

Члены ШВР:

- Ника Васильевна Штец, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Марина Александровна Забугина, социальный педагог;
- Наталья Александровна Сапрыкина, педагог-психолог;
- Елена Александровна Николаенко, учитель физической культуры; руководитель школьного спортивного клуба «Олимп»;
- Ирина Викторовна Манапова, педагог- библиотекарь;
- Демьян Александрович Коломонов, преподаватель-организатор ОБЖ;

Классные руководители:

- Галина Семеновна Андрейченко;
- Наталья Владимировна Малевина;
- Ирина Дмитриевна Протченко;
- Галина Александровна Кудиева;

- Виктория Александровна Алексеева;
- Людмила Анатольевна Ермолаева;
- Татьяна Алексеевна Шадрина;
- Ольга Георгиевна Васильченко;
- Людмила Александровна Гоева;
- Татьяна Владимировна Верясова;
- Галина Геннадьевна Болотова;
- Наталья Вячеславовна Казеева;
- Надежда Владимировна Гмырина;
- Татьяна Васильевна Тращиева.
- Медицинский работник (по согласованию);
- Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Мостовскому району (по согласованию).
- Представители родительской общественности (по согласованию).
- Представитель казачества (по согласованию).

2. Режим работы штаба воспитательной работы организуется в соответствии с Положением о штабе воспитательной работы по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

3. Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1);

4. Утвердить план работы штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2);

5. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. (Приложение 3);

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3
имени В.А.Ермолаева села Шедок

С.В.Полякова

С приказом ознакомлены:

О.А.Сергеева

Н.В.Штец

Н.А.Сапрыкина

М.А.Забугина

Е.А.Николаенко

И.В.Манапова

Д.А.Коломонов

И.Д.Протченко

Н.В.Малевина

Л.А.Ермолаева

Г.Г.Болотова

Н.В.Казеева

Н.В.Гмырина

Т.В.Тращиева

Е.А.Николаенко

О.Г.Васильченко

Л.А.Гоева

Т.В.Верясова
Г.С.Андрейченко
В.А.Алексеева

Т.А.Шадрина

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №3
Имени В.А.Ермолаева села Шедок

С.В.Полякова
« 31 » августа 2023г.

ПЛАН
деятельности ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ №3 имени В.А.Ермолаева села Шедок по предупреждению и
профилактике безнадзорности и правонарушений
в 2023-2024 учебном году

Организационно-методическая работа	Деятельность социальной службы	Работа с учащимися	Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями учащихся
СЕНТЯБРЬ			
1. Обновление списков учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на различных видах учета. 2. Составление социального паспорта школы. 3. Составление планов воспитательной работы классных руководителей.	1. Проведение заседания штаба воспитательной работы. 2. Проведение заседания Совета профилактики. 3. Составление планов совместной работы школы с ОДН, ОМВД. 4. Учет занятости учащихся во внеурочное время. 5. Заседание штаба воспитательной работы.	1. Общешкольное мероприятие в рамках акции «Уроки для детей и их родителей». 2. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 3. Профилактическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1. Составление плана работы Совета профилактики. 2. Ежедневный учет пропусков уроков учащимися. 3. Родительские собрания.
ОКТАБРЬ			
1. Уточнение списков учащихся, состоящих на всех видах учета. 2. Разработка рекомендаций для родителей и учащихся по безопасности жизнедеятельности во время каникул и соблюдения закона № 1539.	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2. Заседание совета профилактики. 3. Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1. Беседы по профилактике табакокурения, употребления наркотиков и алкоголя. 2. Инструктаж для учащихся по правилам поведения во время осенних каникул. 3. Профилактическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1. Учет и анализ внеурочной занятости учащихся. 2. Мониторинг посещаемости учебных занятий.

НОЯБРЬ			
1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками, требующими особого внимания. 2. Реализация планов воспитательной работы на осенних каникулах.	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2. Заседание совета профилактики. 3. Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1. Проведение Акции «Михизеева поляна-Кубанская Хатынь». 2. Акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам». 3. Работа в зоне милосердия. 4. Профилактическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1. Анализ мероприятий, проведенных на осенних каникулах. 2. Мониторинг посещаемости учебных занятий.
ДЕКАБРЬ			
1. Обновление информации на стенде. 2. Планирование работы на зимние каникулы 3. Разработка памяток для родителей и учащихся «О безопасности на зимних каникулах».	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2. Заседание совета профилактики. 3. Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1. Профилактическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. 2. Проведение акции «Гражданин России». 3. Работа в зоне милосердия.	1. Мониторинг посещаемости и успеваемости уч-ся 1-11 кл. 2. Беседы о безопасности на зимних каникулах. 3. Родительские собрания.
ЯНВАРЬ			
1. Анализ работы по профилактике правонарушений в первом полугодии.	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2. Заседание совета профилактики. 3. Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1. Организация и проведение зимних каникул. 2. Мероприятия в рамках «Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания». 3. Работа в зоне милосердия. 4. Встреча со специалистами служб профилактики.	1. Ежедневный учет пропусков уроков учащимися.
ФЕВРАЛЬ			
1. Организация и проведение Месячника оборонно-массовой и патриотической работы.	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2. Заседание совета профилактики. 3. Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1. Проведение спортивных соревнований в рамках. 2. Работа в зоне милосердия. 3. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	1. Тренинг развития личностных компетенций учителя с участием психолога. 2. Мониторинг пропусков уроков учащимися за месяц.
МАРТ			
1. Планирование и проведение воспитательной работы на весенних каникулах.	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2. Заседание совета профилактики.	1. Проведение Акции «Ответы на трудные вопросы». 2. Работа в зоне милосердия.	1. Мониторинг пропусков уроков и успеваемости учащимися за месяц.

2. Разработка памяток для родителей и учащихся по безопасности жизнедеятельности во время каникул и соблюдение закона № 1539.	3.Работа спортивных секций, спортивные соревнования.		2. Анализ посещаемости учащимися кружков и спортивных секций.
АПРЕЛЬ			
1. Планирование мероприятий, посвященных Дню Победы.	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2.Заседание совета профилактики. 3.Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1.Организация и проведение весенних каникул. 2. Проведение профилактических акций 3. Профилактическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1. Мониторинг посещаемости и успеваемости.
МАЙ			
1.Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе за год. 2.Организация работы по выполнению Программы «Лето-2022»	1. Заседание штаба воспитательной работы. 2.Заседание совета профилактики. 3.Работа спортивных секций, спортивные соревнования.	1.Заседание ШУС. 2.Работа в зоне милосердия. 3. Участие в патриотических акциях. 4. Профилактическая работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1.Заседаение МО кл. руководителей. 2. Родительские собрания.
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ			
Выполнение программы «Лето –2024»			

Заместитель директора по ВР

О.А.Сергеева

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №3
Имени В.А.Ермолаева села Шедок

С.В.Полякова
« 31 » августа 2023г

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №3 имени В.А.Ермолаева села Шедок
на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	исполнение
1. Аналитическая деятельность				
1.1	Анализ воспитательной работы в рамках реализации Закона Кк № 1539 за 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по ВР	
1.2	Обновление картотеки трудных подростков, состоящих на учёте в ОПДН и проф. учёте в школе в новом учебном году. Обновление банка данных.	до 15.09	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	
1.3	Составление банка данных неблагополучных семей. Обновление банка данных.	до 15.09	Члены ШВР	
1.4	Подворный обход учащихся микрорайона гимназии. (выявление не обучающихся в школе подростков, сбор сведений о численности детей в поселке)	август, апрель	Социальный педагог, ответственные по участкам	
1.5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования.	ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	
1.6	Отчёт о профилактической работе по беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
1.7	Составление и обсуждение плана работы Совета профилактики.	сентябрь	Председатель Совета профилактики	
1.8	Составление плана ежемесячных заседаний ШВР	до 15.09	Члены ШВР	
1.9	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах по интересам.	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
1.10	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете.	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, классные руководители	

1.11	Сверка списков подростков, состоящих на учетах в ОПДН, ВШУ, нарушители закона КК №1539	систематически	Социальный педагог, инспектор ОДН	
2. Организационно- методическая работа				
2.1	Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в школе	август, апрель	Социальный педагог	
2.2	Участие в проведении краевых, районных акциях профилактической операциях, акциях	в течение года	Члены ШВР	
2.3	Вовлечение детей, находящихся в социально- опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	постоянно	Руководители кружков и спортивных секций	
2.4	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально- опасном положении.	ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	
3. Информационная деятельность				
3.1	Оформление информационного стенда «Закон Краснодарского края»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	
3.2	Общешкольное родительское собрание о мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Сентябрь, март	Руководитель МО классных руководителей, инспектор ОДН	
3.3	Классные родительские собрания по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в четверть	Классные руководители	
3.4	МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Ноябрь, апрель	Руководитель МО классных руководителей	
3.5	Индивидуальное консультирование родителей и учащихся	По требованию	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	
3.6	Единый день правовых знаний «Имею право. Обязан»	ноябрь-декабрь	Классные руководители	
4. Работа со службами и ведомствами				
4.1	Проведение совместных с администрацией, отделением милиции, представителями общественности рейдов	в течение всего периода	Члены ШВР	
4.2	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	в течение всего периода	Классные руководители, инспектор ОДН	

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №3
Имени В.А.Ермолаева села Шедок

С.В.Полякова
« 31 » августа 2023г

ПЛАН заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 3. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Безопасная Кубань»	04.09.2023г.	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
2	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 4. Выборы лидера ШУС . 5. Разное	09.10.2023г.	Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов Социальный педагог
3	2. 1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 1. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 2. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 3. О праздновании Дня матери. 4. Разное	08.11.2023г.	Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов Социальный педагог
4	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Разное.	25.12.2023г.	Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов
5	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.	11.01.2024г.	Социальный педагог Зам. директора по ВР

	2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023- 2024». 4.О подготовке месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. Разное.		Кл.руководители 1-11 классов
6	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности ШУС. 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 6. Разное.	29.02.2024г.	Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов Педагог-психолог Учитель музыки
7	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024». 3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул. 4. Разное	18.03.2024г.	Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов
8	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2024». 4. Разное	05.04.2024г.	Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов Начальник лагеря
9	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ЛДП «Тропинка» в летний период, реализация программы «Лето-2023». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. Разное.	15.05.2024г.	Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов Начальник лагеря «Тропинка»
10	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов 5. Отчет о работе ЛДП «Тропинка» на базе МБОУ СОШ №3 имени В.А.Ермолаева села Шедок	27.06.2024г.	Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов Начальник лагеря «Тропинка»

Заместитель директора по ВР

О.А. Сергеева