

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BADAN PENGURUS
HARIAN DAERAH KAMMI SLEMAN**



PERIODE 2022/2024

KETUA UMUM

SAMBUTAN KETUA UMUM

oleh drh. Abdurrahman Hanif

Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah wa syukurillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kemudahan pada kita semua dalam menyelesaikan amanah ini. Dalam kurun waktu Satu Tahun Delapan Bulan terakhir, kami Pengurus Daerah KAMMI Sleman telah berusaha sebaik mungkin untuk mengemban tugas dan tanggungjawab dengan tantangan yang menyertainya.

Periode ini diawali dengan memilih kepengurusan yang hampir semuanya belum pernah berdinamika di kepengurusan daerah sebelumnya, diisi mayoritas angkatan 2018 sehingga dalam sudut pandang umurnya ber-KAMMI masih hitungan muda. Namun, mudanya umur bukan menjadi penghambat dalam proses belajar dan berdinamika di kepengurusan ini. Kami mengawali ini dengan belum mengenal satu sama lain dan mengakhirinya dengan lebih dewasa dalam memahami satu sama lain. Ada pengurus yang dulunya masih jadi kader junior di KAMMI, saat ini mampu memiliki aura memimpin dan manajerial yang ulung.

Kepengurusan ini membawa semangat revitalisasi pembinaan KAMMI berupa Madrasah KAMMI (MK) yang perannya masih belum terlihat secara signifikan sebelumnya, dengan menitikberatkan peran pemandu dan konsep pengelolaan pemandu, kami berupaya untuk menjadikan peran dan pengelolaan pemandu seperti halnya peran dan pengelolaan instruktur yang sudah tersistem dari lama. Meskipun, secara pelaksanaannya masih belum maksimal, diharapkan semangat ini terus dilanjutkan di kepengurusan periode selanjutnya.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh kader KAMMI se-sleman yang telah memberikan dukungannya kepada kami dalam menjalankan selama satu periode ini, semoga kepengurusan selanjutnya bisa lebih baik daripada kepengurusan ini.

Wassamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh

ARAHAN KERJA

1. Membuat kebijakan dan arahan umum pelaksanaan hasil-hasil MUSDA.
2. Memimpin KAMMI Sleman sesuai dengan ketentuan yang berlaku di internal organisasi KAMMI.
3. Bertanggung jawab terhadap jalannya organisasi
4. Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan tugas-tugas dan kegiatan Departmen KAMMI Sleman.
5. Bersama Kepala Bidang Kehumasan membangun hubungan dan komunikasi politik dengan institusi/pihak lain sesuai dengan sikap dan kebijakan internal KAMMI.
6. Dalam keadaan berhalangan dapat mengamanahkan tugas Ketua kepada Sekretaris Jendral
7. Mengangkat, memberhentikan dan memutasi BPH dengan Pertimbangan Majelis Permusyawaratan Daerah (MPD).
8. Mengangkat, memberhentikan dan mutasi PH atas pertimbangan BPH
9. Mewakili KAMMI secara eksternal.
10. Bertindak sesuai dengan garis organisasi
11. Membuat kebijakan khusus yang dianggap perlu dengan persetujuan pengurus harian

SEKRETARIS JENDRAL

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIS JENDRAL
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024**

A. Pendahuluan

Bismillah .. segala puji bagi Allah SWT yang telah menuangkan kasih sayang, karunia dan rahmatNya kepada kita semua hingga saat ini. Alhamdulillah masih diberikan kesempatan untuk bercengkrama dan beramanah pada ranah-ranah kebaikan, dalam hal ini ku membawa KAMMI sebagai salah satu tempatnya. Setidaknya kurang lebih 1,5 tahun setelah pelantikan aku beramanah di sini. Bukan hal mudah untuk belajar berdinamika, bukan juga hal yang sulit untuk belajar beradaptasi. Sholawat serta salam tak lupa tercurahkan pada rasulullah, sosok suri tauladan, dan idola sepanjang masa yaitu Muhammad SAW. Sang penyeru kebaikan yang bermuara pada ketaqwaan, perantara dalam mengenalkan kembali nilai-nilai kehidupan, menyempurnakannya sebagai bagian daripada proses penghambaan terhadapNya. KAMMI adalah organisasi yang mempunyai pengaruh besar dalam hidupku, membawaku pada mereka, beramanah bersama.

Takkan ada jalanan yang mulus melainkan bebatuan nun krikil yang berserak sebagai tapakannya. Takkan ada kemurungan dalam hidup melainkan senyuman yang selalu bisa menyimpan getirnya hidup penuh pengakuan. Ku pangku banyak kisah yang kan menepis keraguan dalam diri, bahwa aku bisa menjadi sosok perubahan yang mampu melewati rintangan pada tiap-tiap garis buta yang membawa keputusan. Ku bangkitkan melalui karya, kerja, tulisan. Saban hari berpikir, dan bergerak perlahan tuk menuju apa yang menjadi cita-cita kita bersama sebagai organisasi pergerakan yang bernama KAMMI.

***Q.S Al-Insyirah** sebagai penguat lagi pengingat saat tubuh rasanya ingin rubuh, hati perlahan tak kukuh ..*

B. Anggota Departemen

Koor : Icha Liara Gusti

Staff : Nadia Gina

C. Arahan Kerja

1. Mendampingi Ketua untuk bertindak atas nama KAMMI Sleman sesuai dengan garis kebijakan organisasi.
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugas dan kegiatan setiap departemen.
3. Membantu ketua membuat kebijakan-kebijakan khusus yang dipandang perlu guna keselamatan organisasi.
4. Berkewajiban menggantikan ketua apabila ketua berhalangan.
5. Membuat kebijakan yang terkait kualitas kondisi internal.
6. Menjadi pejabat sementara ketika ketua berhalangan hingga terlaksananya MUSDA/MUSDALUB.
7. Menyampaikan kebijakan kepada seluruh jajaran pengurus KAMMI Sleman.
8. Mengusulkan pemberhentian, pengangkatan dan pemutasian pengurus.
9. Bertanggung jawab kepada Ketua Umum.

D. Indikator Keberhasilan dan Program Kerja

No	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
----	------------------------	----------------	---------------	---------	-------------------	-------	----------------------	---------	-------------

1.	Terlaksananya muskerda di awal kepengurusan	Muskerda 1	1 kali terlaksana	Seluruh pengurus dan kader KAMMI Se-Sleman	11/2/2023	Rp 462,500	Tercapai	Peserta sidang banyak yang datang terlambat sehingga acaranya mundur.	-
2.	Terpenuhinya SDM untuk struktur kepengurusan selama 1 periode (Penambahan 18 staff departemen)	Open Recruitment PH KAMMI Daerah Sleman	Sesuai kebutuhan kader (18 staff)	Seluruh pengurus KAMMI Daerah Sleman	Selama satu periode kepengurusan	-	Tercapai <i>(Dilihat dari indikator keberhasilan yang sudah dirancang sebelumnya)</i>	Banyak alumni kampus yang pulang kampung, dan memilih resign.	Memperbanyak peluang untuk magang di kepengurusan agar tidak sulit mencari kader.
3.	Supervisi tiap departemen	Syuro BPH	30 kali pertemuan	BPH KAMMI Daerah Sleman	- 16/03/2023 - 09/06/2023 - 07/07/2023 - 21/07/2023	Rp 116.000	Tercapai	Kebanyakan kadept sudah bekerja dan menjalankan	Sering-sering follow up timeline dan pertemuan

					- 11/08/2023 - 08/09/2023 - 12/10/2023 - 18/11/2023 - 05/01/2024 - 03/05/2024 - 08/06/2024 - 24/07/2024 - Sisanya memaksimalkan koordinasi di grup WA			amanah lain sehingga kesulitan menentukan syuro rutinannya, alternatifnya syuro online di wa. Komunikasi yang kurang lancar pada beberapa departemen.	untuk syuro BPH.
4.	Terlaksananya syuro PH selama kurang lebih 14 kali pertemuan dalam 1 periode kepengurusan	Syuro PH	14 Kali pertemuan	Seluruh pengurus KAMMI Daerah Sleman	- 15/01/2023 - 02/02/2023 - 16/06/2023 - 24/08/2023 - 24/11/2023 - 01/04/2024 - 28/06/2024	-	Tercapai	Sulit menentukan jadwal syuro rutinannya, dan hanya terlaksana beberapa kali	-

					- Sisanya memaksialkan grup WA			dalam 1 periode, jadi memanfaatkan media online	
5.	Terpenuhinya suplementasi PH terkait pengelolaan SDM dalam melaksanakan program kerja, dan memfasilitasi kebutuhan PH selama berada dikepengurusan	Upgrading PH	2 kali terlaksana	Seluruh pengurus KAMMI Daerah Sleman	29/7/2023		Tercapai 1 kali	Jadwal yang sudah disepakati di internal kesekjendan sering tertunda karena tabrakan dengan jadwal dari departmen lain.	Segera mencari alternatif hari lain agar bisa terlaksana dengan maksimal
6.	Terlaksananya kegiatan yang bisa mengembalikan	Rihlah Pengurus Kamda Sleman	2 kali terlaksana	Seluruh pengurus KAMMI	- 12/4/2023 (Bersih pantai)	Rp 119.000 Rp 90.000	Tercapai	-	-

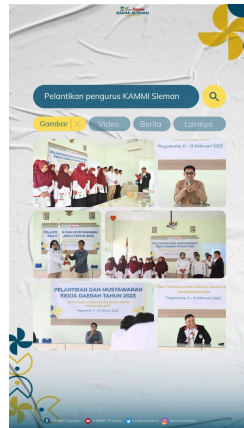
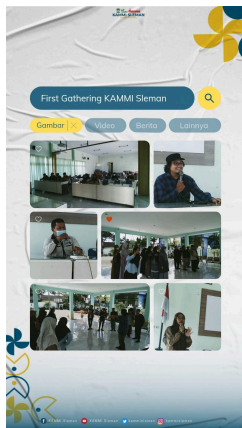
	semangat dan merekatkan ukhuwah PH KAMMI Daerah Sleman			Daerah Sleman	- 14/5/2023 (Bukber) - 28/5/2023 (Syawalan)				
7.	Terlaksananya pertemuan sekjend Se-Sleman tiap 1 bulan sekali	Koordinasi Kesekjenda n Sleman	14 kali pertemuan	Sekjend Komisariat Se-Sleman	- 16/5/2023 - 15/6/2024 - 16/8/2023 - 15/9/2023 - 19/11/2023 - Sisanya online melalui grup		Tercapai	Jadwal pertemuan sering tertunda sebab banyak yang tabrakan dengan kegiatan masing-masing	-
8.	Terlaksananya muskerda kedua untuk mengevaluasi setengah	Evaluasi setengah periode (Muskerda 2)	1 kali terlaksana	Seluruh pengurus dan kader KAMMI Se-Sleman	9/3/2024		Tercapai	Masih sedikit yang hadir di Muskerda 2	Memasifkan lagi publikasi dan ajakan untuk ikut

	periode awal kepengurusan								agenda di PD Sleman
9.	Ada koordinasi rutin pengurus KAMMI Sleman-Komsat per 3 bulan sekali dalam 1 periode kepengurusan	Rapimda (Rapat Pimpinan Daerah/Komsat). <i>Pertemuan struktural dan kultural.</i>	5 kali terlaksana	BPH KAMMI Daerah Sleman dan Ketua Komsat	- 09/01/2023 - 22/02/2024 <i>(Jaring aspirasi persiapan rapimnas)</i> - 10/03/2024 - 15/05/2024 <i>(Jaring aspirasi persiapan muktamar)</i> - 07/07/2024		Tercapai	-	-
10	Terlaksananya pertemuan kader secara kultural	Forum AB 2 dan AB 3 Sleman	3 kali terlaksana	Seluruh pengurus dan kader KAMMI Se-Sleman	- 31/03/2024 (AB 3) - 11/05/2024 (AB 2)		Tercapai	-	Sering mengadakan diskusi Forum AB 2 dan AB 3

	Se-Sleman tiap 4 bulan sekali				- 13/06/2024 (AB 3)				
--	----------------------------------	--	--	--	------------------------	--	--	--	--

E. Dokumentasi Kegiatan

1. Muskerda 1



Bukti Transfer via BSINet	
Tanggal:	08-02-2023 jam 14:11:38
Bank Asal:	Bank Syariah Indonesia
Rekening Asal:	XXXXXX7712 - KAMMI SLEMAN
Bank Tujuan:	Bank Syariah Indonesia
Rekening Tujuan:	XXXXXX8472 - ICHA LIARA GUSTI
Jumlah Transfer:	300,000.00
Terbilang:	Tiga Ratus Ribu poin Nol Nol
Berita:	Persiapan musyker
Email Penerima:	
Reference:	00912330 FT23039H2TL3

Transfer Antar Rekening BSI - Berhasil

Bukti Transfer	
Tanggal:	14-02-2023 jam 22:24:15
Rekening Asal:	XXXXXX7712 IDR - KAMMI SLEMAN
Rekening Tujuan:	XXXXXX8472 IDR - ICHA LIARA GUSTI
Jumlah IDR:	162,500.00
Terbilang:	Seratus Enam Puluh Dua Ribu Lima Ratus poin Nol Nol
Berita:	Biaya musykerda
Email Penerima:	
Reference:	00394945 FT230455C28D

2. Open Recruitment PH KAMMI Daerah Sleman



dan rangkaian closerec lainnya ..

3. Syuro BPH



16 Maret 2024



09 Juni 2023



07 Juli 2023



21 Juli 2023



11 Agustus 2023



08 September 2023



12 Oktober 2023



18 November 2023



05 Januari 2024



03 Mei 2024



08 Juni 2024



24 Juli 2024



Bukti tf

4. Syuro PH



15 Januari 2023



02 Februari 2023



24 Nov 2023



24 Agustus 2023



01 April 2024



28 Juni 2024

5. Upgrading PH



6. Rihlah Pengurus Kamda Sleman



Bukber 12 April 2023



Syawalan 14 Mei 2023



Bersih-bersih Pantai 28 Mei 2023



7. Temu Sekjend



16 Mei 2023



15 Juni 2023



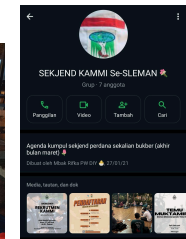
16 Agustus 2023



15 September 2023



19 November 2023



8. Evaluasi setengah periode (Muskarda 2)



9. Rapimda



09 Januari 2023



22 Februari 2024



10 Maret 2024



15 Mei 2024



07 Juli 2024

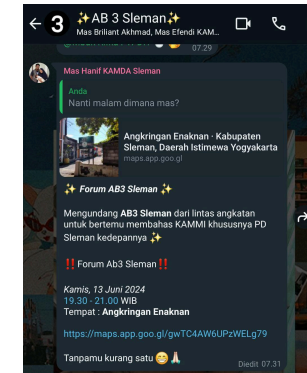


10. Forum AB 2 dan AB 3

Forum AB 3



31 Maret 2024



13 Juni 2024

Forum AB 2



11 Mei 2024

F. Proyeksi dan Rekomendasi

Tugas menjadi sekjend bukan hanya tentang menjalankan program kerja yang sudah di susun, ada tugas lain seperti pendampingan, dan ruang konsultasi untuk internal PD Sleman. Memegang kepercayaan tiap kader yang datang sebagai upaya dalam menjaga integritas kedudukan sekjend. Menjadi penengah dalam konflik internal maupun eksternal kepengurusan. Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan ketua umum sangat dibutuhkan dalam upaya mempermudah arah gerak KAMMI kedepannya. Mempelajari setidaknya banyak hal yang berkaitan dengan tugas ketua umum agar siap sewaktu-waktu menggantikan ketua umum. Mengikuti jenjang pengkaderan sampai akhir agar bisa kebersamai dinamika kepengurusan bersama ketua. Berdasarkan pengalaman, saling berkoordinasi dengan baik sangat dibutuhkan agar tidak sering terjadi kesalahpahaman. Membedakan konflik minor dan mayor agar mampu menangani masalah dengan tepat nun bijaksana.

G. Inventarisasi Depaertemen

Grup WA Sekjen Se-Sleman (<https://chat.whatsapp.com/EZBBL3by6Zj6tNUL2VUFdF>)

H. Penutup

Menghadapi banyak orang dengan ragam latar belakang di KAMMI mengajarkanku banyak hal. Berdakwah dalam ranah siyasi yang harus meleak informasi, menjadi teman yang asik dalam ruang diskusi, saling menasehati dalam kebaikan, dan hal-hal lain yang melahirkanku menjadi pribadi yang lebih lapang dan toleran dengan perubahan serta proses setiap orang. Aku memaknai ulang konsep *Syumuliyatul Islam..* bahwa kesempurnaan islam mencakup semua hal yang ada dalam kehidupan kita, dan dalam mewarnai nilai-nilainya kita punya cara dan peran yang berbeda. Sudah sering ku mengutarakannya melalui angka 20.. sebab manusia tidak ada yang sempurna, maka apa-apa yang Allah berikan semoga bisa menarik kita pada titik kesempurnaan. Menjadi kuat di luar, harus kuat juga dari dalam. Tak banyak yang bisa ku sampaikan di sini, terima kasih untuk 1 periode ini. Semoga aku tidak dzolim dengan kalian yang pernah kutemui. **Reminder: Q.S. Al-Baqarah ayat 286.**

SEKRETARIS UMUM

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIS UMUM
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024

A. Pendahuluan

Robbisyrohli shodri wayassirli amri wahlul 'uqdatammil lisani yafqohu qouli.

Robbi zidni 'ilma warzuqni fahma

B. Anggota Department

Alya Wasilata Salma, S.P

C. Arahan Kerja dan Indikator Keberhasilan

No.	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1.	Adanya sekretariat untuk KAMMI Sleman	Sekretariat Sleman/ Rumah kebaikan	Sebagai tempat penyimpanan inventaris dan berjalannya	BPH , Seluruh departemen dan Tim Khusus RK(rumah	Juli 2023	-	Terlaksana	Tapi tidak terkelola dengan maksimal karena masih	mengadakan kegiatan tetap supaya berfungsi seperti layaknya

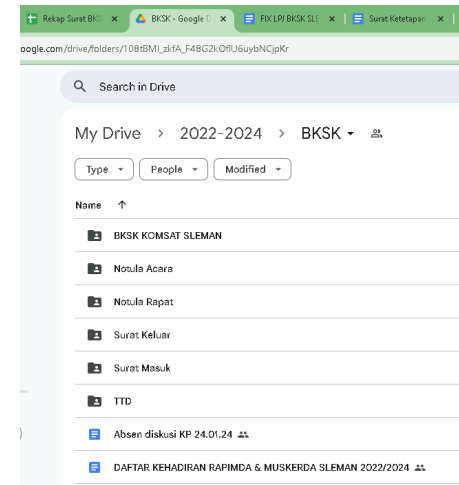
			kegiatan kamda yang diperlukan di sekre	kebaikan)				belum ada yang mau menghuni	sekre
2.	Rapi administrasi	Arsip surat(masuk dan keluar)	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar dengan baik melalui gdrive dan gform	BPH dan Seluruh Departemen Kamda Sleman	insidental	-	Terlaksana	Tidak semua surat masuk langsung ke bksk sehingga sering lupa untuk langsung arsip	Bisa membuatkan link supaya bisa bantu langsung arsip surat masuk di drive
		Dokumentasi kegiatan Kamda	Mendokumentasikan kegiatan yang berlangsung di kamda dengan baik melalui gdrive	BPH dan Seluruh Departemen	insidental	-	Terlaksana	Belum proaktif menghimpun BPH untuk langsung mengarsipkan setiap agendanya ke drive	Segera upload kegiatan2 departemen supaya tidak susah scrolling jika dibutuhkan
		Adanya SOP pengajuan surat	Supaya tidak dadakan pembuatannya karena tidak bisa	Internal kamda dan komsat-komsat	Insidental (intern maks h-3 dibutuhkan) (komsat h-5 dibutuhkan)	-	Terlaksana	Bksk komsat yang silih berganti dengan waktu yang	Lbh sering reminder bksk komsat untuk inisiatif transfer

			selalu standby					tidak bersamaan sehingga berulang kali sosialisasi dan masih kurang sering reminder	ilmu dan pengalaman ke bksk baru dan proaktif mengawal pengurusnya yang butuh surat dari PD
		Meet bersama bksk komsat	Sosialisasi panduan kerja bksk, Menyamakan persepsi dan konsep dalam perapian administrasi	Bksk komsat komsat sleman		-	Terlaksana	Tidak serentak pergantian pengurus komsat sehingga sosialisasi harus berkala	Dijadwalkan dalam 1 periode berapa kali pertemuan rutinnya
3.	Adanya pendataan kesekretariatan berbasis digital	Notula digital melalui drive Kamda	Mendokumentasikan hasil syuro dan data data departemen dengan baik melalui gdrive	BKSK dan Seluruh Departemen	Setiap ada pertemuan	-	Terlaksana	Belum cek ulang antara tgl pertemuan dg notulen yg ter up di drive skrg	Lebih dimaksimalkan adanya tempat input semua data kamda(drive kamda)

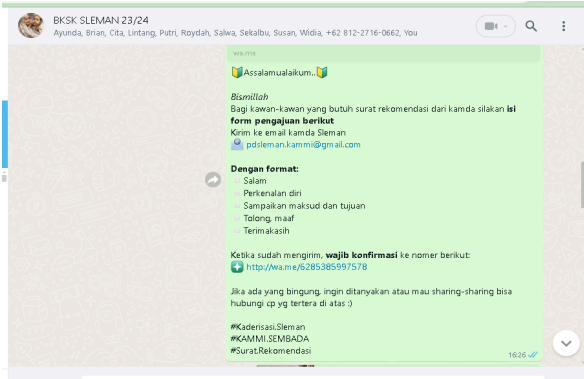
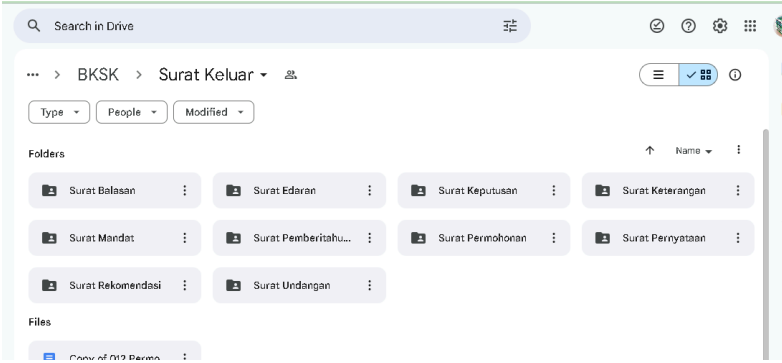
D. Dokumentasi Kegiatan



D.1 Rumah kebiakan babadan



D.2 Drive surat kamda

	
D.3 SOP pengajuan surat	D.4 Surat keluar
	
D.5 Meet bksk sleman	

Rekap surat keluar :

undangan : 73

rekomendasi : 74

penyataan : 4
permohonan : 35
pemberitahuan : 3
mandat : 5
keterangan : 12
keputusan : 16
edaran : 2
balasan : 3
Total : 227 surat keluar

E. Proyeksi dan Rekomendasi

- Terbiasa rapi dalam administrasi
- Rajin dan telaten
- Gawai yang mumpuni
- Punya pengalaman jadi sekretaris

F. Inventarisasi Department

- Email dan drive kamda sleman
- Bendera kamda sleman
- Cap kamda sleman
- Grup wa BKSK se-Sleman
- Lanyard co-card kamda sleman

G. Penutup

إِحْرِصْ عَلَى مَا يَنْفَعُكَ
وَاسْتَعِذْ بِاللَّهِ وَلَا تَعْجِزْ

IHRISH ‘ALAA MAA YANFA’UKA

WASTA’IN BILLAAHI WA LAA TA’JAZ

Bersungguh-sungguhlah untuk mendapatkan apa yang bermanfaat bagimu

Dan mintalah pertolongan kepada Allah (dalam segala urusanmu) serta janganlah sekali-kali engkau merasa lemah.

BENDAHARA

BUMK

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA DAN BUMK
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024**

A. Pendahuluan

Bendahara

Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan meliputi pengumpulan iuran, pengelolaan dana, pembukuan, serta penyusunan laporan keuangan secara berkala. Memastikan bahwa semua transaksi keuangan dilakukan dengan transparan dan sesuai dengan aturan yang berlaku, serta bertanggung jawab untuk melaporkan kondisi keuangan organisasi kepada anggota atau pengurus lainnya.

BUMK

Bertanggung jawab untuk menciptakan kemandirian finansial bagi organisasi melalui berbagai kegiatan bisnis dan usaha, berperan dalam mengelola berbagai sumber pendapatan seperti penjualan merchandise, bisnis komersial, dan proyek usaha lainnya yang dapat meningkatkan pemasukan organisasi. Keuntungan yang dihasilkan digunakan untuk mendukung berbagai program dan kegiatan KAMMI serta untuk memperkuat keuangan organisasi.

B. Anggota Department

Bendahara : Emilia

Thata Authar Razaq

BUMK

Kadept : Thata Authar Razaq

Staff : Akhlis Soffan

Fahmi Gunawan

C. Arahan Kerja

Bendahara

1. Menyusun dan menetapkan tata kelola keuangan KAMMI Daerah sesuai dengan Standard Operational Procedure (SOP) yang akan dibahas dan disepakati di Muskerda.
2. Membuat serta melaporkan dan transparansi terhadap kondisi keuangan organisasi.
3. Mengkoordinir iuran anggota bersama bendahara komisariat.
4. Uang pangkal dan iuran anggota bersifat wajib yang besaran serta metode pemungutannya ditetapkan oleh Pengurus Daerah.
5. Membuat dan mengelola sumber dana usaha mandiri milik Pengurus Daerah KAMMI Sleman
6. Bertanggung jawab kepada Ketua.

D. Indikator Keberhasilan dan Program Kerja

No.	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
-----	------------------------	----------------	---------------	---------	-------------------	-------	----------------------	---------	-------------

1	Rp 150.000 per periode	Menarik iuran Rp 150.000 / orang dalam 1 periode	Iuran BPH	BPH	1 Periode	-	Sudah 8 Orang 6 catatan Emil (Hanif, Yomas, Fajar, Salma, Icha, Thata) 2 catatan Thata (Wakhid, Yasmin) 3. catatan mas Hanif (?) apabila ada yang langung konfir ke pemegang	Sebagian BPH belum melakukan iuran	Meningkatkan frekuensi reminder dan sosialisasi mengenai pentingnya iuran untuk keberlangsungan organisasi. Menyediakan berbagai metode pembayaran yang memudahkan anggota.
---	------------------------	--	-----------	-----	-----------	---	--	------------------------------------	---

2	20 pcs	Membuat desain, Menentukan tempat pembuatan, Publish.	Pre Order PDH	Kader KAMMI	1 Periode	-	Belum Tercapai	Desain awal-awal sempat request ke humas/media namun tidak terbuat, lalu mem PJ kan ke pada anggota BUMK, hasilnya sama. Kurang follow up dari BUMK ke media & pengawalan pada anggota, serta kendala lain yang tidak diketahui).	Melakukan follow up & peningkatan pengawalan pada pihak yang terlibat Menetapkan deadline yang jelas untuk desain Melibatkan lebih banyak pihak dalam proses pemilihan konveksi untuk mendapatkan hasil yang optimal. Meluncurkan kampanye pemasaran yang menarik
---	--------	---	---------------	-------------	-----------	---	----------------	---	--

								Kendala penentuan tempat pembuatan & publish karena belum ada desain.	sebelum kegiatan pengkaderan.
3	Membuat 1 paket Merchandise identitas PD KAMMI Sleman	Membuat jaket kepengurusan 1 periode	Merchandise	BPH	-	-	Belum tercapai	Tidak terhadle karena ada konsentrasi ke lain hal & kurang pengawalan pada PJ	Mengadakan pertemuan rutin yang kontinyu untuk memonitor progress dan menyelesaikan hambatan. Menetapkan deadline yang jelas untuk desain, mendapatkan persetujuan dari BPH

									melalui voting. Memulai produksi segera setelah desain disetujui.
4	Merintis 1 usaha bisnis	Membuat nama & produk bisnis	Bismis	Kader KAMMI dan Umum	-	-	Belum tercapai	Sempat ada nama untuk brand bisnis, namun tidak ada pembahasan lebih lanjut karena kurang pengawalan, dan kami terpisah tempat berakibat memudarnya perencanaan	Memastikan perencanaan yang matang dan eksekusi yang cepat. Melakukan riset pasar untuk memastikan produk yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan target pasar.

									Penyatuan visi & kemauan bersama.
5	Masing-masing komisariat memiliki rekening	Membuat rekening bank atas nama komisariat	Pembuatan rekening komisariat	Kader KAMMI Sleman			Sebagian masih menggunakan rekening individu belum atas nama komisariat	Terinfo baru ada 1 komisariat yang memiliki rekening atas nama komisariat.	Meningkatkan follow-up kepada komisariat perihal pembuatan rekening. Pendampingan langsung kepada komisariat yang mengalami kesulitan.

E. Dokumentasi Kegiatan

-

F. Proyeksi dan Rekomendasi

Proyeksi: Program kerja terlaksana dan dapat memenuhi standar keberhasilan.

Rekomendasi ada di tabel

G. Inventarisasi Departemen

Buku Rekening PD Sleman dan QRIS

H. Penutup

Dengan segala kerendahan hati, kami sampaikan bahwa laporan pertanggungjawaban ini mungkin belum sepenuhnya memenuhi harapan bersama. Kami menyadari bahwa hasil yang dicapai masih di bawah ekspektasi dan masih banyak hal yang perlu diperbaiki. Kami memohon maaf atas segala kekurangan dan keterbatasan dalam pelaksanaan tugas. Kami menerima setiap masukan dan kritik sebagai bahan evaluasi yang konstruktif, agar dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bendahara & BUMK di masa mendatang.

Kendati demikian, kami tetap berterima kasih atas dukungan dan kerjasama yang telah diberikan selama ini terutama oleh ketua PD, Sekjen, PH serta semua pihak. Mohon jadikan ini sebagai pelajaran berharga untuk terus berbenah dan bekerja lebih keras demi kemajuan KAMMI. Semoga ke depan, kita dapat meraih hasil yang lebih baik.

Atas nama pribadi, Bendahara & BUMK.

BIDANG PEREMPUAN

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG PEREMPUAN
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024**

A. Pendahuluan

B. Anggota Departmen

Kadept : Ana Lusiana

Staff : - Titi Indah larasati

- Desviani Lestari Anggreini

C. Arahan Kerja

1. Menginisiasi dan mengawal isu keperempuanan di tingkat KAMMI Daerah Sleman.
2. Melakukan pencerdasan terhadap perempuan KAMMI dan masyarakat Daerah Sleman.
3. Membentuk karakter dan penokohan perempuan KAMMI di masyarakat Daerah Sleman.
4. Membangun jaringan dan sinergitas terhadap lembaga keperempuanan Daerah Sleman
5. Melakukan koordinasi dan pendampingan kepada bidang perempuan komisariat se Daerah Sleman
6. Membuat badan kelengkapan sendiri yang dipandang perlu guna memperlancar tugas tugasnya dengan persetujuan Ketua Umum
7. Bertanggungjawab kepada Ketua Umum

D. Indikator Keberhasilan dan program kerja

No.	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1	Min 50% isu perempuan dan pengambilan sikap BP daerah Sleman terpublikasi	Memperingati hari anak dengan mengangkat isu stunting Kajian Isu tentang warna warni feminist	Pengawasan isu perempuan dan pengambilan sikap BP KAMMI Daerah Sleman terpublikasi	Kader KAMMI & Masyarakat umum	23 juli 2023 19 Nov 2023		Tercapai	Sedikitnya partisipasi dari kader komsat Disebabkan departemen perempuan setiap komsat belum stabil,bahkan belum terbentuk	
2	Terlaksananya 4 kali pertemuan daurah fiqh	Melakukan Pencerdasan Terhadap perempuan	Melakukan Pencerdasan Terhadap perempuan	Kader KAMMI & Masyarakat sleman	11 Juni 2024		Tercapai	Sedikitnya kader KAMMI yang	

	Terlaksananya 4 kali kajian tsaqofah	KAMMI dan Masyarakat Sleman	KAMMI dan Masyarakat Sleman		10 Juli 2024			mengikuti kajian rutin	
								Fiqih darah tidak terlaksana, namun bp membuat tulisan di sosial media rangkuman mengenai materi tersebut.	

3	Memiliki database potensi kader Perempuan KAMMI Sleman Membuat dan merealisasikan kalender konten medsos BP KAMMI Sleman	Pengisian Form minat bakat kader bekerjasama dengan PSDMS	Membentuk karakter dan penokohan perempuan KAMMI di masyarakat Daerah Sleman	Kader KAMMI	12 November 2023		Tercapai	Masih ada kader yang belum mengisi form. dan belum ada tindak lanjut setelah pengisian form	
4	Silaturahmi dengan 3 Tokoh/Lembaga Keperempuanan Sleman	Silahturahim dengan Nasyiatul Aisyiyah Sleman	Membangun jaringan dan sinergitas terhadap lembaga keperempuanan Daerah Sleman	Kader KAMMI	27 Agustus 2023		Tercapai tidak maksimal	Sedikit sekali kader komsat yang turut berpartisipasi/mengikuti agenda	

5	Terbentuknya forum komunikasi antara kader perempuan KAMMI Sleman; Setiap Komsat memiliki PJ BP; Melakukan jaulah komisariat	Membentuk group khusus pj bidang perempuan se sleman Silaturahmi komsat Temu akhwat sleman	Melakukan koordinasi dan pendampingan BP Komisariat KAMMI Daerah Sleman	Kader KAMMI Sleman	8 Juli 2023		Tercapai tidak maksimal	Kader kurang responsive, koordinasi yang kurang efektif	

E. Dokumentasi Kegiatan



F. Proyeksi dan Rekomendasi

G. Inventarisasi Departemen

H. Penutup

BIDANG PEMBINAAN KADER

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG PEMBINAAN KADER
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024**

A. Pendahuluan

Dan betapa banyak nabi yang berperang didampingi sejumlah besar dari pengikut(nya) yang bertakwa. Mereka tidak (menjadi) lemah karena bencana yang menimpanya di jalan Allah, tidak patah semangat dan tidak (pula) menyerah (kepada musuh). Dan Allah mencintai orang-orang yang sabar. Q.S. Ali: Imron: 146

B. Anggota Department

1. Kaderisasi
 - Yasmin Kamalia Trifabunaya
 - Fida Tri Hasna
2. KPKD (Korps Pemandu Kader Daerah)
 - Iqbal Amanah
 - Ulul Azmi
3. KID (Korps Instruktur Daerah)
 - Adivta Yudha Tama
 - Luthfi Septiani

C. Arahana Kerja

Kaderisasi:

1. Mengimplementasikan pengkaderan KAMMI secara integral bersama dengan departemen terkait.
2. Menyelenggarakan, mengevaluasi, dan mensupervisi Dauroh Marhalah II.
3. Mengelola AB II dalam kerangka peningkatan kualitas kader :
 - Menyelenggarakan MK II
 - Menyelenggarakan, mengevaluasi, dan mensupervisi Dauroh Pemandu Madrasah KAMMI
4. Memobilisasi kader AB 2 KAMMI Sleman untuk mengikuti Training For Instructor dan Dauroh Marhalah III Menyelenggarakan dauroh khusus atau suplemen lainnya.
5. Melaksanakan sertifikasi kader AB II guna melakukan pengawasan dan peningkatan kualitas IJDK dan tarbiyah kader KAMMI.
6. Melakukan rekrutmen dan mengelola kader untuk kampus-kampus yang belum memiliki komisariat.
7. Mengkoordinasikan peran dan fungsi kaderisasi di komisariat khususnya pengelolaan AB I.

KPKD (Korps Pemandu Kader Daerah)

1. Mengontrol dan mengelola pemandu Madrasah KAMMI Khos dan Klasikal pada tingkat Komisariat dan Daerah sesuai Manhaj Pengkaderan KAMMI
2. Mengadakan forum pemandu Madrasah KAMMI se-Sleman
3. Berkoordinasi dengan kaderisasi untuk melakukan supervisi IJDK terhadap kader yang akan melakukan sertifikasi ataupun seleksi
4. Bertanggung jawab kepada kepala departemen kaderisasi

KID (Korps Instruktur Daerah)

1. Memfasilitasi pengadaan dauroh tingkat 1 yang diajukan oleh komisariat
2. Mengadakan forum instruktur KAMMI se-Sleman
3. Berkoordinasi dengan departemen kaderisasi terkait pengadaan dauroh dan pengelolaan instruktur daerah
4. Bertanggung jawab kepada kepala departemen kaderisasi

D. Indikator Keberhasilan dan Program Kerj

No.	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/ Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1.	Pengelolaan AB 1 dapat berjalan optimal (DM1, MK1, Sertifikasi, Suplemen)	Pendampingan & pemantauan MK 1, Sertifikasi dan suplementasi komisariat, buku panduan kaderisasi dan buku saku kader, BIMTEK Kaderisasi, BIMTEK	BIMTEK DM 1 : pengelola DM 1 (Perangkat, SC & OC) mengetahui pengelolaan DM 1 MK 1	BIMTEK DM 1 : Pengelola DM 1 (Perangkat +OC) MK 1 AB 1 Se sleman Sertifikasi AB 1	BIMTEK DM 1 1. 24 Jan 23 : UII-UGM 2. 14 Jul 23 : UPN 3. 31 Mei 23 : UNY 4. 29 Okt 23 : UII (part 2)	BIMTEK DM 1 : - MK 1 Rp 0 Sertifikasi Ab 1 Rp. 0	BIMTEK DM1: Kuantitatif: Bimtek telah terlaksana sebanyak 6 kali secara online via <i>zoom meeting</i> Kualitatif: Bimtek membantu Perangkat dan OC	BIMTEK DM1: - Pada beberapa Bimtek, jumlah panitia dan perangkat yang hadir hanya sedikit, sehingga informasi mengenai	- Komunikasi dengan perangkat dan OC perlu disinkronkan lagi agar jadwal BIMTEK lebih jelas dan

		DM 1	Memberikan suplemen dan pen jagaan kader setelah terrekruit DM 1 Sertifikasi AB 1 Supervisi kenaikan INDK Kader AB 1 BIMTEK KADERISASI Kaderisasi komisariat mengerti bagaimana kaderisasi di KAMMI	Kader Ab 1 Sleman Bimtek kaderisasi: Kadep kaderisasi komisariat Buku Panduan Kaderisasi : kadep kaderisasi komisariat Buku saku kader: Kader Sleman	5. 16 Nov 23 : UNY (part 2) 6. 11 Januari 2024: INSTIPER 7. 24 April 2024 : UGM & UPN MK 1 19 Mei, 26 Mei 2 Juni dan 9 Juni 2024 Sertifikasi AB 1 16-20 Mei 2024 Bimtek kaderisasi: Terlaksana 1 kali pada 18 Maret 2023	Bimtek Kaderisasi : Rp60.000 Buku Panduan Kaderisasi : Rp150.000	DM1 (terutama yang masih baru) dalam memahami teknis pelaksanaan DM1 MK 1 Terlaksana sebanyak 4 kali, 1 kali secara online, 3 kali secara offline Sertifikasi AB 1 Kuantitatif ada 14 kader mengikuti sertifikasi, 6 Kader lolos sertifikasi Kualitatif : Peserta ter kualifikasi sertifikasi AB1 namun ada beberapa yang tidak lolos karena belum	teknis pelaksanaan DM1 tidak sepenuhnya tersampaikan ke seluruh panitia. - Jadwal Bimtek di beberapa komsat sempat harus di- <i>reschedule</i> karena banyak yang tidak bisa hadir MK 1 waktu yang berbenturan dengan jadwal kuliah kader Sertifikasi AB 1	banyak yang bisa hadir. MK Tetap dilaksanakan, pertimbangkan tempat lokasi agenda, dan jadwal dengan agenda-agenda kampus Sertifikasi AB 1 Tetap dilakukan sebagai bentuk suupervisi kader baik oleh komisariat maupun bersama dengan daerah BIMTEK KADERISASI: Dilakukan kembali karena
--	--	------	---	---	---	---	---	--	---

			seharusnya sesuai dengan BPKK. Buku Panduan Kaderisasi Komisariat memiliki BPKK 1 setelah di-talaqqi. Buku saku kader Kader memiliki panduan IJDK 1 & 2.		Buku Panduan Kaderisasi & talaqqi buku: Terlaksana 1 kali Buku saku kader: -		menyelesaikan jadwal tes wawancara dengan tester Bimtek Kaderisasi: Kadep kaderisasi komisariat hadir semua dan mengerti bagaimana kaderisasi di KAMMI seharusnya dengan penjelasan dari BPK PP dan BPK PD serta sharing session kondisi komisariatnya Buku Panduan Kaderisasi: Kadep kaderisasi	Peserta belum menguasai topik bahasan sertifikasi sehingga belum siap melaksanakan sertifikasi, serta adanya jadwal yang belum cocokn dengan para tester BIMTEK KADERISASI : - BUKU PANDUAN KADERISASI: tidak semua kadep hadir, jadi ketika memberikan	sudah banyak komisariat yang berganti kepengurusan BUKU PANDUAN KADERISASI: Disertakan surat edaran dari BPK PP supaya kaderisasi komisariat mengerti hak dan kewajiban/sejauh mana BPKK 1 bisa diedarkan. BUKU SAKU KADER: DIKERJAKAN
--	--	--	---	--	--	--	---	---	---

							komisariat mendapatkan talaqqi dari BPKK 1 , dan mendapatkan hardcopy bagian esensial yang boleh diakses oleh komisariat.	hardcopy harus dibarengi dengan talaqqi kembali. BUKU SAKU KADER: Belum tereksekusi	
2.	Minimal 84 kader AB1 lulus sertifikasi AB 1 dalam satu tahun di periode kepengurusan	Pendampingan & pemantauan Sertifikasi komisariat	melakukan monitoring ketercapaian target muasafat IJDK dan forum pelaksanaan sertifikasi kader	seluruh kader AB 1 yang aktif pembinaan	Dilaksanakan periodik masing masing komisariat (Juli sampai September 2023)	Rp 0.	Dilaksanakan oleh 6 komsat	Belum maksimal termonitoring	tetap dilaksanakan dan bersinergi dengan pemandu sert komisariat

3.	Penambahan jumlah AB 2 sebesar 33 orang	Pendampingan DM 2, pengadaan DM 2 Sleman	Penambahan 33 kader AB2	Calon Peserta DM2 DM2 Sleman: kader KAMMI se-Indonesia	Terlaksana 5 kali: DM2 Pekalongan, DM2 Tangerang Selatan, DM2 Semarang, DM2 Solo Raya, DM2 Sleman DM 2 Sleman: Terlaksana 1-5 November 2023	Amunisi peserta: @10.000-15.000 DM2 Sleman: Rp14.302.876	Bertambah 27 AB2, 2 DM2 Pekalongan, 1 DM2 Tangerang Selatan, 3 DM2 Semarang, 6 DM2 Solo Raya, 15 DM2 Sleman Sebelum DM 2 Sleman diadakan forum AB1 untuk memberi motivasi dan sertifikasi AB1 Akbar se-Sleman DM2 Sleman: terlaksana dengan 44 peserta, 15 dari Sleman.	1. Minimnya DM2 di DIY dan sekitarnya (Pulau Jawa) 2. Komitmen kader menyelesaikan proses seleksi 3. Tempat DM2 Sleman yang tidak di Sleman karena terlambat bayar DP tempat.	1. Persiapan tempat dan biaya untuk DM2 2. Memaksimalkan publikasi jalur BPK se-Indonesia
----	---	--	-------------------------	--	---	--	--	---	--

4.	10 kali suplemen AB2	MK Klasikal 2 & MK Khos 2	Penjagaan fikrah dan suplemen wawasan kader	Anggota biasa 2	MK Klasikal 29 Desember 2022, 11 November 2023, 14 Januari 2024 6,13 20 Juli 2024 MK Khos 2 setiap pekan dari awal Januari 2023 sampai dengan hari ini	RP 0	Kuantitatif : Terlaksana 6 Kali MK Klasikal, terlaksananya 1x pertemuan MK 2 Khost setiap pekan terdapat 2 kelompok Akhwat 4 kelompok Ikhwan Kualitatif : adanya pembagian kelompok MK 2 Khos dan terlaksananya materi-MK 2 Kasikal,	Belum bisa memaksimalka n forum klasikal bersama se sleman karena kendala tempat waktu dan kondisi kader yang belum solid (diawal kepengurusan beberapa komisariat dan daerah mengalami perombakan kepengurusan)	Tetap istikomah untu menjalankan forum kepemanduan dan sinergikan dengan temen2 pemandu serta komisariat
----	-------------------------	------------------------------	---	--------------------	--	------	--	---	---

5	5 kali suplemen pemandu MK1	Forum pemandu	Penambahan bekal, wawasan dan monitoring keberjalanan kepemanduan pemandu selama melakukan forum pembinaan	Seluruh pemandu Sleman	Suplemen pemandu 14 Januari 2024, dan 17 Februari 2024 19 Mei, 26 Mei 2 Juni dan 9 Juni 2024 monitoring dilakukan selama periode kepengurusan Setiap selesai DM 1 dan Januari 2024 9 Forum Komandere se sleman)	RP 0	terlaksana 5x Suplemen Pemandu Kualitatif : terdapatnya data kader Ab 1 dari masing-masing komsat walaupun belum lengkap semua komisariat	Belum bisa memaksimalkan forum klasikal bersama se selemman karena kendala tempat dan waktu kurang istiqamah melakukan monitoring pembinaan banyaknya tugas di tempat lain yang harus dikerjakan	Tetap dilaksanakan sebagai bentuk forum pembekalan dan forum monitoring kader
---	-----------------------------	---------------	--	------------------------	---	------	--	--	---

6	Penambahan 16 instruktur tiap periode TFI	Pendampingan TFI	penambahan 16 instruktur	Calon peserta TFI	TFI XVI 23-25 Desember 2023	Rp 0	Bertambahnya 3 instruktur dari Sleman	Pada TFI terakhir, ada beberapa calon peserta asal Sleman yang mengundurkan diri karena beberapa alasan.	Pendampingan yang diberikan oleh KID hendaknya lebih intens, dan KID lebih telaten dalam menjapri calon peserta untuk mengingatkan penugasan atau menanyakan jika ada kendala
6	Penambahan 20 pemandu MK1	Pendampingan DPMK dan pengadaan DPMK Sleman	Perekrutan pemandu baru	Anggota biasa 2	1 periode kepengurusan 2022 - 2024 DPMK Sleman (23 -25 Februari)	RP 0	Kualitatif : Bertambahnya 22 Pemandu Sleman 1 kader DPMK Malang, 6 kader DPMK Kota, 15 Kader DPMK Sleman	Tidak semua kader berangkat dan lolos sebagai peserta DPMK	Tetap dilakukan maksimalkan dankolaborasi bersama pemandu-pemandu komisariat

							Kualitatif : Dilakukannya pendampingan kepada peserta yang akan berangkat DPMK dan terlaksananya DPMK Sleman dengan jumlah peserta sebanyak 31 orang		
7	Adanya forum instruktur di daerah	Forum Instruktur	5 kali	Instruktur	1. 28 Feb 23 : Rembug 1 (online) 2. 26 Ags 23 : Kumpul Instruktur DIY (offline)	Rp 0	Terlaksana sebanyak 4 kali pertemuan baik secara offline maupun online		

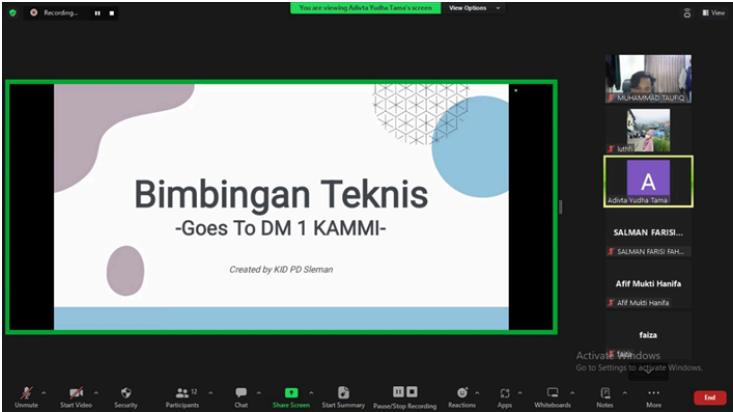
					3. 01 Sept 23 : Silaturahmi tokoh (offline) 4. 28 Jan 24 : Rembug instruktur DIY (offline)				
8	Jumlah AB 3 bertambah 13 orang	Sertifikasi AB 2 dan pendampingan DM 3	Bertambahn ya 13 AB3 yang dikawal juga melalui sertifikasi AB2	Kader Sleman	Sertifikasi AB2 terlaksana 2 kali, Pendamping an DM3: terlaksana 4 kali.	Amunisi peserta @15.000-4 0.000	Sertifikasi AB2: 9 kader DM3: 7 kader	1. Belum banyak kader yang siap untuk sertifikasi AB2, 2. Tidak semua kader menyelesaik an proses sertifikasi. 3. Minimnya DM3 di pulau Jawa.	1. Mengoptimal kan forum dan suplemen AB2 sehingga kader lebih termotivasi untuk menyelesaika n jenjang pengkaderan

								4. Komitmen kader untuk berangkat DM 3. 5. Biaya untuk DM3 tidak sedikit.	
9	Inisiasi	Data base kader	terdatanya kader AB 1, AB2, AB3, Pemandu, & Instruktur se-Sleman	Kader Sleman	Data Instruktur 2x terlaksana Data Kader: memulai kammi.id	Rp 0	Data Instruktur : 1. TFI XII : 1 orang 2. TFI XIII : 2 orang 3. TFI XIV : 8 orang 4. TFI XV : 9 orang 5. TFI XVI : 4 orang Data Kader:	Data Instruktur : 1. Masih ada instruktur yang belum mengisi database 2. database keaktifan instruktur sleman belum secara komprehensif terpetakan	Instruktur : 1. Perlunya sosialisasi yang lebih intens agar instruktur mengisi database 2. Perlunya pemetaan spesialisasi dengan formula baru Data Kader:

							1. Ada format google spreadsheet 2. Memulai database Nasional melalui kammi.id 3. Data kader belum mutakhir 4. Belum ada SOP akses data kader	sesuai spesialisasi Data Kader: 1. Pj data berubah-ubah 2. Beberapa Komisariat belum memiliki data yang terpadu 3. Beberapa Komisariat belum mengisi template dan kammi.id 4. Pertemuan rutin dengan komisariat kurang	1. Perlu adanya pj tetap. Atau setidaknya bisa memiliki format data yang tetap, mudah diakses, dan mudah di-update 2. Perlu adanya monitoring data kader setiap adanya kenaikan jenjang kaderisasi dari DM1-Sertifikasi-DM2-DP MK-DM3-T FI
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

								sehingga monitoring data kader kurang mutakhir	3. Perlu adanya sinkronisasi data dari kaderisasi-ko mander-KID
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

E. Dokumentasi Kegiatan



(BIMTEK DM 1 UII-UGM)

(Rembug Instruktur Part 1)



Bimtek Kaderisasi dan talaqqi BPPK 1



(DM 2 Sleman 2023)



SUPLEMEN AB 1



SUPPLEMEN PEMANDU dan SERTIFIKASI

F. Proyeksi dan Rekomendasi

1. Koordinasi antara BPK PD Sleman dan BPK komisariat perlu dilakukan secara berkala, terutama saat ada pergantian BPK di tingkat komisariat agar segera dapat dilakukan talaqi BPKK.
2. Talaqi BPKK baiknya segera dilakukan sebelum komisariat membuat proker atau sebelum agenda besar rekrutmen kampus supaya komisariat sebagai gerbang pertama rekrutmen kader bisa membuat alur sesuai dengan BPKK.
3. Selain BPKK, SOP yang ada di Kaderisasi, KID, maupun KOMANDER perlu senantiasa di-update kepada kaderisasi-komander komisariat dan ketua komisariat juga perlu mengetahui supaya komisariat lebih sinkron dan padu.
4. Perlu adanya pembagian jobdesc yang rinci dalam departemen, terutama dalam hal administrasi dan pendataan kader.
5. Perlu adanya pelatihan dan penyamaan ritme dalam mengisi database kader pada kammi.id secara berkala, langsung, dan terbaru karena data PD terhimpun dari komisariat.

G. Inventaris Departemen

1. Kaderisasi
 - a. Buku Pedoman Kaderisasi KAMMI (BPKK) 1&2
 - b. Database kader (perlu pemutakhiran)
 - c. Akses kammi.id

Penambahan AB2

No	Nama	Asal Komsat	Tempat Daurah	Waktu Daurah
1	Elvina Tasyrifiyah Widra	UII	DM2 Soloraya	26-30 September 2023
2	Afif Maulana Basyair	UPN	DM2 Soloraya	26-30 September 2023
3	Affifah Nisa Salma	UPN	DM2 Soloraya	26-30 September 2023

4	Ahzami Fadilah Akbar	UNY	DM2 Soloraya	26-30 September 2023
5	Moh Salman Al Farisi	UNY	DM2 Soloraya	26-30 September 2023
6	Muhammad Syamsudin	UNY	DM2 Soloraya	26-30 September 2023
7	Fatayati Arief Maulida	UNY	DM2 Soloraya	26-30 September 2023
8	Abdurrohman Az Zuhdi	UGM	DM2 Sleman	01-05 November 2023
9	Anisah Shafwa Tazkiyah	MMTC	DM2 Sleman	01-05 November 2023
10	Arinta Azka Hirarki	UII	DM2 Sleman	01-05 November 2023
11	Dwi Nuryanto	UGM	DM2 Sleman	01-05 November 2023
12	Ibrahim Yusuf	UGM	DM2 Sleman	01-05 November 2023
13	Muhammad Taufiq	UII	DM2 Sleman	01-05 November 2023
14	Muhammad Zaky Alfiansyah	UNY	DM2 Sleman	01-05 November 2023
15	Nur setyani	INSTIPER	DM2 Sleman	01-05 November 2023
16	Said Hidayatullah	UGM	DM2 Sleman	01-05 November 2023
17	Ummun Zakiyyah Masja	UPN	DM2 Sleman	01-05 November 2023
18	Yamsya Fathoni Nur Muhammad	UNY	DM2 Sleman	01-05 November 2023
19	Miftahul Jannah	UPN	DM2 Sleman	01-05 November 2023
20	Salman Farisi Fahmi Arief	UNY	DM2 Sleman	01-05 November 2023
21	Joki Andeka	UNY	DM2 Sleman	01-05 November 2023
22	Ilham Alfrizal Akbar	UNY	DM2 Sleman	01-05 November 2023
23	Ari Susanti	UGM	DM2 Bantul	25-29 Juni 2024
24	Izmanul Haya	Amikom	DM2 Tangerang Selatan	Februari 2023

Penambahan AB3

No	Nama	Asal Komsat	Tempat Daurah	Waktu Daurah
1.	Alif Via Kusumaningrum	UPN	JAWA TIMUR	
2.	Fida Tri Hasna	UII	JAWA TIMUR	
3.	Iqbal Amanah	UNY	DIY	JANUARI 2023
4.	Efendi Setiawan	UPN	DIY	JANUARI 2023
5.	Rifki Satya Pandya	AMIKOM	DIY	JANUARI 2023
6.	Galih Refa	UII	DIY	JANUARI 2023
7.	Icha Liara Gusti	UPN	Jawa Barat	Oktober 2023

2. KPKD (Korps Pemandu Kader Daerah)

bit.ly/24komander

Data Pemandu			
No	Nama Pemandu	Asal Kampus	Jenjang
1	Fatayati Arief	UNY	Pemandu/AB 2
2	Fathonah	UNY	Pemandu/AB 2
3	Claravianike	UNY	Pemandu/Instruktur/AB2
4	Titi Indah Iarasati	UNY	Pemandu/AB 2
5	Siti Uminasiah	UNY	Pemandu/AB 2
6	Yasmin Kamalia	UNY	Pemandu/Instruktur/AB 3
7	Iqbal Amanah	UNY	Pemandu/Instruktur/AB 3
8	Adivyta Yudatama	UNY	Pemandu/Instruktur/AB 3
9	Bahry	Instiper	Pemandu/AB 2
10	Nursetiani	Instiper	Pemandu/AB 2
11	Fajar Isforo	Amikom	Pemandu/AB 2
12	Rifki Satya Pande	Amikom	Pemandu/Instruktur/AB 3
13	Aufa Fitra	Amikom	Pemandu/Instruktur/AB 2
14	Umu Marifatun Fadilah	Amikom	Pemandu/Instruktur/AB 3
15	Farah Khoirunisa	UGM	Pemandu/AB 2
16	Ahmad Salahudin Jadid	UGM	Pemandu/AB 2
17	Dwi Nuryanto	UGM	Pemandu/AB 2
18	Ibrahim Yusuf	UGM	Pemandu/AB 2
19	Anisa Shafwa Tazkiya	UGM	Pemandu/AB 2
20	Abdurrahman Hanif	UGM	Pemandu/Instruktur/AB 3

21	Rifka Nur Anisa Astuti	UGM	Pemandu/Instruktur/AB 3
22	Anisa Permatasari	UGM	Pemandu/Instruktur/AB 3
23	Royan Mujahid Alfaruk	UII	Pemandu/AB 2
24	Liza Jauharotul M	UII	Pemandu/AB 2
25	Ana Lusiana	UII	Pemandu/Instruktur/AB 2
26	Assyfa Ramadhani	UII	Pemandu/AB 2
27	Luthfi Septiani	UII	Pemandu/Instruktur/AB 2
28	Fida	UII	Pemandu/Instruktur/AB 2
29	Efendi Setiawan	UPN	Pemandu/Instruktur/AB 3
30	Boma Adyaatloka	UPN	Pemandu/AB 2
31	Afif Aulia Bashiar	UPN	Pemandu/Instruktur/AB 2
32	Tsaqif Aula Ramadhani	UPN	Pemandu/AB 2
33	Miftahul Jannah	UPN	Pemandu/AB 2
34	Afifah Salma	UPN	Pemandu/AB 2
35	Zahida Nur Dzakirah	UPN	Pemandu/AB 2
36	Syifa	UPN	Pemandu/AB 2
37	Alya Wasilata	UPN	Pemandu/Instruktur/AB 3
38	Icha Liara Gusti	UPN	Pemandu/AB 3
39	Ulul Azmi	UPN	Pemandu/AB 2
40	Alivia	UPN	Pemandu/Instruktur/AB 3
41	Usman Wahab	UPN	Pemandu/Instruktur/AB 3

Data Lolos Sertifikasi AB1

No	Nama	Asal Komsat
1	Elvina Tasyrifiyah Widra	UII
2	Afif Maulana Basyair	UPN
3	Affifah Nisa Salma	UPN
4	Ahzami Fadilah Akbar	UNY
5	Moh Salman Al Farisi	UNY
6	Muhammad Syamsudin	UNY
7	Fatayati Arief Maulida	UNY
8	Abdurrohman Az Zuhdi	UGM
9	Anisah Shafwa Tazkiyah	MMTC
10	Arinta Azka Hirarki	UII
11	Dwi Nuryanto	UGM
12	Ibrahim Yusuf	UGM
13	Muhammad Taufiq	UII
14	Muhammad Zaky Alfiansyah	UNY
15	Nur setiyani	INSTIPER
16	Said Hidayatullah	UGM
17	Ummun Zakiyyah Masja	UPN
18	Yamsya Fathoni Nur Muhammad	UNY

19	Miftahul Jannah	UPN
20	Salman Farisi Fahmi Arief	UNY
21	Joki Andeka	UNY
22	Ilham Alfrizal Akbar	UNY
23	Irsyad Nurzan	UGM
24	Abid Nasrullah	UGM
25	Ari Susanti	UGM
26	Imaddudin Amanullah	UPN
27	Atina Muthia	UPN
28	Mufidah Qurrota aini	UPN

3. KID (Korps Instruktur Daerah)

Data instruktur yang sudah mengisi G Form dapat dilihat disini:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/13f77wUcUIcXP6q0LqfZqmJm-GtWjbhvo-1TPmp_pEaQ/edit?gid=1599747920#gid=1599747920

H. Penutup

Berpangkulah pada usaha yang maksimal serta tawakal kepada Allah. Jalankan terus rantai *tajnid* dan *amal*. Kaderisasi adalah motor, semoga Allah selalu merahmati dan meridhoi jalan juang ini.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA STRATEGIS (PSDMS)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN **PENGEMBANGAN SUMBER DAYA STRATEGIS (PSDMS)**

PENGURUS DAERAH

KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA

SLEMAN 2022-2024

A. Pendahuluan

أَحْسِبَ النَّاسُ أَنْ يُتْرَكُوا أَنْ يَقُولُوا آمَنَّا وَهُمْ لَا يُفْتَنُونَ

"Apakah manusia itu mengira bahwa mereka dibiarkan (saja) mengatakan: "Kami telah beriman", sedang mereka tidak diuji lagi?"

B. Anggota Departmen

Kadept: Anzal Yomas Navi'an (UNY 2016)

Staff : Fedora Fidela (UNY 2017)

C. Arahan Kerja

1. Melakukan pendataan potensi kader meliputi: (a) Rumpun keilmuan dan keahlian; (b) jenjang pengkaderan; dan (c) rumpun karya.
2. Membentuk wadah pembinaan kader pemimpin strategis, melalui dauroh khusus maupun suplementasi lainnya.
3. Mensupervisi komisariat dalam pembentukan, pengelolaan serta pendampingan terhadap lokus kompetensi kader.
4. Membentuk jaringan alumni berdasarkan kepakaran.
5. Membuat badan kelengkapan sendiri yang dipandang perlu guna memperlancar tugas-tugasnya dengan persetujuan ketua.
6. Dalam menjalankan tugasnya dapat mengangkat staff atas persetujuan ketua.
7. Bertanggung jawab kepada ketua.
8. -

D. Indikator Keberhasilan dan program kerja

No	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1.	Adanya data potensi kader per komisariat.	Pendataan Kader KAMMI	Pendataan kader KAMMI ini bertujuan mendata	Kader KAMMI di Sleman	Batch 1: 21 Nov - 31 Des 2023 Batch 2:	Rp 0,-	Belum tercapai secara maksimal	- Kurangnya partisipasi kader KAMMI untuk mengisi	- Mohon dengan sangat partisipasi

	Terbentuknya jaringan alumni berdasarkan kepakaran.		kepakaran kader KAMMI dengan menganalisis potensi dan peluang untuk kedepannya. Selain itu, dapat terdata secara lengkap untuk kader KAMMI yang sudah berkarir di dunia profesional. Program kerja ini juga sebagai <i>assessment</i> untuk		24 Juli 2024			pendataan (baru sangat sedikit) - Kurang masif keterlibatan kader KAMMI untuk membantu menyebarkan pendataan	aktif dari seluruh kader KAMMI baik PH, pengurus, maupun kader untuk membantu mengisi dan menyebarkan pendataan
--	---	--	--	--	--------------	--	--	---	---

			program-program utama SDMS dalam satu periode.						
2.	Pengadaan training pembinaan kader strategis	Workshop Optimalisasi Peran Kader (WOPK)	Program kerja yang bertujuan memberikan suplemen dan upaya optimalisasi peran kader KAMMI di dunia perkuliahan dan pasca kampus.	Kader KAMMI di Sleman	Ahad, 12 November 2023	600.000	Belum tercapai secara maksimal	Kurangnya partisipasi dan keterlibatan kader KAMMI komisariat dalam agenda workshop	Perlu kehadiran perwakilan setiap komsat, pengurus PD Sleman dalam agenda workshop
		Training Kader	Program kerja yang bertujuan untuk	Kader KAMMI di Sleman	-	-	Belum Tercapai	Eksekusi	Harus di planning waktu dan

		Strategis (TKS)	memberikan pengetahuan dan kepahaman kader KAMMI terkait muyul/potensi bidang mana yang ingin di pilih, di kembangkan dan di upgrade di dunia perkuliahan.						konsep dari awal periode kepengurusan
		Training Kader Pasca Kampus (TKPK)	Program kerja yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan kepahaman kader KAMMI	Kader KAMMI di Sleman	-	-	Belum Tercapai	Eksekusi	Harus diplanning waktu dan konsep dari awal periode kepengurusan

			terkait dunia karir/profesi mana yang ingin di pilih, di kembangkan dan di upgrade setelah menyelesaikan studi perkuliahan.						
		Kelas Kepakaran	Program kerja berupa kelas intensif yang bertujuan untuk meningkatkan dan memperdalam kapasitas muyul/kepakar	Kader KAMMI di Sleman yg ikut TKS	-	-	Belum Tercapai	Eksekusi	Harus diplanning waktu dan konsep dari awal periode ke pengurusan

			an kader KAMMI di dunia perkuliahan.						
		Kelas Keprofesian	Program kerja berupa kelas intensif yang bertujuan untuk meningkatkan dan memperdalam kapasitas dunia keprofesian kader KAMMI setelah menyelesaikan studi perkuliahan.	Kader KAMMI di Sleman yg ikut TKPK	-	-	Belum Tercapai	Eksekusi	Harus diplanning waktu dan konsep dari awal periode kepengurusan

3.	Melakukan pengelolaan serta pendampingan terhadap lokus kompetensi kader	Temu SDMS Sleman	Kuantitatif: 66,7% kader KAMMI (departemen SDMS) dari masing-masing komisariat. Kualitatif: Setiap komisariat memahami arahan kerja departemen SDMS dan dapat menentukan program kerja yang relevan.	Kader KAMMI di Sleman	- 10 April 2023 - 7 Nov 2023	Rp 0,-	Belum tercapai secara maksimal	- Kurang terplanningnya jadwal bulanan temu sdms - Kurangnya peran aktif komisariat dalam agenda maupun grup koordinasi karena perwakilan komisariat bukan asli dari bidang sdms	- Harus diplanning jadwal pertemuan dari awal periode kepengurusan - Rekomendasi dibentuknya departemen atau PJ khusus di komisariat untuk sdms
----	--	------------------	--	-----------------------	--	--------	--------------------------------	--	---

4.	Perluasan dan penguatan jaringan pemerintahan	Kunjungan Dispora Sleman	Kunjungan Dispora Sleman ini bertujuan untuk menjalin silaturahmi antara PD Sleman dengan Dispora Sleman.	Pengurus SDMS PD dan Komsat	-	-	Belum Terlaksana	Belum di eksekusi	Perlu jemput bola, jangan menunggu channel diinfo ketua kamda
5.	Perluasan dan penguatan jaringan Lembaga Swadaya Masyarakat	-							
6.	Mencetak kader influencer	-							Dipertimbangkan kembali tujuan dari

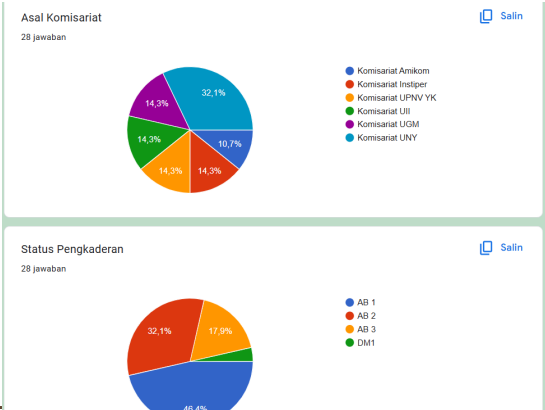
									mencetak kader influencer untuk apa
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E. Dokumentasi Kegiatan

Pendataan Kader



Workshop Optimalisasi Peran Kader



Temu SDMS Sleman



F. Proyeksi dan Rekomendasi

1. Kaderisasi sedari awal kepengurusan, anggota atau staf disiapkan untuk menjadi kadep berikutnya
2. Harus mempunyai anggota atau staf minimal 4 orang ikhwan akhwat untuk memudahkan dalam menjalankan program kerja
3. Paradigma berpikir seluruh program kerja SDMS adalah tujuan akhirnya untuk pengembangan kader
4. Paradigma bekerja pengembangan kader KAMMI dibagi 2 yaitu kader yang masih aktif berkuliah dan kader pasca kampus
5. Perlu penyusunan draft SOP pengembangan SDM (program kerja) jangka panjang SDMS yang digunakan untuk beberapa tahun kedepan
6. Jangan sampai setiap periode hanya merubah-rubah program kerja, perlu diprogram betul, dieksekusi dahulu dan selanjutnya di monev
7. Standar keberhasilan “mencetak kader influencer” barangkali perlu dipertimbangkan kembali adanya

G. Inventarisasi Departemen

<https://bit.ly/PendataankaderKAMMI2023>

H. Penutup

Orang yang dapat bertahan dalam jalan dakwah itu bukan orang yang banyak bacaan bukunya, bukan pula orang yang pandai beretorika, bukan pula orang yang banyak pengalaman memimpinya, bukan pula yang banyak hafalannya. Akan tetapi orang yang dapat bertahan dalam jalan dakwah itu ialah orang yang lapang dada dan sabar hatinya dalam menghadapi segala ujian dan cobaan dakwah. (Anzal Yomas Navi'an)

BPO (BIRO PENGEMBANGAN ORGANISASI)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BPO (BIRO PENGEMBANGAN ORGANISASI)
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024

A. Pendahuluan

الَّذِينَ ءَامَنُوا وَتَطْمَئِنُّ قُلُوبُهُمْ بِذِكْرِ اللَّهِ أَلَا بِذِكْرِ اللَّهِ تَطْمَئِنُّ الْقُلُوبُ

“(yaitu) orang-orang yang beriman dan hati mereka manjadi tenteram dengan mengingat Allah. Ingatlah, hanya dengan mengingat Allah-lah hati menjadi tenteram.”

B. Anggota Department

Kadept : Salmaa Dzakiyyah Az Zahrah, S.Pt.

Staff : Afifah Zuliansyah, S.T.

C. Arahan Kerja

1. Melakukan riset dan memberikan rekomendasi untuk pengembangan organisasi
2. Melakukan proses pemantauan, pendampingan, evaluasi, dan akreditasi terhadap komisariat
3. Melakukan pendataan potensi dan studi kelayakan calon komisariat
4. Menginisiasi komisariat baru bila diperlukan
5. Membuat badan kelengkapan sendiri yang dipandang perlu guna memperlancar tugas-tugasnya dengan persetujuan sekretaris jendral

6. Bertanggung jawab kepada sekretaris jenderal

D. Indikator Keberhasilan dan Program Kerja

No	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/ Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1.	Terlaksananya akreditasi komisariat	Akreditasi komisariat	Tertatanya data komisariat di Sleman, untuk evaluasi kondisi komisariat. 1 kali terlaksana untuk kepengurusan periode 2022-2023, 2023-2024,	Seluruh komsat di Sleman	Dilaksanakan mulai 21 Desember 2022 sampai 27 Juni 2024	-	Tercapai tidak maksimal	Beberapa Komisariat sulit untuk dihubungi sehingga data yang didapat kurang lengkap	-

			dan 2024-2025						
2.	Dokumen Akreditasi Komisariat	Akreditasi Komisariat	Adanya sertifikat dan keterangan sertifikasi akreditasi Komisariat di Sleman	Seluruh Komisa riat di Sleman	22 Juli 2024	-	Tercapai tidak maksimal	Beberapa Komisariat sulit dihubungi dan tidak mengisi data yang diperlukan, sehingga tidak dapat dilaksanakan akreditasi untuk komisariat-komis ariat tersebut.	Komisariat Persiapan perlu mendapatkan perhatian khusus di kepengurusan selanjutnya. Perlu dibuatkan format sertifikat di kepengurusan selanjutnya.
3.	Terlaksananya gathering kader se-Sleman	Pesta Sembada	Mengeratka n kembali ukhuwah antar kader se-Sleman	Seluruh kader komisar iat di Sleman	17 Agustus 2023 sampai 27 Agustus 2023	Rp 435.000	Tercapai	Kurangnya antusiasme kader	Pesta Sembada berikutnya diharapkan dapat

[illegible]

E. Dokumentasi Kegiatan





PENGURUS DAERAH
Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia
(The Action Unity of Indonesian Moslem Students)
SLEMAN

Jl. Kotes, RT.03/RW.10, Babaden, Wedomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, DIY 55581
Telepon, Email: 087803931351 psleman.kammi@gmail.com

SERTIFIKAT KELEMBAGAAN
Nomor: 002/SK/S/BPW/13.PD-2/KAMMI/VII/2024

TENTANG
AKREDITASI PENGURUS KOMISARIAT KAMMI (PK KAMMI)

Pengurus Daerah Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia (KAMMI) setelah melakukan verifikasi data dan evaluasi terhadap kondisi serta administrasi, dengan ini menetapkan bahwa:

PK KAMMI UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Telah terdaftar dan terakreditasi sebagai Pengurus Komisariat KAMMI yang sah dengan status **PK PENUH** serta dalam pelaksanaan kegiatannya telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada di KAMMI.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan hingga akreditasi berikutnya. Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dan atau terjadi penyalahgunaan, maka sertifikat ini dapat ditinjau kembali dengan peraturan yang berlaku. Demikian sertifikat kelembagaan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sleman
Pada tanggal : 16 Juli 2024
10 Muharam 1445 H

Mengetahui,



drh. Abdurrahman Hanif
Ketua Umum



Salmaa Dzakiyyah A. S. Pt.
Biro Pengembangan Organisasi

Jl. Kotes, RT.03/RW.10, Babaden, Wedomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, DIY 55581
Telepon, Email: 087803931351 psleman.kammi@gmail.com



PENGURUS DAERAH
Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia
(The Action Unity of Indonesian Moslem Students)
SLEMAN

Jl. Kotes, RT.03/RW.10, Babaden, Wedomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, DIY 55581
Telepon, Email: 087803931351 psleman.kammi@gmail.com

SERTIFIKAT KELEMBAGAAN PENGURUS KOMISARIAT KAMMI
Nomor: 002/SERTIFIKAT/BPW/13.PD-2/KAMMI/VII/2024

Pengurus Daerah Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia (PK KAMMI), setelah melakukan penelitian dan evaluasi terhadap kondisi administrasi, dengan ini menetapkan bahwa:

Nama Organisasi : PENGURUS KOMISARIAT KAMMI
Tempat Kolidudukan : UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Telah terdaftar dan terakreditasi sebagai Pengurus Daerah KAMMI yang sah dengan status:

PENUH

serta dalam pelaksanaan kegiatannya telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada di KAMMI. Sertifikat ini berlaku selama 1 (satu) tahun atau hingga 30 Juli 2025. Dalam hal ini dikemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau terjadi penyalahgunaan, maka sertifikat ini dapat ditinjau kembali sesuai dengan peraturan yang berlaku. Demikian sertifikat kelembagaan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 16 Juli 2024 M/10 Muharam 1445 H

Mengetahui,



drh. Abdurrahman Hanif
Ketua Umum



Salmaa Dzakiyyah A. S. Pt.
Biro Pengembangan Organisasi

Jl. Kotes, RT.03/RW.10, Babaden, Wedomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, DIY 55581
Telepon, Email: 087803931351 psleman.kammi@gmail.com

F. Proyeksi dan Rekomendasi

1. Program akreditasi komisariat diharapkan dilanjutkan dan diadakan setiap tahun. Komisariat persiapan perlu perhatian dan pendampingan lebih. Komisariat yang memiliki kader yang berasal dari luar universitas tersebut, baiknya dilanjutkan dengan proses pengkaderan lebih lanjut dengan harapan dapat dilakukan pemekaran komisariat. Kegiatan *gathering* seperti Pesta Sembada, lebih baik diadakan secara luring agar antusiasme kader semakin tinggi.
2. Kedepannya pengurus BPO diharapkan:
 - Memiliki pemahaman yang kuat tentang konsep, teori, dan praktek pengembangan organisasi.
 - Memiliki kemampuan untuk menganalisis data dan hasil dari berbagai program pengembangan.
 - Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
3. Pengembangan organisasi seringkali melibatkan kerjasama tim dan kolaborasi antar departemen, sehingga kader harus memiliki kemampuan kerjasama yang baik.

G. Inventarisasi Departemen

- Data Komisariat periode 2022-2025
- Sertifikat akreditasi komisariat yang berlaku tahun 2024-2025
- Lampiran:
 - Beberapa komisariat di Sleman memiliki kader yang berasal bukan dari universitasnya,
 - Komisariat UGM memiliki 1 kader dari MMTC.
 - Komisariat Amikom memiliki 1 kader dari Universitas Proklamasi '45 dan 1 kader dari Universitas Cokroaminoto.
 - Komisariat UPN memiliki 1 kader dari Politeknik Teknologi Nuklir Indonesia

H. Penutup

Laporan pertanggungjawaban ini merupakan bentuk komitmen saya dalam menjalankan tugas dan amanah yang telah diberikan kepada saya. Dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban ini, telah dilakukan evaluasi yang cermat terhadap arahan, target, maupun dampak yang dihasilkan dari berbagai program kerja BPO. Terima kasih.

SOSMAS (SOSIAL MASYARAKAT)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SOSMAS (SOSIAL MASYARAKAT)
PENGURUS DAERAH
KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024

A. Pendahuluan

Tupoksi : Optimalisasi Gerakan Sosial

B. Anggota Department

	Anggota Departement	Amanah	Status
--	---------------------	--------	--------

1.	Mega Juitasari	Ketua Departemen	Aktif
2.	Fajar Isworo	Anggota Depertement	Aktif

C. Arahan Kerja

1. Sebagai fasilitator interaksi antar kader dan masyarakat
2. Menginisiasi gugus gerak sosial kemasyarakatan di Daerah Sleman
3. Membangun jejaring dan menjalin kerjasama dengan lembaga NGO di Sleman untuk menjalankan fungsi pemberdayaan masyarakat
4. Mengawal keberlanjutan proses kiprah sosial kemasyarakatan
5. Melakukan pendampingan, evaluasi, dan supervisi aktivitas sosial kemasyarakatan terhadap daerah mitra yang dikelola oleh komisariat
6. Mengarahkan komisariat untuk membangun desa mitra di Kabupaten Sleman dalam rangka turut andil mengembangkan daerah
7. Berkontribusi dalam menanggulangi bencana yang terjadi di kabupaten Sleman sesuai kebutuhan bersama RKP Jogja
8. Terlibat aktif dalam penggalangan donasi kemanusiaan bencana nasional dan global
9. Membuat badan kelengkapan sendiri yang dipandang perlu guna memperlancar tugas tugasnya dengan persetujuan Ketua
10. Dalam menjalankan tugasnya dapat mengangkat staff atas persetujuan Ketua
11. Bertanggungjawab kepada Ketua

D. Indikator Keberhasilan dan Program Kerja

No.	Arahan Kerja / Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1	Sebagai fasilitator interaksi antar kader dan masyarakat	Konsolidasi Rutin Sosmas se-Sleman	Adanya koordinasi terhadap komisariat terkait gerak sosmas di daerah Sleman	Kader sleman khususnya bagian Sosial Masyarakat Komsat	Kamis, 01 Juni 2023 Jumat, 02 Juni 2023 Senin, 05 Juni 2023 Sabtu, 10 Juni 2023 Rabu, 21 Juni 2023 Selasa, 29 Agustus 2023	Rp0,- Konsumsi dari anggota konsolidasi	Tercapai		

					Rabu, 3 Oktober 2023				
					Senin, 9 Oktober 2024				
					Selasa, 7 November 2023				
					selasa, 21 Nobember 2023				
					Selasa, 28 November 2023				

2	Menginisiasi gugus gerak sosial kemasyarakatan di Daerah Sleman		Adanya gugus gerak yang menjadi wadah penggerak kiprah sosial KAMMI Sleman	Anggota sosmas se-sleman pada khususnya a dan kader kammi pada umumnya	1 Juni 2023	Rp.0,-	Tercapai		
3	Membangun jejaring dan menjalin kerjasama dengan lembaga NGO di Sleman untuk menjalankan fungsi	Safari Qurban bersama BMM dan IZI Ekpedisi Air peduli	membangun hubungan baik dan kolaborasi dalam peran kemasyarakatan	Masyarakat Yogyakarta dan Kader Kammi sleman	30 juni -1 juli 2023 28 september 2023 17-18 Juni 2024	Rp. 1.600.000 Total dana terkumpul untuk Qurban Rp. 18.305.000	Tercapai		

	pemberdayaan masyarakat	kekeringan Gunungkidul bersama IZI				Ekspedisi Air terkumpul dana Rp.12.648.000			
3.	Komisariat terkoordinir untuk memiliki desa mitra di daerah Sleman	Upaya untuk mengkoordinir komisariat memiliki desa mitra selalu dilakukan pada saat konsolidasi	Komisariat terkoordinir untuk memiliki desa mitra di daerah Sleman Mengawal keberlanjutan proses kiprah sosial kemasyarakatan	Komisaariat KAMMI se-Sleman	1 Februari 2024 2 Mei 2024 9 Mei 2024 18 Juni 2024	Rp.0 Qurban Bahagia Terkumpul Rp. 11.200.000	Tercapai belum maksimal	Kendala dalam mencari desa mitra baru di Daerah Sleman. Daerah yang potensi menjadi desa Mitra KAMMI berada di Kab. Gunungkidul dan Kab. Kulomprogo.	
4.	Mengawal keberlanjutan proses kiprah	khususnya konsolidasi							

	sosial kemasyarakatan	tahun di tahun 2024 Qurban Bahagia KAMMI Sleman 2024						Saat ini Komisariat yang memiliki desa Mitra adalah UPN dan UII	
5.	Melakukan pendampingan, evaluasi, dan supervisi aktivitas sosial kemasyarakatan terhadap daerah mitra yang dikelola oleh komisariat	Festival Anak Soleh Masjid At-Taqwa desa binaan UII	Melakukan pendampingan pada sosmas sleman dalam kiprah sosial	Kader kammi se - sleman	25 November 2023	Rp.0	Tercapai		

7.	Berkontribusi dalam menanggulangi bencana yang terjadi di kabupaten Sleman sesuai kebutuhan bersama Sosmas Jogja	Lebih luas lagi SOSMAS se-Sleman turut andil menanggulangi bencana di DIY Peduli Kekeringan Gunungkidul	Turut andil dalam menanggulangi bencana di DIY	Masyarakat Songbanyu, Girisubo, Gunungkidul	12 November 2023	Rp.12.000.000	Tercapai		
8.	Terlibat aktif dalam penggalangan donasi kemanusiaan bencana nasional dan global	Galang Dana Peduli Lumajang	Memberikan <i>sense</i> reaksi cepat untuk membantu bencana nasional	Kader KAMMI se-Sleman	13 Juli 2023	hasil galang dana Rp.1.020.000			

E. Dokumentasi Kegiatan





F. Proyeksi dan Rekomendasi

1. Menciptakan desa binaan/desa mitra baru pada periode ini belum maksimal karena kendala di profiling desa di sleman yang belum luas cangkupannya. Rekomendasi periode selanjutnya adalah tetap mengupayakan adanya desa mitra baru.
2. Desa mitra yang sudah aktif agar terus di optimalkan dengan pendampingan dan fasilitas penuh oleh PD.Desha mitra UPN di Babadan dan UII di Bayan.
3. Kolaborasi dengan NGO yang sudah terjalin agar tetap dipertahankan di periode selanjutnya
4. Program yang berkolaborasi dengan PD lain agar tetap terjaga dan di masivkan di periode selanjutnya.

G. Inventarisasi Departemen

H. Penutup

... kami adalah Relawan yang mampu memecahkan masalah sosial, warga yang ramah kepada masyarakatnya dan responsif terhadap masalah mereka...

KEBIJAKAN PUBLIK

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEBIJAKAN PUBLIK
PENGURUS DAERAH KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA
SLEMAN 2022-2024

A. Stuktur Kepengurusan Departemen Februari 2023 - April 2024

- a. Ketua Departemen : Wakhid Zulkifli
- b. Wakil Ketua Departemen : Galih Refa

B. Arahan Kerja dan Indikator Keberhasilan

No.	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
1	Terlaksananya 2 kali kunjungan ke Lembaga pemerintahan	Audiensi ke DINSOS SLEMAN	Menjalin komunikasi awal dengan lembaga pemerintahan	- Mengenal kan diri - Terjalin Kerjasama kelembagaan	30 Agustus 2023	-	100%	Birokrasi di lembaga terkait cukup panjang	Jauh-jauh hari mengirimkan surat ke Lembaga Terkait. Sangat bagus respon dari Lembaga Terkait, sehingga

		Audiensi Ke DPRD Sleman			2 Juli 2024				sangat perlu untuk diadakan
2	Terlaksananya 12 kali diskusi	Diskusi santai	Diskusi santai untuk kader-kader Sleman khususnya, dengan mengangkat suatu tema	- Tumbuhnya budaya Diskusi - Meningkatkan kristisme kader	2023 November	-	Delapan koma tiga persen	Pengurus	Bagus untuk rutin di jalankan, berapapun peserta. Digarap dengan baik

3.	LPP	Mengawal Pemilu	Melakukan Pengawasan Terhadap Pemilu	- Terbentuknya lembaga independen dari KAMMI untuk mengawal Pemilu	Juni-Februari	-	Hanya tercapai sampai terjalinnya komunikasi dengan KESBANGPOL, tetapi tidak di follow up lagi	Pengurus	-
----	-----	-----------------	--------------------------------------	---	---------------	---	--	----------	---

Audiensi ke Dinas Sosial Kabupaten Sleman dan DPRD Kabupaten Sleman



Departemen Kebijakan Publik (April – Juli 2024)

A. Pendahuluan

Tupoksi/Fungsi Kajian dan Kebijakan Publik :

Melakukan pengkajian dalam bidang keilmuan, ideologi, dan wawasan strategis, serta merespon dan membuat kebijakan politik terhadap isu-isu lokal.

Sasaran : Masyarakat, Pemerintah daerah, Kader

Prinsip :

1. Strategis
2. Ilmiah
3. Terencana
4. Berkelanjutan
5. Berorientasi pada perbaikan

B. Anggota Departemen

Kepala Departemen : Rifki Satya Pandya

Staff : - Aafa A. Fitra

- Bahry Sawal

- Wakhid Zulkifli Anshari

C. Arahan Kerja

1. Melakukan upaya-upaya untuk mempengaruhi kebijakan publik terutama di daerah dengan memperhatikan prinsip kebenaran, keadilan dan keberpihakan terhadap umat.
2. Bersama Ketua Umum menentukan kebijakan politik yang harus diambil oleh organisasi.
3. Melakukan upaya-upaya pencerdasan kader dengan penguatan kultur intelektual di tingkat daerah.
4. Melakukan koordinasi dengan komisariat untuk menentukan kebijakan politik kampus.
5. Menginisiasi gugus gerak politik berbasis Daerah.
6. Membuat badan kelengkapan sendiri yang dipandang perlu guna memperlancar tugas tugasnya dengan persetujuan ketua.
7. Bertanggung jawab kepada ketua.

D. Indikator Keberhasilan dan Program Kerja

N o.	Indikator Keberhasilan	Jenis Kegiatan	Tujuan/ Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaa n	Bia ya	Ketercapaian Program	Kendala	Rekomendasi
---------	---------------------------	----------------	-------------------	---------	--------------------------	-----------	-------------------------	---------	-------------

1	Membentuk lokus-lokus diskusi berbasis kebijakan publik, akademis dan ideologis minimal 12 kali dalam 1 periode kepengurusan (dua tahun)	Pembentukan 2 Satuan Tugas (Satgas) : 1. Literasi : <i>Literacy Club</i> 2. Lingkungan : Lingkar Hijau Upaya Restorasi KAMMI Romantis : 1. Tour de Commissariat (Hearing) 2. Penyusunan Grand Theme Diskusi Terstruktur (Studi Tokoh (Hamka, Hatta, Natsir), Lingkungan	Melakukan upaya-upaya pencerdasan kader dengan penguatan kultur intelektual di tingkat daerah. Melakukan koordinasi dengan komisiariat untuk menentukan kebijakan politik kampus. Menginisiasi gugus gerak politik	Kader KAMMI Sleman (Spesifik), Mahasiswa (Umum)	- 26 Mei 2024 (Kedua Satgas Dibentuk) - 12 Mei 2024 : Tour de Commissariat UPN - 26 Mei 2024 : Tour de Commissariat AMIKOM - 31 Mei 2024 : Tour de Commissariat INSTIPER - 9 Juni 2024 : Tour de Commissariat UII	-		1. Memulai dari 0. 2. Menyamakan waktu dengan bidang terkait.	Jalan terus aja
---	--	---	---	---	--	---	--	--	-----------------

		an, Kebudayaan, Pemikiran KAMMI, Gaya Politik)	berbasis Daerah. Membuat badan kelengkapan sendiri yang dipandang perlu guna memperlancar tugas tugasnya dengan persetujuan ketua.		- 7 Juli 2024 : Tour de Commissariat UGM				
2	Adanya tim khusus yang bekerjasama dengan pihak terkait untuk merespon isu daerah dan membahas isu daerah	Pembentukan 2 Satuan Tugas (Satgas) : 1. Literasi : <i>Literacy Club</i> 2. Lingkungan :	Menginisiasi gugus gerak politik berbasis Daerah.	Kader KAMMI (Spesifik-internal), Masyarakat (Spesifik-eksternal)	- 26 Mei 2024 (Kedua Satgas Dibentuk)	-		1. Ide Pengembangan Satgas Kedepan. 2. Waktu yang masih berubah-ubah. 3. Belum Fokus.	Jalan terus aja

		Lingkar Hijau							
3.	Melakukan audiensi dengan Pemerintah Daerah sebanyak 2 kali dalam satu periode kepengurusan	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Adanya koordinasi terhadap komisariat terkait politik kampus	Tour de Commissariat	Melakukan koordinasi dengan komisariat untuk menentukan kebijakan politik kampus.	Kader Komisariat KAMMI Sleman	- 12 Mei 2024 : Tour de Commissariat UPN - 26 Mei 2024 : Tour de Commissariat AMIKOM	-		1. Nyari waktu yang sesuainya aja. 2. Pengolahan aspirasi yang masih terbatas, baru ditampung.	Jalan terus aja

					- 31 Mei 2024 : Tour de Commissar iat INSTIPER - 9 Juni 2024 : Tour de Commissar iat UII - 7 Juli 2024 : Tour de Commissar iat UGM				
5.	Menginisiasi dan mengawal serta terlibat aktif dalam merespon isu perempuan yang berkembang								

6.	Melakukan konsolidasi dengan komisariat untuk merumuskan kebijakan								
7.	Melakukan komunikasi strategis dengan gerakan ekstra lain di daerah Sleman	SIRAH (Silaturahmi Merah) : Memboyong Anak KP ke Agenda SMI	Melakukan upaya-upaya pencerdasan kader dengan penguatan kultur intelektual di tingkat daerah.	Kader KAMMI Sleman	1. 8 Mei 2024 : Mahal, Menindas, Kehilangan Integritas 2. 13 Juni 2024 : Rapat Menuju Mahkamah Rakyat Luar Biasa.	-		1. Belum melakukan komunikasi strategis, berupaya menghadirkan diri terlebih dahulu. 2. Baru satu gerakan yang disorot.	1. Perbanyak kunjungan lembaga/gerakan lain. 2. Jalan terus aja
8.	Pengadaan dauroh siyasi yang	-	-	-	-	-	-	-	-

	dilaksanakan minimal satu kali selama satu periode kepengurusan berbasis kebutuhan.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

E. Dokumentasi Kegiatan

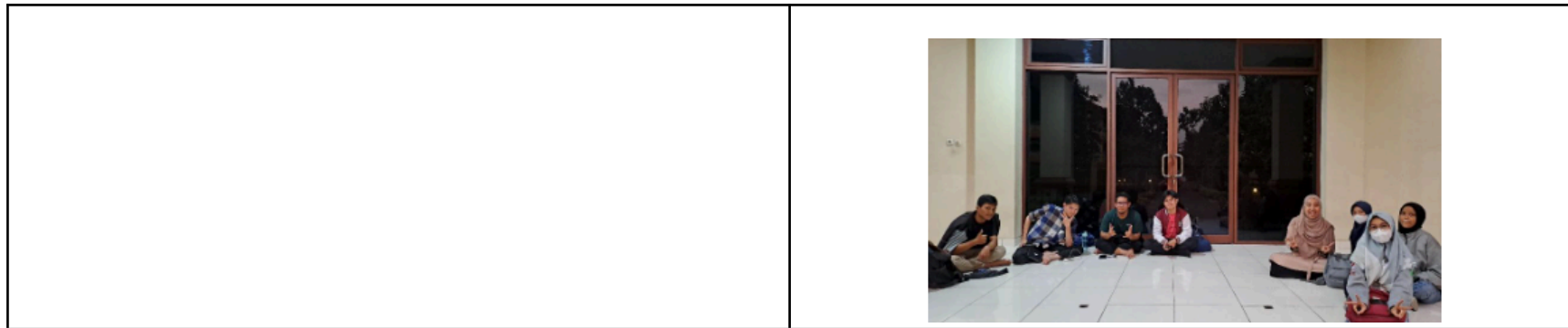
Tour de Commissariat	
----------------------	--

SIRAH (Silaturahmi Merah)



Satgas (Literacy Club & Lingkar Hijau)





F. Proyeksi dan Rekomendasi

Satgas : Satuan tugas dibentuk untuk mendetailkan fungsi kinerja kebijakan publik di KAMMI Sleman, dengan mengangkat dua isu : literasi (Literacy Club) sebagai isu internal dan lingkungan (Lingkar Hijau) sebagai isu eksternal.

a) *Literacy Club* :

Proyeksi satgas ini kedepan akan menjadi lembaga penopang atas kondisi literasi kader di Sleman. Namun literasi yang ingin kami capai justru menseseriusi makna sebenarnya dari literasi itu sendiri, kemampuan seseorang dalam membaca, menulis, hingga mampu berpikir kritis. Sehingga proyeksi ini memerlukan rencana strategis dengan tetap men-collect data dari setiap kegiatannya (sebagai data primer) dan kegiatan serupa di luar KAMMI Sleman (sebagai data sekunder). Literacy Club berupaya tidak terlibat pada pereduksian makna literasi dimana hanya berkutat pada agenda *book for recreation*.

Agenda :

- Pekan bersama buku. (Sudah berjalan 4 kali).
- Kunjungan ke toko buku, perpustakaan & penerbitan Independen yang tersebar di DI Yogyakarta. (proyeksi).
- Belajar mengarsip dan menulis. (proyeksi).
- Merilis Sosmed. (proyeksi).
- Inventarisasi MANTUBA. (proyeksi).

b) *Lingkar Hijau*

Proyeksi satgas ini kedepan adalah menjadi lembaga kritis yang memfokuskan diri pada segala isu lingkungan, sehingga dapat digunakan oleh departemen Kebijakan Publik sebagai lumbung data untuk menyeriusi isu lingkungan dalam skala lokal hingga internasional, dengan tetap mengedepankan observasi dan olah serius dan keberpihakan pada kepentingan umat, rakyat. Namun, keberjalanannya memang dimulai dari menyadarkan kader KAMMI di Sleman akan pentingnya mengolah sampah secara pribadi. Lingkar Hijau juga terlibat pada proses perumusan isu bersama KAMMI se-DIY untuk menyoroti isu Sampah yang sudah berada pada tahap darurat di kota ini. Kader KAMMI di Sleman diharapkan mampu menangkap permasalahan lingkungan dengan dua kacamata utama pada satgas ini, yaitu sosial dan kebijakan.

Agenda :

- Rembug Pekan. (Sudah berjalan 3 kali).
- Kunjungan/Belajar ke lembaga yang fokus pada isu lingkungan di DI Yogyakarta. (Sudah berjalan 1 kali + proyeksi).
- SOP pengelolaan sampah agenda di KAMMI (proyeksi).
- Merilis Sosmed. (proyeksi).
- Instalasi alat pengolahan sampah mandiri (proyeksi).

- Kejar Tayang. (**proyeksi**).

c) Lembaga Pengawasan Kekerasan/Pelecehan Seksual

***rekomendasi**

d) Tim Media Khusus KP

***rekomendasi**

e) Kelas Khusus Kacamata Kebijakan Publik

***rekomendasi**

G. Inventarisasi Departemen

-

H. Penutup

“Kalau yang kamu serukan kepada mereka itu keuntungan yang mudah diperoleh dan perjalanan yang tidak berapa jauh, pastilah mereka mengikutimu, tetapi tempat yang dituju itu amat jauh terasa oleh mereka.”

—Q.s. At-Tawbah, 9:42

H. Lampiran

Masukan untuk Kebijakan Publik PD Sleman pada Musyawarah Kerja Daerah (9 Maret 2024) & Rapimda (10 Maret 2024):

- UPNVYK: diskusi belum sampe ke komsat-komsat, peran KP harusnya untuk mengawasi dan mengatasi KP di komsat yang tidak berjalan. mengaktifkasikan KP yang ada di PD Sleman dan komsat-komsat yang lain.
- UII: melihat dinamika di UII seperti apa, hilang semangat dan suplementasi dari KP PD Sleman. yang pernah ikut dauroh siyasi dari UII cuma 1 orang di UII, dan itu bukan dari KP. alhasil ilmunya tidak ketransfer di KP. saran: lebih banyak terjun ke komsat-komsat terkait dinamika KP
- AMIKOM: memaksimalkan pertemuan di KP
- Insha Allah akan ada dauroh siyasi setelah bulan juli (setelah kelar kuliah)

Masukan untuk Kebijakan Publik PD Sleman pada *Tour de Commissariat* :

a) Ekspektasi KP UPN:

- Keberlanjutan program
- Program UPN : sekolah politik, diskusi
- Tupoksi PKK KP
- BP UPN belum dimasukin grup sejak FEBRUARI
- Buat Grup Baru KP se Sleman
- Redup karena kultur kritis mandeg lewat KAMMI Romantis

- Budaya dan kultur akademik kampus yg berbeda : kamda harus tau agar bisa bersinergi (kalender akademik)
- UPN Uas Juni, libur 22 Juni - Agustus
- Daurah Siyasi perlu ada atau tidak? Belum tepat momennya.
- Kurang Koordinasi.
- UPN memilih *grand theme* : **Kebudayaan dan Politik**
- BP : informasi ngga nyampe dari kamda, sehingga komsat ngga tau.

b) Ekspektasi KP AMIKOM :

- Tidak ada siyasi
- Masih dan fokus mencari formula rekrutmen
- KP Sleman bantu KP AMIKOM untuk rekrutmen dengan membawa agendanya ke AMIKOM
- Aktivasi KP lah mas
- Keberjalanan program KP AMIKOM : sudah ada berapa kali
- Kumpul KP min 1 sebulan
- BP PD urus BP AMIKOM
- BP PD main ke komsat
- Komunikasi dua arah BP PD ke komsat diperbaiki
- Agenda kultural BP
- Segera tim sampah
- AMIKOM memilih *grand theme* : **Lingkungan dan Pemikiran**

c) Ekspektasi KAMMI INSTIPER :

- Dialektika isu harusnya terjadi, tapi dengan pola baru yg kompatibel dengan generasi.
- Minat baca rendah?
- KP membosankan karna berat
- BP -
- Perbanyak lah temu untuk bisa membimbing
- INSTIPER memilih *grand theme*: **Hamka & Pemikiran KAMMI**
- Circle murajaah diusulkan Sela

d) Ekspektasi KAMMI UII :

- PD tidak pernah mengarahkan
- (Bingung) Kemana arah, taring KP Sleman?
- Ngonten bareng lah mas
- Kalender proker PD (Tranparasikan)
- UII merasa asing berimbas pada tidak ikut agenda
- Program yg sudah jalan : diskusi, bedah buku, KAMMI bersuara, Kawal Pemilwa.
- UII memilih *grand theme* : **Studi Tokoh Hamka & Pemikiran KAMMI**

Masukan untuk BPK PD Sleman

- **Instiper** : berganti-ganti pemandunya (tidak tetap), setelah membenuk dewan formatur akan diplotting ulang
- **UPN Yk** : 1 klp ikhwan dan 1 klp akhwat sdh berjalan. ada tambahan 3 pemandu jd akan dibagi ulang kelompoknya setelah ini
- **UII** : mk khos berjalan masing2 3 kali. akhwat ada yg sdh 6 kali dan 2 kali, ikhwan 2 kali. temu pemandu berjalan 2 kali. mk klasikal berjalan 2 kali
- **AMIKOM** : mk khos dan klasikal, dr kepngurusan sblmnya belum berjalan
- **UNY** : berjalan 1 klp ikhwan dan 1 klp akhwat.
- **UGM** : -

buku pemandu sedang disusun. sleman dpt tugas utk menulis ttg amal jamai. akan segera disusun dan dicetak.

sudah ada pembaharuan referensi mantuba

dm 1 terdekat: upn

tmo dan kammi camp di bpo. diusulkan untuk membuat panduan tmo, shg komsat yg baru dilantik dan blm menyusun proker, bs sistematis dlm menyusun prokernya (tanyakan ke kid)

masukan untuk Kebijakan Publik:

- **UPNVYK**: diskusi belum sampe ke komsat-komsat, peran KP harusnya untuk mengawasi dan mengatasi KP di komsat yang tidak berjalan. mengaktifkasikan KP yang ada di PD Sleman dan komsat-komsat yang lain.
- **UII**: melihat dinamika di UII seperti apa, hilang semangat dan suplementasi dari KP PD Sleman. yang pernah ikut dauroh siyasi dari UII cuma 1 orang di UII, dan itu bukan dari KP. alhasil ilmunya tidak ketransfer di KP. saran: lebih banyak terjun ke komsat-komsat terkait dinamika KP

- AMIKOM: memaksimalkan pertemuan di KP
- Insya Allah akan ada dauroh siyasi setelah bulan juli (setelah kelar kuliah)

masukan untuk sosmas:

- mencari desmit untuk komsat yang lain
- kurang pendampingan saat penggalangan dana
- tidak ada lpj ke khalayak ramai tentang hasil dari sosmas
- belum ada penambahan dan pendampingan terkait jumlah desmit ke masing-masing komsat
- kurang alur koordinasi antara PD dan PW

masukan untuk BP

- penyelesaian kendala dari kurangnya partisipasi

masukan untuk PSDMS

- mengadakan workshop uji coba secara penuh terkait tes TOFL, kerjasama dengan mas adivta

masukan untuk bendahara dan BUMK

- bendahara ada program dalam mengupayakan rekening pada tiap komsat
- masukan marcendes: tumblr,

Hasil Musyawarah Kerja Daerah Dua

1. Program kerja setengah periode sudah dilaporkan
2. Evaluasi Program kerja telah tercapai 52,23% keberhasilan
3. Masukan program kerja sisa periode kepengurusan

sejend

- Maksimalkan pendampingan ke setiap komisariat dari setiap bidang (memonitoring)
- Memasifkan kembali program kerja yang telah terlaksana

Afif

- memasifkan PD ke komsat (kehadiran), sebagai salah satu cara untuk meningkat partisipasi kegiatan PD

Tsaqif

- Dilaksanakan kembali WOPK yang ke dua

Haya

- MK Khos dua optimalkan, MK klasikal segera di laksanakan dan siplemen pemandu
- mengadakan Kammi Camp/daurah khusus

Aufa

- mengadakan lokus kepakaran