

개인정보처리방침

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

개인정보의 처리목적

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 관리

당사는 자체적인 회원가입을 하지 않고 카카오 소셜 로그인을 연동하므로 개인의 이메일(필수), 성명(필수), 성별(선택), 전화번호(필수), 출생년도(선택) 연령대(선택)를 제공받아 사용하게 됩니다.

2. 재화 또는 서비스 제공

필요시, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산 목적으로 개인정보를 처리할 수 있습니다.

<해당 주식회사 엠피웨이브의 개인정보 처리업무>

<개인정보 처리업무에 따른 처리목적>으로 개인정보를 처리합니다.

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

- 1) <주식회사 엠피웨이브>은(는) 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터

개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

2) 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

(1) 재화 또는 서비스 제공: 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지

3) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록: 6개월

- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년

- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

4) <개인정보 보유기간 근거법령 및 조문> : <보유기간>

5) <개인정보 처리업무> : <보유기간>

처리하는 개인정보 항목

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 회원 관리

- 필수항목: 카카오톡 소셜 로그인을 통해 제공받은 개인의 이메일, 성명, 전화번호
- 선택항목: 카카오톡 소셜 로그인을 통해 제공받은 개인의 성별, 출생년도, 연령대

2. 서비스 제공

- 필수항목: 카카오톡 카카오톡 소셜 로그인을 통해 제공받은 개인의 이메일, 성명, 전화번호
- 선택항목: 카카오톡 소셜 로그인을 통해 제공받은 개인의 성별, 출생년도, 연령대

3. 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

서비스	수집목적	수집항목	보유및이용기간
-----	------	------	---------

회원 관리	회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 목적	필수 :이메일, 성명, 전화번호 선택: 성별, 출생년도, 연령대	서비스 공급기간 동안 ※ 단, 관계 법령에 따라 파기하지 않고 보존하여야 하는 경우에는 해당 기간까지
서비스 제공	서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산	필수 :이메일, 성명, 전화번호 선택: 성별, 출생년도, 연령	서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지 ※ 단, 관계 법령에 따라 파기하지 않고 보존하여야 하는 경우에는 해당 기간까지

4. 개인정보의 파기

1) <주식회사 엠피웨이브>은(는) 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2) 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 할 수 있습니다.

3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

4) 파기절차

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, <주식회사 엠피웨이브>의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

5) 파기방법

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1) 정보주체는<주식회사 엠피웨이브>에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

(1) 만14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

2) 권리 행사는<주식회사 엠피웨이브>에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, <주식회사 엠피웨이브>은(는) 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3) 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- 4) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 5) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 6) <주식회사 엠피웨이브>은(는) 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- 7) 정보주체는 아래의 연락처로 행태정보와 관련하여 궁금한 사항과 거부권 행사, 피해 신고 접수 등을 문의할 수 있습니다.

▶개인정보 보호 담당부서

부서명: 경영지원팀

담당자: 이은진

연락처: 02-705-8916

이메일: mpwav@mpwav.com

개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

<주식회사 엠피웨이브>은(는) 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명: 경영지원팀

담당자: 이은진

연락처: 02-705-8916

이메일: mpwav@mpwav.com

권익침해 구제방법

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

- 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

- 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

- 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

2. <주식회사 엠피웨이브>은(는) 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명: 경영지원팀

담당자: 이은진

연락처: 02-705-8916

이메일: mpwav@mpwav.com

3. 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

<개인정보 처리방침의 변경>

1. 이 개인정보 처리방침은 2024. 03. 01부터 적용됩니다.

1. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 0000년 00월 00일

Privacy Policy

mpWAV Inc. legally processes and manages personal information safely in compliance with the Personal Information Protection Act and related laws for the protection of freedom and rights of data subjects.

Accordingly, in accordance with Article 30 of the Personal Information Protection Act, the personal information processing policy is established and disclosed as follows in order to guide the data subject to the procedures and standards for processing personal information, and to handle grievances quickly and smoothly.

Purpose of processing personal information

mpWAV Inc. processes personal information for the following purposes. The personal information being processed will not be used for any purpose other than the following purposes, and if the purpose of use changes, necessary measures such as obtaining separate consent pursuant to Article 18 of the Personal Information Protection Act will be implemented.

1. Member management

We do not operate our own sign-up. Instead, we integrate Kakao social login, through which we receive and use the following personal information: email (required), name (required), phone number (required), gender (optional), year of birth (optional), and age group (optional).

2. the provision of goods or services

If necessary, personal information can be processed for the purpose of providing services, sending contracts and invoices, providing content, providing customized services, personal authentication, age authentication, rate settlement, and settlement.

<Processing of personal information of mpWAV Inc.>

Process personal information according to the purpose of processing personal information.

3. Processing and retention period of personal information

1) mpWAV Inc. processes and retains personal information within the period of holding and using personal information under the Act or the period of holding and using personal information agreed upon when collecting personal information from the data subject.

2) Each personal information processing and retention period is as follows.

(1) Provision of goods or services: Until the completion of supply of goods or services and the settlement of charges and settlement

However, in the case of the following reasons, by the end of the relevant period

3) Records on transactions, such as labeling, advertising, details of contracts, performance, etc. under the Consumer Protection Act in Electronic Commerce, etc

- Records on display and advertisement: 6 months

- Record of supply of contracts or withdrawal of subscription, payment, goods, etc.: 5 years

- Record of consumer complaints or dispute settlement: 3 years

4) <Acts and provisions on the period of holding personal information>: <Duration of holding>

5) <Personal Information Processing Service>: <Duration of Retention>

Personal Information Items to Process

mpWAV Inc. handles the following personal information items.

1. Member management

Required personal information: Email address, name, and phone number collected through KakaoTalk social login.

Optional personal information: The individual's gender, year of birth, and age group obtained through KakaoTalk social login.

2. Service delivery

Required personal information: Email address, name, and phone number collected through KakaoTalk social login.

Optional personal information: The individual's gender, year of birth, and age group obtained through KakaoTalk social login.

3. Purpose of processing personal information, items collected, retention and use period

mpWAV Inc. processes the personal information of the data subject as follows.

Service	Purpose of collection	Collected Items	Retention and Use Period
Member management	Confirmation of the intention to join the membership and the person who is based on the provision of membership service Identification and certification, maintenance and management of membership, prevention of illegal use of services, and processing of personal information of children under the age of 14 Confirmation of the consent of the legal representative, various Purpose of notification, notification, and grievance handling	Required : Email Full Name Phone Number Optional: Gender Year of Birth Age Group	During the service delivery period ※ However, in accordance with the relevant laws and regulations Where it is necessary to preserve it without destruction, until the relevant period
Service delivery	Service delivery, contract and billing, content delivery, customized service delivery, self-certification, Age certification, rate settlement and settlement	Required : Email Full	Until the completion of service supply and payment of charges and settlement are completed ※ However, in accordance with the

		Name	relevant laws and regulations
		Phone Number	Where it is necessary to preserve it without destruction, until the relevant period
		Optional:	
		Gender	
		Year of Birth	
		Age Group	

4. destruction of personal information

1) <mpWAV Inc.> will destroy personal information without delay when personal information becomes unnecessary, such as the expiration of the personal information retention period and the achievement of the purpose of processing.

2) If the personal information retention period agreed by the data subject has elapsed or the purpose of processing has been achieved, personal information must be kept under other laws and regulations, the personal information may be moved to a separate database (DB) or stored differently.

3) The procedure and method for destroying personal information are as follows.

4) procedure for destruction

<mpWAV Inc.> selects the personal information for which the reason for destruction occurred and destroys the personal information with the approval of the personal information protection manager of <mpWAV Inc.>.

5) How to destroy it

mpWAV Inc. destroys personal information recorded and stored in the form of electronic files so that the records cannot be reproduced, and the personal information recorded and stored in paper documents is shredded or incinerated.

5. Rights, obligations, and methods of exercising of data subjects and legal representatives

1) The data subject may exercise the right to view, correct, delete, and suspend processing of personal information at any time against mpWAV Inc.

(1) Requests for access to personal information of children under the age of 14 must be made directly by the legal representative, and the data subject, who is a minor over the age of 14, may exercise his or her rights regarding the personal information of the data subject or through his or her legal representative.

2) In accordance with Article 41 (1) of the Enforcement Decree of the Personal Information Protection Act, the exercise of rights can be made in writing, e-mail, and simulated transmission (FAX), and mpWAV Inc. will take action without delay.

3) The exercise of rights may be made through an agent, such as a legal representative of the data subject or a person who has been delegated. In this case, you must submit a power of attorney in accordance with attached Form 11 of the Notice on How to Process Personal Information (No. 2020-7).

4) The rights of the data subject may be restricted in accordance with Articles 35 (4) and 37 (2) of the Personal Information Protection Act to request the suspension of personal information access and processing.

5) Requests for correction and deletion of personal information cannot be requested to be deleted if the personal information is specified as a collection target in other laws and regulations.

6) mpWAV Inc. checks whether the person who requested permission to view, correction and deletion, and permission to suspend processing is the principal or a legitimate agent.

7) The information subject can inquire about any questions related to behavioral information, exercise of veto power, and receive damage reports through the contact information below.

▸ It's a good idea

Department name: Management Support Team

Person in charge: Lee Eunjin

Contact: 02-705-8916

Email: mpwav@mpwav.com

Request for access to personal information

The data subject may request the following departments to view personal information pursuant to

Article 35 of the Personal Information Protection Act. mpWAV Inc. will endeavor to promptly process the request for personal information access by the data subject.

▸ It's a good idea

Department name: Management Support Team

Person in charge: Lee Eunjin

Contact: 02-705-8916

Email: mpwav@mpwav.com

Remedy for infringement of rights and interests

1. In order to receive relief from personal information infringement, the data subject may apply for dispute resolution or consultation with the Personal Information Dispute Mediation Committee, the Personal Information Infringement Reporting Center of the Korea Internet Promotion Agency, etc. For other reports and consultations on personal information infringement, please contact the following institutions.

- Personal Information Dispute Mediation Committee: (without national code) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- Personal Information Infringement Reporting Center: 118 (privacy.kisa.or.kr)
- Supreme Prosecutors' Office: (without national code) 1301 (www.spo.go.kr)
- National Police Agency: (without national code) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

2. mpWAV Inc. is striving to guarantee the data subject's right to self-determination of personal information, to provide counseling and remedy damage caused by personal information infringement, and if you need a report or consultation, please contact the department in charge below.

▸ It's a good idea

Department name: Management Support Team

Person in charge: Lee Eunjin

Contact: 02-705-8916

Email: mpwav@mpwav.com

3. A person who has been infringed on his or her rights or interests due to a disposition or omission made by the head of a public institution in response to a request under Articles 35 (access of personal information), 36 (correction and deletion of personal information), and 37 (stop processing of personal information, etc.) of the Personal Information Protection Act may request an administrative trial as prescribed by the Administrative Trial Act.

▸ Central Administrative Trial Committee: 110 (without national code)

<Change of policy for processing personal information>

1. This privacy policy will take effect from March 01, 2024.

1. You can find the previous privacy policy below.

- 00 Year 00 month 00 date