

**Алгоритм дій адміністрації КПЗО «Чернігівський центр
дитячо-юнацького туризму, краєзнавства
та військово-патріотичного виховання»
у разі надходження звернень про булінг**

1. Повідомити батькам усіх учасників булінгу.
2. Якщо звернення надходить в усній формі.
 - 1) Уповноважена особа – фіксує його факт в журналі реєстрації випадків булінгу, зазначивши коротко ситуацію, учасників та свідків з підписом того, хто повідомив про булінг.
 - 2) Директор або його заступник спілкуються з усіма сторонами конфлікту. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.
 - 3) Директор забезпечує надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
3. Якщо звернення надійшло в письмовій формі (зразок заяви подано нижче)
 - 1) Наказом по закладу освіти створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
 - 2) Уповноважена особа закладу освіти у 3-денний період з моменту отримання заяви скликає засідання Комісії з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування).
 - 3) Комісія з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) у 7-денний період з моменту отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.
 - 4) Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу. Результат розслідування та рішення комісії доводяться керівником закладу до відома постраждалого. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням комісії, керівник закладу повідомляє про право звернутися із заявою до органів Національної поліції України.
 - 5) Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.
 - 6) Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
 - 7) керівник закладу забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від нього.

Зразок заяви

Директору
КПЗО «Чернігівський центр
дитячо-юнацького туризму,
краєзнавства та
військово-патріотичного виховання»
Боровику М.А.

(П.І.Б. заявника)

(адреса фактичного проживання)

(контактний телефон)

Заява

Доводжу до Вашого відома, що _____

(опис ситуації, що склалася) _____

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

«___» _____ 202_ р.

_____/_____
(Підпис) (П.І.Б.)
