



PAROKI SANTO HERKULANUS

Jl. Irian Jaya No.1, Depok Jaya – Depok 16432

Telp.: (021) 7780 1843

Pos Elektronik: sekretariatsantoherkulanus@gmail.com

FORMULIR PENDAFTARAN PERKAWINAN KATOLIK

DATA DIRI CALON

Nama Lengkap Laki-laki*	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Agama	:
Lingkungan, Wilayah	:
Paroki	:
Alamat	:
No. Telpon/Selular	:
Nama Ayah	:
Agama	:
Pekerjaan	:
Alamat	:
Nama Ibu	:
Agama	:
Pekerjaan	:
Alamat	:

Nama Lengkap Perempuan*	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Agama	:
Lingkungan, Wilayah	:
Paroki	:
Alamat	:
No. Telpon/Selular	:
Nama Ayah	:
Agama	:
Pekerjaan	:
Alamat	:
Nama Ibu	:
Agama	:
Pekerjaan	:
Alamat:	:



PAROKI SANTO HERKULANUS

Jl. Irian Jaya No.1, Depok Jaya – Depok 16432

Telp.: (021) 7780 1843

Pos Elektronik: sekretariatsantoherkulanus@gmail.com

PERKAWINAN

Hari, Tanggal Bulan Tahun	:
Waktu	:
Tempat, Gereja, Paroki	:
Pelayan	:
Pastor Paroki	:

Penyelidikan Kanonik	
Hari, Tanggal Bulan Tahun	:
Waktu	:
Pelayan	:
Pengumuman Gereja I	
Hari, Tanggal Bulan Tahun	:
Tempat, Gereja, Paroki	:
Pengumuman Gereja II	
Hari, Tanggal Bulan Tahun	:
Tempat, Gereja, Paroki	:
Pengumuman Gereja III	
Hari, Tanggal Bulan Tahun	:
Tempat, Gereja, Paroki	:

Depok,
Salam hormat,

Sekretariat	Mengetahui	Calon	
	Ketua Lingkungan	Laki-laki	Perempuan



PAROKI SANTO HERKULANUS

Jl. Irian Jaya No.1, Depok Jaya – Depok 16432
Telp.: (021) 7780 1843
Pos Elektronik: sekretariatsantoherkulanus@gmail.com

FORMULIR DATA SAKSI PERKAWINAN KATOLIK

No. 05b :

DATA DIRI SAKSI

Nama Lengkap Saksi I	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Agama	:	
Alamat	:	
No. Telpon/Selular	:	
Nama Lengkap Saksi II	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Agama	:	
Alamat	:	
No. Telpon/Selular	:	

Catatan: *Sesuai Surat Baptis Katolik yang salinannya diserahkan bersama Formulir dan salinan KTP



PAROKI SANTO HERKULANUS

Jl. Irian Jaya No.1, Depok Jaya – Depok 16432

Telp.: (021) 7780 1843

Pos Elektronik: sekretariatsantoherkulanus@gmail.com

PERSYARATAN PERKAWINAN KATOLIK

PERSIAPAN

- ☆ Menemui Pastor untuk membicarakan dan menyepakati persiapan perkawinan Katolik sesuai dengan jadwal/agenda kegiatan Pastor Paroki, yaitu:
 - ✦ hari, tanggal, bulan, tahun, waktu, tempat, dan peneguh perkawinan;
 - ✦ buku tata perayaan perkawinan;
 - ✦ penyelidikan kanonik;
 - ✦ pengajuan dispensasi/lisensi (bagi yang berbeda agama/Gereja)
 - ✦ pengumuman perkawinan dan gladi bersih;
 - ✦ sakramen tobat (pengakuan dosa)
- ☆ Pertemuan dengan Pastor Paroki tersebut dilakukan tiga (3) bulan sebelum perkawinan
- ☆ Bagi pasangan yang tidak seiman (salah satu bukan Katolik) dilakukan empat (4) bulan sebelum perkawinan
- ☆ Bagi pasangan yang menghendaki Pastor dari luar Paroki St. Herkulanus untuk melangsungkan perkawinan, wajib melaporkan kepada Pastor Paroki untuk dibuatkan surat pendelegasian kepada Pastor yang dikehendaki

ADMINISTRASI

SYARAT GEREJA

Calon Pasangan mengisi “Formulir Pendaftaran” pada loket informasi Pelayanan Sekretariat dan menyerahkan data dan dokumen masing-masing dalam map yang terpisah:

- ☆ Surat Pengantar dari Ketua Lingkungan
- ☆ Surat Baptis diperbaharui (asli dan salinan) *tanggal pembuatan tidak lebih dari enam (6) bulan
- ☆ Dua (2) lembar salinan Surat Baptis dari Kristen Protestan bagi calon pasangan yang beragama Kristen Protestan
- ☆ Sertifikat Kursus Persiapan Perkawinan
- ☆ Salinan Surat Krisma bagi calon pasangan beragama Katolik
- ☆ Salinan Akte Kelahiran, KTP, KK Sipil, dan KK Katolik
- ☆ Empat (4) lembar Pas Foto berdampingan (berwarna) ukuran 4x6 *Calon Suami di sebelah kanan
- ☆ Salinan KTP dua (2) orang saksi perkawinan

SYARAT KHUSUS

- ☆ Surat Izin Menikah dari Komandan, khusus untuk anggota TNI dan POLRI
- ☆ Surat Kematian bagi Duda/Janda
- ☆ Surat Pernyataan Persetujuan dari Duta Besar Negara yang bersangkutan/ Kantor Imigrasi bagi Warga Negara Asing (WNA)



PAROKI SANTO HERKULANUS

Jl. Irian Jaya No.1, Depok Jaya – Depok 16432

Telp.: (021) 7780 1843

Pos Elektronik: sekretariatsantoherkulanus@gmail.com

- ☆ Saat Penyelidikan Kanonik, bagi pihak bukan Katolik harus menghadirkan dua (2) orang yang mengetahui dan bertanggung jawab menyatakan “*status liber*” dirinya untuk melangsungkan
- *Salinan KTP kedua saksi.