



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Gedong Meneng - Bandar Lampung Telp./Fax: (0721) 704624
e-mail: fkip@unila.ac.id, laman: http://fkip.unila.ac.id

PELAYANAN WISUDA			
SUBBAGIAN AKADEMIK			
No. Dokumen	Status Dok	No. Revisi	Tanggal Terbit
FKIP-UNILA-F-AK-06	AK-06	Rev-00	02 Januari 2026

PERIODE :

Nama

NPM

Program Studi

No.	Item Syarat-syarat	Jumlah	Keterangan
1.	Pas foto hitam putih ukuran 3x4. 11 lembar (foto studio/kualitas kertas jenis Matte Paper/kertas foto yang bertekstur doff) 6 lembar ditempel di blanko foto, 5 lembar dimasukan kedalam plastik.(diberi Nama, NPM dan Prodi)	11 Lembar	- Wanita menggunakan jas/blazer berwarna gelap dengan kemeja putih - Pria menggunakan jas warna gelap dengan kemeja putih dan berdasi
2.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli fotokopi.	2 lembar	(1 KTM Asli untuk Form B) dan (1 lembar fotokopi untuk Form A)
3.	Prin Out Biodata On-Line Wisuda .	2 rangkap	(1 rangkap untuk Form B) dan (1 rangkap untuk Form A)
4.	Bukti pembayaran UKT dari SIAKADU	2 rangkap	(1 rangkap untuk Form A) dan (1 rangkap untuk Form B)
5.	Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	2 1 rangkap	(1 rangkap SKPI asli untuk Form B) dan (1 rangkap SKPI fotokopi yang telah di legalisir untuk Form A)
6.	Sertifikat test TOEFL yang diterbitkan Balai Bahasa Universitas Lampung	2 lembar	(1 lembar Sertifikat TOEFL asli untuk Form A) dan (1 lembar fotokopi untuk Form B)
7.	Keterangan bebas pustaka (Universitas, Fakultas dan Jurusan).	2 rangkap	(1 rangkap asli untuk Form B) dan (1 rangkap fotokopi untuk Form A)
8.	Bukti penyebaran skripsi, lembar pengesahan dan persetujuan Skripsi/laporan akhir.	2 rangkap	(1 rangkap asli untuk Form B) dan (1 rangkap fotokopi untuk Form A)
9.	Surat Pernyataan Tata Tertip Upacara wisuda.	2 lembar	(1 lembar pernyataan asli untuk Form B) dan (1 lembar fotokopi untuk Form A)
10.	Fotokopi Ijazah terakhir yang telah dilegalisir.	4 lembar	(2 lembar fotokopi yang telah dilegalisir untuk Form A dan Form B)
11.	Pengesahan tesis, skripsi, tugas akhir disetujui komisi pembimbing, penguji dan ketua jurusan.	2 rangkap	(1 rangkap fotokopi cap basah untuk Form A dan Form B)
12.	Berita Acara Ujian Komperhenship /Laporan Akhir.	2 lembar	(1 lembar asli untuk Form B) dan 1 lembar fotokopi untuk Form A)
13.	Transkrip wisuda (matahari)	4 lembar	(1 lembar asli untuk Form B) dan 3 lembar fotokopi Cap asli untuk Form A)
14.	Jurnal Pembelajaran	2 rangkap	Hanya mahasiswa Program Magister, untuk mahasiswa S1 tidak diwajibkan.
15.	SK Perpanjangan Masa Studi.	2 lembar	Bagi calon wisudawan yang masa mukimnya telah habis .
16.	Kartu bebas parkir	1 lembar	1 lembar yang asli dimasukan di berkas Form A
17.	Fotokopi KK dan KTP	2 rangkap	1 rangkap masing-masing Form A dan Form B

Tata Cara Penyerahan Syarat-syarat Form A dan Form B :

- ☒ Disusun secara berurutan menurut urutan nomor syarat.
- ☒ Dibelakang semua lembar pas foto harus ditulis Nama, NPM dan Jurusan 6 lbr ditempel di blanko foto, blanko universitas untuk berkas Form B, blanko Fakultas untuk berkas Form A, yang 5 lbr dimasukan ke dalam plastik untuk tambahan berkas di Form A
- ☒ KTM asli dimasukan ke dalam plastik.
- ☒ Seluruh berkas selanjutnya dimasukkan kedalam 2 map, (berkas yg asli untuk map **FORM B** dan berkas fotocopy legalisir untuk map **FORM A**).
- ☒ Semua syarat diserahkan langsung oleh calon wisudawan yang bersangkutan ke Subbag Akademik (sesudah divalidasi).

Bandar Lampung, 2026

Diperiksa Oleh:	Selesai :	Mahasiswa Calon Wisudawan
Agus Setiawan Jaya Putra		
Tgl : - - 2026 Pukul :	Tgl : - - 2026 Pukul :	NPM :