

**17. Biên bản giao nhận sổ danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên của tổ chức đảng chia tách hoặc sáp nhập do ban tổ chức lập (Mẫu 9A-SHĐ)**

ĐẢNG BỘ BÊN GIAO

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BAN TỔ CHỨC BÊN GIAO

BAN TỔ CHỨC BÊN NHẬN

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BIÊN BẢN**

**bàn giao sổ danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên**

Thực hiện Quyết định số .....-QĐ/..... ngày ..... tháng ..... năm ..... của ..... về việc chuyển giao tổ chức và đảng viên.

- Đại diện Ban Tổ chức ..... bên giao là đồng chí

..... Chức vụ

- Đại diện Ban Tổ chức ..... bên nhận là đồng chí

..... Chức vụ

Hai ban tổ chức đã tiến hành kiểm tra, giao nhận sổ Danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên của Đảng bộ (Chi bộ) ..... cụ thể như sau:

**1. Về sổ Danh sách đảng viên** ..... quyển của ..... tổ chức cơ sở đảng (có danh sách các tổ chức cơ sở đảng kèm theo).

**2. Về hồ sơ đảng viên:**

- Tổng số hồ sơ của đảng viên đang sinh hoạt là ..... hồ sơ, còn thiếu ..... hồ sơ (có danh sách đảng viên và lý do thiếu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ kết nạp của đảng viên dự bị là ..... hồ sơ, còn thiếu ..... hồ sơ (có danh sách đảng viên và lý do thiếu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ của đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng là ..... hồ sơ (kèm theo sổ đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng).

- Tổng số hồ sơ của đảng viên đã từ trần là ..... hồ sơ (kèm theo sổ đảng viên đã từ trần).

**3. Những nội dung có liên quan đến việc bàn giao:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Biên bản này được lập thành 3 bản, bên giao lưu 1 và bên nhận lưu 2 bản.

**ĐẠI DIỆN BTC BÊN NHẬN**

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**ĐẠI DIỆN BTC BÊN GIAO**

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*